

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA
Ustanova: DJEČJI VRTIĆ MRVICA
Adresa: PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR
Tel/fax: 021 630 080
E mail: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: 01374265
Žiro račun: 2330003-1100108056
OIB: 30026358790

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) te članka 51. stavka 1. točke 1. podstavka 4. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica, a nakon prethodne rasprave i zaključaka sa sjednice Odgojiteljskog vijeća održane 23. rujna 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MRVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**



Ravnateljica:
Marija Vuković

U Supetru, 29. rujna 2026. godine

KLASA: 400-01/26-01/03
URBROJ: 2181-11-2-02-26-1

NAŠA MISIJA:

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje. Naša je misija stvarati sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, uvaženo i vrijedno te ima mogućnost učiti, istraživati, stvarati i razvijati se u skladu sa svojim individualnim potrebama, interesima i mogućnostima. Odgojno-obrazovni rad temeljimo na poštivanju djeteta kao aktivnog sudionika vlastitog razvoja, poticanju njegove samostalnosti, kreativnosti, inicijative i odgovornosti te stvaranju uvjeta za cjeloviti razvoj njegovih kompetencija. Posebnu važnost pridajemo kvalitetnim odnosima, partnerstvu s roditeljima i suradnji svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuiranim stručnim usavršavanjem i promišljanjem vlastite prakse nastojimo unapređivati kvalitetu rada i stvarati vrtić kao mjesto zajedničkog učenja, razvoja, suradnje i dobrobiti svakog djeteta.

NAŠA VIZIJA:

Vrtić kao sigurno i poticajno mjesto u kojem svako dijete ima priliku rasti, učiti, istraživati i razvijati svoje potencijale, osjećajući se prihvaćeno, uvaženo i sretno. Vrtić u kojem se grade kvalitetni odnosi, potiče zajedništvo i suradnja te kontinuirano unapređuje odgojno-obrazovna praksa, stvarajući okruženje u koje djeca rado dolaze i u kojem svi zajedno rastemo.



SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	1
2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA	2
2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA	2
2.2.1. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA.....	2
2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA.....	4
2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE	6
2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA	6
3. MATERIJALNI UVJETI.....	7
3.1. SIGURNOST DJETETA.....	8
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	10
4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE.....	10
4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE.....	11
4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA.....	11
4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA.....	12
4.5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA.....	13
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	13
5.1. OSNOVNE ZADAĆE.....	14
5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE.....	16
5.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA.....	17
5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	17
5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE.....	19
5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	21
5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA.....	25
5.6. RAD NA PROJEKTIMA.....	26
5.7. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I PLANIRANJE.....	27
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	28
6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU.....	29
6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	30
6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.....	31
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	33
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	35
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA.....	36
10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	36
10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	43
10.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE.....	50
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	54

1. UVOD

Dječji vrtić Mrvica pod ovim nazivom upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i djeluje od 19. svibnja 1998. godine. Kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje djeluje u sljedećim objektima:

- matična ustanova u Supetru na adresi Petra Jakšića 10
- područni objekt u Supetru na adresi Petra Jakšića 17
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Žrtava fašizma 2.

Osnivači ustanove su Grad Supetar i Općina Nerežišća.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Statutu Dječjeg vrtića Mrvica.

Vrtić je javna predškolska ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Prilikom planiranja odgojno – obrazovnog rada polazimo od individualnih potreba i interesa svakog djeteta. Vrtić provodi programe za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Naš je cilj stvarati odgojno-obrazovni program koji se kontinuirano razvija i unapređuje, polazeći od potreba, interesa i prava djece te potičući učenje, istraživanje i razvoj svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2026./2027. odgojno – obrazovni rad provodit će se u sljedećim objektima:

- matični objekt u Supetru (šest vrtićkih skupina i jedna jaslička skupina)
- područni objekt u Supetru (tri jasličke skupine)
- dva područna objekta u Nerežišćima (dvije vrtićke skupine).

S obzirom na trajanje provodit će se sljedeći programi:

- cjelodnevni boravak u trajanju od 10 sati (jaslički i vrtićki)
- kraći boravak u trajanju od 5 sati.

S obzirom na sadržaj provodit će se sljedeći programi:

- redoviti program
- program javnih potreba (program za djecu s posebnim potrebama i program predškole).

2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Pedagoška godina 2026./2027. počinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine. U Vrtiću u Supetru rad s djecom u desetosatnom programu odvija se pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka, od 6:00 do 16:00 sati. Radno vrijeme područnog Vrtića u Nerežišćima na adresi Pjaca 1 (desetosatni program) je od 6:00 do 16:00 sati, a na adresi Žrtava fašizma 2 (petosatni program) je od 8:00 do 13:00 sati. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. Radno vrijeme Vrtića organizirano je na način koji nastoji odgovoriti na potrebe djece i roditelja te osigurati dostupnost i kontinuitet pružanja usluga u skladu s organizacijskim mogućnostima Vrtića.

2.1.1. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM LJETNOG PERIODA

Tijekom ljetnog razdoblja rad Vrtića organizirat će se kroz dežurstva u matičnom objektu u Supetru. Prilikom obnove upisa provest će se ispitivanje potreba roditelja za korištenjem usluga Vrtića tijekom ljetnih mjeseci, s ciljem pravodobnog planiranja organizacije rada. Na temelju prikupljenih podataka utvrdit će se potreban broj odgojnih skupina i organizirati raspored djece po skupinama, uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa i organizacijskih mogućnosti Vrtića. Prilikom organizacije dežurstva vodit će se računa o potrebama djece i roditelja, kontinuitetu odgojno-obrazovnog rada te racionalnom korištenju prostornih i kadrovskih resursa. Raspored rada odgojno-obrazovnih i ostalih radnika izradit će se u skladu s potrebama organizacije dežurstva i rasporedom korištenja godišnjih odmora radnika. Vrtić tijekom ljetnog razdoblja organizira dežurstvo za djecu čija su oba roditelja zaposlena, što se utvrđuje uvidom u dokumentaciju dostavljenu prilikom obnove upisa.

Vrtić je zatvoren za korisnike tijekom posljednjih pet radnih dana u kolovozu, kada se provode intenzivne pripreme za početak nove pedagoške godine, uključujući uređenje i pripremu prostora, organizaciju odgojnih skupina, izradu rasporeda rada te druge potrebne organizacijske i stručne aktivnosti.

2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

Djelatnici koji će sudjelovati u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2026./2027. su:

Redni broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	ravnateljica Marija Vuković	1
2.	stručna suradnica – pedagoginja Jasna Kusanović	1
3.	stručna suradnica – psihologinja Pia Martinić	1
4.	zdravstvena voditeljica /	1
5.	odgojiteljice Jerka Mladineo	26

	Maja Marija Matulić Danijela Lulić Petra Miloš (zamjena: Lara Škorić) Ivana Kušćević Ana Bezmalinović Ivana Balent Nikolina Grebenar Đorđa Kirigin Ivana Gyorek Nataša Meić Mirka Katušić Nataša Pralija Matilda Gospodnetić (zamjena Amaliya Stanković) Irena Caglević Zorana Šesnić Sunčica Šerić Stela Melvan Karla Bezmalinović Dorotea Špinjača Valentina Kusanović Dora Sekul Irena Škarić Hani Gospodnetić	
6.	voditeljica računovodstva Klara Bjažević	1
7.	tajnica Anđela Poljak	1
8.	kuharica Tončica Marić	1
9.	pomoćna kuharica i ekonom Nada Vladislavić	1
10.	Domar Toni Dragičević	1
11.	spremačice Ivanka Korlaet Sandra Barhanović Željana Vladislavić Danka Prugo Mirela Žuvić (zamjena: Zdenka Kučić) Davorka Grebenar Sandra Bralić Antonia Gospodnetić Zorica Mladineo Tanja Obilinović Nikolina Mardešić Vrbaneć	12
12.	pomoćnica za dijete s teškoćama Mara Šćepanović	1

	UKUPNO	48
--	---------------	-----------

2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Preostalo radno vrijeme (12,5 sati) do punog radnog vremena odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto. To su: priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, izrada didaktičkih sredstava, stručno usavršavanje, uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, suradnja sa stručnim suradnicama, odgojiteljicama i ravnateljicom, planiranje, priprema i valorizacija i ostali poslovi sukladno Rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata.

Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2024 sati. Razrada tjedne satnice odgojiteljica opisana je u sljedećoj tablici:

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI Prema DPS	SATI
neposredan odgojno – obrazovni rad s djecom u skupini	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija, rad na pedagoškoj dokumentaciji, priprema prostora i poticaja, suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima, individualno i grupno usavršavanje	10
		pauza	2,5
ukupno	27,5		12,5
UKUPNO 40 SATI			

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici će godišnje odmore koristiti tijekom srpnja i kolovoza kada se u Vrtiću u Supetru i u Nerežišćima organiziraju dežurstva. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristit će prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti na radu za svakog zaposlenika. Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjena.

Radno vrijeme djelatnika utvrđeno je na početku pedagoške godine. Organizacija radnog vremena radnika u Dječjem vrtiću Mrvica definirana je Odlukom o dnevnom rasporedu radnika na radu:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
ravnateljica – posebna odluka	/	/	/
pedagoginja	8:00	10:00-10:30	15:00
psihologinja*	8:00	10:00-10:30	15:00
zdravstvena voditeljica	7:30	10:00-10:30	14:30
voditeljica računovodstva	7:00	10:30-11:00	15:00
tajnica	7:00	10:30-11:00	15:00
odgojiteljica 1. smjena - neposredni rad - 5, 5 sati - pauza 30 minuta - ostali poslovi 2 sata	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju
odgojiteljica 2. smjena - neposredni rad - 5, 5 sati - pauza 30 minuta - ostali poslovi 2 sata	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju
kuharica	6:30	12:30-13:00	14:30
pomoćna kuharica i ekonom	6:00	12:30-13:00	14:00
spremačica – 1. smjena	6:00	10:00-10:30	14:00
spremačica – 2. smjena	7:30	13:00-13:30	15:30
spremačica – 3. smjena	8:00	13:30-14:00	16:00
spremačica – 4. smjena	9:00	13:30-14:00	17:00
spremačica – 5. smjena	13:00	16:00-16:30	21:00
domar	6:00	11:30-12:00	14:00
pomoćnica za dijete s teškoćama	8:00	/	12:00

*Napomena: Na temelju zahtjeva za odobrenje rada na pola radnog vremena, po povratku s roditeljskog dopusta, psihologinja do 20. lipnja 2027. godine radi na pola radnog vremena.

Djelatnicama Vrčića koje svakodnevno putuju na relaciji Split-Supetar, zbog organizacije javnog prijevoza (trajektne linije), utvrđuje se prilagođeni dnevni raspored radnog vremena. Odstupanje od standardnog radnog vremena odgojiteljica (prva smjena 07:00 - 12:30, druga smjena 10:30 - 16:00) odobrava se isključivo radi usklađivanja s voznim redom trajektnih linija, kako bi se omogućilo redovito i pravovremeno dolaženje i odlaženje djelatnica te spriječilo njihovo produljeno zadržavanje izvan mjesta prebivališta. Djelatnicama se odobrava sljedeća organizacija rada:

- prva smjena: 07:15 - 12:15
- druga smjena: 10:05 - 15:20.

Ovim rasporedom osigurava se kontinuitet rada s djecom i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Radi osiguravanja punog mjesečnog fonda radnih sati sukladno ugovorima o radu i važećim propisima, djelatnicama putnicama organizira se raspored rada koji uključuje dodatne (produžene) smjene dva puta mjesečno, tako da se time nadoknađuje razlika u satnici nastala zbog prilagođenog dnevnog rasporeda.

Obračun radnog vremena vodi se sukladno važećim propisima i internim evidencijama ustanove, pri čemu se na mjesečnoj razini osigurava ostvarenje ugovorenog fonda sati. Ova organizacija rada uvedena je isključivo iz organizacijskih razloga i u interesu radnika, a ne dovodi do umanjavanja njihovih prava iz radnog odnosa.

2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE

JASLIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 12 djece
2. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 12 djece
3. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 12 djece
4. skupina: djeca u dobi od 1 do 3 godine – 12 djece.

VRTIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
2. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 21 dijete
3. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 21 dijete
4. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 19 djece
5. skupina: djeca u dobi od 3 godine do 5 godina – 21 dijete
6. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 21 dijete
7. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 16 djece (Nerežišća).

VRTIČKE SKUPINE (petosatni redoviti program)

8. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 10 djece (Nerežišća).

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić pohađa ukupno 197 djece.

2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

- matični objekt na adresi Petra Jakšića 10:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
1. JASLIČKA SKUPINA BALONČIĆI	MAJA Marija MATULIĆ JERKA MLADINEO
1. VRTIČKA SKUPINA ZRIKAVCI	ĐORĐA KIRIGIN IVANA GYOREK
2. VRTIČKA SKUPINA KNJIŽNIČARI	NATAŠA MEIĆ MIRKA KATUŠIĆ
3. VRTIČKA SKUPINA TORTICE	NATAŠA PRALIJA MATILDA GOSPODNETIĆ (AMALIJA STANKOVIĆ)
4. VRTIČKA SKUPINA ZMAJIĆI	IRENA CAGLEVIĆ ZORANA ŠESNIĆ
5. VRTIČKA SKUPINA SUNCOKRETI	SUNČICA ŠERIĆ STELA MELVAN

6. VRTIČKA SKUPINA OBLAČIĆI	KARLA BEZMALINOVIĆ DOROTEA ŠPINJAČA
--	--

- područni objekt na adresi Petra Jakšića 17:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
2. JASLIČKA SKUPINA PILIĆI	PETRA MILOŠ (LARA ŠKORIĆ) DANIJELA LULIĆ
3. JASLIČKA SKUPINA PAČIĆI	IVANA KUŠČEVIĆ ANA BEZMALINOVIĆ
4. JASLIČKA SKUPINA LAVIĆI	IVANA BALENT NIKOLINA GREBENAR

- područni objekt u Nerežišćima, na adresi Pjaca 1:

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIČKA SKUPINA MIŠIĆI	VALENTINA KUSANOVIĆ DORA SEKUL

- područni objekt u Nerežišćima, na adresi Žrtava fašizma 2

SKUPINA	ODGOJITELJI
2. VRTIČKA SKUPINA ZVJEZDICE	IRENA ŠKARIĆ

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj: Kontinuirano razvijati i unaprjeđivati humanizirano, sigurno i poticajno prostorno-materijalno okruženje u kojem djeca mogu slobodno istraživati, učiti, igrati se i razvijati svoje potencijale, uz osiguravanje odgovarajućih uvjeta, opreme i didaktičkih sredstava u skladu sa suvremenim zahtjevima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće:

- planirati i realizirati nabavu materijala, opreme i didaktičkih sredstava u skladu s potrebama odgojno – obrazovnog rada, aktualnim projektima i posebnim programima te individualnim potrebama i interesima djece
- kontinuirano pratiti i unapređivati sigurnosne uvjete u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića te pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere zaštite
- osiguravati redovito održavanje, funkcionalnost i sigurnost objekata, prostora, opreme i inventara Vrtića
- kontinuirano preispitivati i unapređivati prostorno-materijalne uvjete u skladu s potrebama djece, suvremenim pedagoškim spoznajama i zahtjevima odgojno-obrazovne prakse.

Kao što je već navedeno, Dječji vrtić Mrvica svoju djelatnost obavlja u četiri objekta:

- matični objekt DV Mrvica na adresi Petra Jakšića 10, Supetar
- područni objekt s tri jasličke skupine na adresi Petra Jakšića 17, Supetar
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1, Nerežišća
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Žrtava fašizma 2, Nerežišća.

Matični objekt u Supetru je samostalni objekt. Građen je namjenski, a u uporabi je od 1985. godine. Objekt je površine 984 m², a uz pripadajuće dvorište ukupna površina je 4217 m². Pedagoške godine 2020./2021. završena je realizacija energetske obnove zgrade. Također, uređen i jedan dio prilaza Vrtiću i parking za djelatnike.

U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17, Supetar, radovi su završeni u listopadu 2019. godine. Po dobivanju Rješenja o radu u promijenjenim uvjetima taj objekt je otvorio svoja vrata na sveopće zadovoljstvo roditelja, djece i djelatnika Dječjeg vrtića Mrvica.

Područni objekt u Nerežišćima nalazi se u školskoj zgradi u Nerežišćima na adresi Pjaca 1. Redovito se u suradnji s Općinom Nerežišća radi na održavanju i opremanju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Područni objekt u Nerežišćima nalazi se u zgradi nekadašnjeg Doma zdravlja, na adresi Žrtava fašizma 2. Prostor je ukupne neto površine 76 m² uključuje: hodnik s garderobom, dnevni boravak, dva sanitarna čvora, prostor za odgojiteljice, priručnu kuhinju i spremu.

Osim redovitog održavanja objekta i nabavke potrošnog materijala i opreme tijekom pedagoške godine 2026./2027. planira se:

- upotpuniti sobe dnevnog boravka s namještajem kako bi prostorno – materijalni uvjeti pratili potrebe djece u skladu s njihovim dobrobitima
- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
- pravovremeno popunjavati stručnu knjižnicu s novom literaturom
- ulagati u stručno usavršavanje djelatnika (individualno i na razini ustanove)
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike
- kupovina sobnog računala za potrebe djelatnika
- brušenje i lakiranje parketa u matičnom objektu
- postavljanje umjetne trave ispred glavnog ulaza u matični objekt
- uređenje hortikulture
- postavljanje prometnih stupića
- postavljanje videonadzora u područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17
- ugradnja vrata s elektroničkom kontrolom pristupa.

3.1. SIGURNOST DJETETA

U Dječjem vrtiću Mrvica sigurnost djece najvažnija je i svakodnevna zadaća svih djelatnika. Upravo zbog toga, od iznimne je važnosti bilo izraditi Sigurnosno-preventivni i zaštitni program u kojem su, između ostaloga, dostupni i Protokoli postupanja u potencijalnim rizičnim situacijama. Program je na raspolaganju svim djelatnicima, roditeljima i ostalim osobama koje skrbe za sigurnost i zaštitu djece.

Cilj Programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

Sigurnost djece kao profesionalna obveza djelatnika regulira se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenim sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Zadaće:

- svakodnevno voditi brigu da su djetetove osnovne tjelesne potrebe zadovoljene i čuvati djetetovo zdravlje i djetetov život
- svakodnevno paziti na osiguranje optimalnih materijalnih uvjeta za rad s djecom (sigurnost namještaja, sprava u dvorištu, didaktike i ostalih izvora potencijalne opasnosti za sigurnost djece)
- paziti na ispravnost svih ostalih uređaja koji se koriste u Vrtiću
- paziti da je dijete sigurno zbrinuto dok boravi u Vrtiću.

Zadaće odgojno – obrazovnog rada će se planirati, ostvarivati i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Navedene bitne zadaće Programa ostvarivat će se kroz nekoliko razina:

1) U odnosu na odgojitelje:

- timskom suradnjom odgojiteljica i stručnog tima uočiti potencijalne rizike te procijeniti postojeću situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u Vrtiću
- u okviru stručnog usavršavanja odgojiteljica prednost davati temama koje se odnose na sigurnosno preventivne i zaštitne mjere
- uključiti odgojiteljice i ostale zaposlenike u izradu protokola postupanja u rizičnim situacijama (uvažiti njihova mišljenja, iskustva, stavove i prijedloge)
- kontinuirano razmatrati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika.

2) U odnosu na djecu:

- kroz odgojno – obrazovne sadržaje i projekte osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života).

3) U odnosu na roditelje:

- informiranje roditelja o sigurnosno-zaštitnim programima, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika
- pružanje podrške i jačanje roditeljskih kompetencija u odgajanju te zajednička uloga u poticanju dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u neke odgojno-obrazovne sadržaje s djecom, edukativni rad s roditeljima, tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad).

Sigurnosno-preventivni i zaštitni program Dječjeg vrtića Mrvica provodi se u svim objektima i programima Dječjeg vrtića Mrvica. Nositelji programa su svi djelatnici Vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvena zaštita i njega djece te pravilna prehrana i zdrav stil življenja dio su cjelovitog razvoja djeteta. Na osiguravanju i unaprijeđenju zaštite zdravlja djece radi zdravstvena voditeljica s ostalim stručnim suradnicama, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima te ostalim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju tih zadataka.

Sve zadaće osmišljene su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zadatke njega i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece podijelili smo u pet područja:

- zdravstvena zaštita djece
- planiranje pravilne prehrane
- poticanje kulturno – higijenskih navika
- plan provođenja sanitarno – higijenskog održavanja Vrtića
- poduzimanje mjera protiv nezgoda.

4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece usmjerena je na praćenje i očuvanje zdravstvenog stanja djece, pravodobno prepoznavanje zdravstvenih potreba te osiguravanje odgovarajućih uvjeta za njihov rast, razvoj i dobrobit.

Aktivnosti koje planiramo su:

- pratiti proces adaptacije djece na vrtić, s posebnim naglaskom na pojavu i praćenje zdravstvenih teškoća tijekom razdoblja adaptacije
- pratiti proces adaptacije djece s teškoćama u razvoju te, u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljima, osiguravati primjerene uvjete i podršku njihovim individualnim potrebama
- analizirati dostavljenu zdravstvenu dokumentaciju, uključujući potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prilikom upisa u Vrtić
- pratiti i evidentirati procijepljenost djece te pravodobno postupati u skladu s važećim propisima i preporukama nadležnih zdravstvenih službi
- pravodobno prepoznavati i pratiti djecu s teškoćama u razvoju, kroničnim zdravstvenim teškoćama i drugim specifičnim zdravstvenim potrebama, u suradnji sa stručnom službom, odgojiteljima i roditeljima
- otvoriti i voditi zdravstvene kartone za novoupisanu djecu te redovito ažurirati relevantne zdravstvene podatke tijekom boravka djeteta u Vrtiću
- pratiti i evidentirati učestalost obolijevanja djece unutar odgojnih skupina te analizirati najčešće razloge izostanaka
- planirati i provoditi preventivne mjere za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece tijekom boravka izvan Vrtića, uključujući šetnje, izlete, posjete i druge aktivnosti izvan matičnog objekta
- provoditi preventivne i edukativne aktivnosti usmjerene na očuvanje oralnog zdravlja djece i prevenciju karijesa

- pratiti tjelesni rast i razvoj djece te, u suradnji s roditeljima i stručnim suradnicima, provoditi odgovarajuće preventivne mjere i pružati podršku djeci s odstupanjima u tjelesnoj težini
- kontinuirano voditi, pratiti i ažurirati zdravstvenu dokumentaciju djece tijekom pedagoške godine, u skladu s važećim propisima
- pravodobno prepoznavati, evidentirati i pratiti djecu s teškoćama u razvoju, kroničnim zdravstvenim teškoćama i drugim specifičnim potrebama, u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom.

4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE

Pravilna, raznolika i uravnotežena prehrana važan je preduvjet za očuvanje zdravlja te pravilan rast i razvoj djece. Tijekom pedagoške godine kontinuirano ćemo pratiti kvalitetu i raznovrsnost prehrane, uvažavati individualne prehrambene potrebe djece te poticati usvajanje zdravih prehrambenih navika primjerenih njihovoj dobi i razvojnim potrebama.

U cilju unapređivanja kvalitete prehrane djece u jasličkim i vrtičkim skupinama poticati ćemo timski rad i suradnju svih sudionika uključenih u organizaciju prehrane. U okviru zdravstvenog odgoja kontinuirano ćemo poticati usvajanje zdravih prehrambenih navika te provoditi sljedeće aktivnosti:

- organizirati i planirati prehranu djece te izrađivati jelovnike u skladu s važećim prehrambenim standardima i preporukama za prehranu djece rane i predškolske dobi
- planirati i organizirati prehranu djece s posebnim prehrambenim potrebama, u skladu s njihovim zdravstvenim stanjem i preporukama nadležnih zdravstvenih stručnjaka
- pratiti prihvaćenost i konzumaciju pojedinih obroka i namirnica od strane djece te, prema potrebi, predlagati prilagodbe jelovnika
- svakodnevno pratiti i kontrolirati provedbu sanitarno-higijenskih mjera tijekom pripreme, termičke obrade, čuvanja i distribucije hrane
- pratiti kvalitetu, količinu i nutritivnu vrijednost pripremljenih obroka te njihovu usklađenost s planiranim jelovnikom
- u suradnji s roditeljima utvrditi i primjenjivati pravila vezana uz obilježavanje dječjih rođendana u Vrtiću, uz poticanje izbora nutritivno vrijednih namirnica, osobito voća i povrća, te ograničavanje donošenja hrane neprikladne za prehranu djece
- poticati djecu na razvoj pozitivnog odnosa prema hrani i usvajanje zdravih prehrambenih navika kroz svakodnevne situacije, razgovore i primjereno uključivanje djece u aktivnosti povezane s prehranom.

4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA

S ciljem poticanja djece na usvajanje zdravih životnih navika, razvoj samostalnosti i odgovornog odnosa prema osobnoj higijeni i higijeni prostora u kojem svakodnevno borave, zdravstvena voditeljica, stručne suradnice, odgojitelji i ostali djelatnici provodit će sljedeće aktivnosti:

- neposredan rad s djecom na razvoju samostalnosti i usvajanju higijenskih i društveno prihvatljivih navika, osobito u situacijama vezanim uz kulturu jedenja
- kontinuirano praćenje i pravodobno zadovoljavanje osnovnih potreba djece za hranom i tekućinom, kretanjem i tjelesnom aktivnošću, odmorom, boravkom na svježem zraku

te primjerenim odijevanjem, u skladu s vremenskim uvjetima i individualnim potrebama djece

- provođenje različitih odgojno-obrazovnih aktivnosti i razgovora s djecom na teme zdravlja, higijene, zdravih životnih navika i brige o vlastitom zdravlju, uz primjenu različitih materijala, sredstava i medija
- organiziranje edukativnih susreta i aktivnosti s vanjskim stručnjacima iz područja zdravstvene zaštite, prema potrebama i mogućnostima Vrtića (pedijatar, stomatolog, epidemiolog i dr.)
- razgovor i praktično pokazivanje pravilnih postupaka održavanja osobne higijene, uz svakodnevno poticanje djece na njihovu samostalnu primjenu
- poticanje djece na odgovoran odnos prema čistoći i urednosti prostora, opreme i materijala koje svakodnevno koriste.

4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Sanitarno – higijenski uvjeti podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora. Kako bismo osigurali navedeno, provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- nadzor nad provedbom higijensko-sanitarnog održavanja prostora te predlaganje i poduzimanje mjera u cilju osiguravanja higijenskih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- svakodnevno čišćenje i održavanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića
- redovita dezinfekcija unutarnjih prostora Vrtića, sukladno utvrđenim postupcima i potrebama
- redovito čišćenje, održavanje higijene i dezinfekcija opreme koja se koristi u odgojno-obrazovnom radu
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti i sigurnosti didaktičkih sredstava, igračaka i drugih predmeta opće uporabe koji se koriste u Vrtiću, sukladno važećim propisima
- osiguravanje dostatnih količina sredstava za održavanje osobne higijene djece i higijene prostora i opreme Vrtića
- planiranje nabave i osiguravanje potrebnog medicinskog materijala te redovito nadopunjavanje sadržaja kutija prve pomoći
- planiranje i nabava posteljine te radne odjeće i obuće za zaposlenike, prema potrebama i utvrđenim standardima
- planiranje i organiziranje sanitarno-higijenskih pregleda djelatnika u skladu s važećim zakonskim odredbama i rokovima, uz vođenje odgovarajuće evidencije o obavljenim pregledima
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije u provedbi programa praćenja zdravstvene ispravnosti hrane i vode, ispitivanja higijenskih uvjeta i higijenskog nivoa Vrtića te provedbi sanitarnih pregleda, sukladno važećim propisima
- planiranje i osiguravanje provedbe mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD) od strane ovlaštene pravne osobe CIAN d.o.o., sukladno ugovornim obvezama, dva puta godišnje i prema potrebi

- provođenje i provjera sustava samokontrole temeljenog na načelima HACCP-a, sukladno zahtjevima Zakona o hrani, Pravilnika o higijeni hrane te drugih važećih propisa iz područja sigurnosti i higijene hrane.

4. 5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje zdravlja djece provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- redovito praćenje i procjenjivanje sigurnosti unutarnjih i vanjskih prostora vrtića te pravodobno uočavanje i otklanjanje potencijalno opasnih situacija i izvora rizika
- svakodnevnu provjeru sigurnosti i funkcionalnosti opreme, namještaja, igračaka i didaktičkih materijala te uklanjanje oštećenih i neprimjerenih predmeta
- osiguravanje primjerenog rasporeda namještaja, opreme i centara aktivnosti s obzirom na dob djece, njihove razvojne potrebe i sigurnost kretanja
- planiranje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada na način koji smanjuje mogućnost nastanka ozljeda, uzimajući u obzir specifičnosti prostora, aktivnosti i skupine djece
- sustavno poučavanje djece sigurnom ponašanju, pravilima kretanja i korištenja prostora, opreme, igračaka i materijala
- razvijanje kod djece svijesti o mogućim opasnostima i poticanje odgovornog odnosa prema vlastitoj sigurnosti i sigurnosti drugih
- pojačani nadzor djece u situacijama i aktivnostima koje uključuju povećan rizik od ozljeđivanja, uz primjeren raspored i angažman odraslih
- pravodobno evidentiranje, analiziranje i poduzimanje mjera nakon nastanka nezgode ili uočavanja rizične situacije, s ciljem sprječavanja njezina ponavljanja
- kontinuirano informiranje i osposobljavanje odgojno-obrazovnih i drugih radnika o postupcima sigurnog postupanja, prevenciji nezgoda i pružanju prve pomoći
- suradnju svih radnika vrtića u prepoznavanju i otklanjanju sigurnosnih rizika te poticanje odgovornosti svih zaposlenika za stvaranje sigurnog okruženja za djecu
- redovito praćenje stanja i sigurnosti vanjskih prostora, igrališta i sprava te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju uočavanja nedostataka
- prilagođavanje prostora i načina rada individualnim potrebama djece, osobito djece s teškoćama u razvoju ili drugim specifičnim potrebama, radi smanjenja rizika od ozljeđivanja.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U planiranju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo se na razvoj programa koji se kontinuirano preispituje, razvija i unapređuje, polazeći od individualnih potreba, interesa, prava i mogućnosti svakog djeteta.

Temeljni cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje svakog djeteta te razvoj njegovih individualnih potencijala i kompetencija. U središtu našeg djelovanja je dijete, njegove potrebe, interesi, mogućnosti i prava, uz stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja u kojem se svako dijete može osjećati prihvaćeno i sigurno. Posebnu pozornost usmjeravat ćemo na osiguravanje dobrobiti djeteta kao temeljnog ishodišta odgojno-obrazovnog rada. Dobrobit ćemo promatrati cjelovito, uvažavajući međusobnu povezanost različitih područja djetetova razvoja i kvalitete njegovih

odnosa s drugima i okruženjem. U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgojno-obrazovni rad usmjeravat ćemo na ostvarivanje osobne, emocionalne i tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta. Pritom ćemo stvarati uvjete koji djeci omogućuju aktivno sudjelovanje, istraživanje, učenje, izražavanje, razvoj samostalnosti i izgradnju pozitivne slike o sebi, uz uvažavanje njihovih individualnih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti.

Istodobno ćemo razvijati kulturu ustanove koja potiče kontinuirano učenje i profesionalni razvoj svih djelatnika, razmjenu iskustava, promišljanje i unapređivanje vlastite odgojno-obrazovne prakse. Posebnu važnost pridavat ćemo partnerskom odnosu s roditeljima, temeljenom na međusobnom uvažavanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit i razvoj djeteta.

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovim podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Naš odgojno – obrazovni rad bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

5.1. OSNOVNE ZADAĆE

Osnovne zadaće odgojno – obrazovnog rada u predškolskim ustanovama i školama usmjerene su na cjelovit razvoj djeteta. Iako se specifične zadaće mogu razlikovati ovisno o dobi djeteta, obrazovnom programu i ustanovi, temeljne zadaće su uvijek iste.

U odnosu na dijete:

- planirati, ostvarivati i kontinuirano unapređivati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju djeteta te njegove individualne potrebe, interese, mogućnosti i prava
- pružati djeci podršku u procesu prilagodbe na jaslice/vrtić te im pomoći u uspostavljanju novih emocionalnih i socijalnih odnosa i osjećaja sigurnosti i pripadanja
- poticati razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija djece, kvalitetnu komunikaciju, međusobno uvažavanje i izgradnju pozitivnih odnosa s djecom i odraslima
- poticati djecu na različite oblike kretanja i tjelesnog vježbanja, stvarajući uvjete za razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije, ravnoteže, orijentacije u prostoru i pravilnog držanja tijela
- podržavati dječju inicijativu, znatiželju i istraživački interes te stvarati uvjete u kojima djeca mogu slobodno postavljati pitanja, istraživati, eksperimentirati i donositi vlastite zaključke
- uvažavati i pravodobno odgovarati na individualne potrebe djece za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, odmorom i boravkom na svježem zraku i u prirodi te stvarati uvjete za jačanje otpornosti organizma i očuvanje zdravlja
- podržavati razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti kroz prihvaćanje, uvažavanje i pružanje primjerenih razvojnih izazova

- osiguravati primjerene uvjete i oblike podrške za uključivanje djece s teškoćama u razvoju i drugim specifičnim potrebama u odgojno-obrazovni proces, uvažavajući njihove individualne mogućnosti i potrebe
- kontinuirano stvarati i unapređivati poticajno socijalno, prostorno i materijalno okruženje te osiguravati odgovarajuće organizacijske uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni rad
- osiguravati raznovrsne materijale, poticaje, iskustva i situacije koje djecu potiču na maštanje, stvaranje, istraživanje i kreativno izražavanje
- razvijati kod djece odgovoran i pozitivan odnos prema prirodi i okolišu te ih poticati na razumijevanje važnosti očuvanja prirodnih resursa i brige o neposrednom okruženju.

U odnosu na roditelje:

- razvijati partnerski odnos s roditeljima utemeljen na međusobnom uvažavanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit i razvoj djeteta
- poticati aktivno uključivanje roditelja u život i odgojno-obrazovni rad Vrtića, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potrebama
- razvijati i provoditi različite oblike suradnje i partnerstva s roditeljima te stvarati mogućnosti za njihovo sudjelovanje u aktivnostima i projektima skupine i Vrtića
- osiguravati roditeljima pravodobne, jasne i relevantne informacije o djetetovu razvoju, potrebama, interesima, postignućima i svakodnevnom boravku u Vrtiću
- omogućavati roditeljima različite oblike pedagoško-psihološkog osnaživanja i podrške kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, predavanja i druge oblike edukacije
- poticati dvosmjernu komunikaciju i razmjenu iskustava, mišljenja i prijedloga između roditelja i djelatnika Vrtića
- uvažavati mišljenja, potrebe i prijedloge roditelja te ih uključivati u promišljanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada i života Vrtića
- pružati roditeljima podršku u situacijama koje se odnose na razvoj, odgoj, prilagodbu i dobrobit njihova djeteta te ih, prema potrebi, upućivati na odgovarajuće stručne izvore i službe.

U odnosu na odgojitelje:

- pružati stručnu podršku odgojiteljima u planiranju, ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada te u rješavanju izazova koji proizlaze iz svakodnevne prakse
- poticati odgojitelje na promišljanje i refleksiju vlastite odgojno-obrazovne prakse te na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada
- poticati razmjenu iskustava, znanja i primjera dobre prakse među odgojiteljima te razvijati kulturu međusobnog učenja i profesionalne podrške
- na aktivima odgojitelja zajednički planirati razvojne zadaće na individualnoj i razini odgojne skupine te pratiti njihovu realizaciju
- poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija kroz različite oblike stručnog usavršavanja
- stvarati profesionalno okruženje koje odgojiteljima pruža osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i podrške te poticati otvorenu komunikaciju i međusobno uvažavanje

- fleksibilno organizirati rad odgojitelja, uvažavajući potrebe djece, organizacijske mogućnosti Vrtića i specifičnosti odgojno-obrazovnog procesa
- njegovati timski rad, suradnju i zajedničku odgovornost za kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i dobrobit djece
- poticati odgojitelje na aktivno sudjelovanje u razvoju i unapređivanju kvalitete rada Vrtića.

U odnosu na društvenu sredinu:

- razvijati i unaprjeđivati suradnju s društvenim, kulturnim i vjerskim ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici, u skladu s potrebama i interesima djece
- uključivati djecu u primjerene aktivnosti i sadržaje lokalne zajednice te stvarati mogućnosti za upoznavanje i razumijevanje njezinih različitih kulturnih, društvenih i tradicijskih obilježja
- sudjelovati u organizaciji i provedbi javnih manifestacija i događanja u lokalnoj zajednici, u skladu s mogućnostima i programskim usmjerenjima Vrtića
- razvijati suradnju s lokalnom zajednicom kroz zajedničke aktivnosti i projekte usmjerene na obogaćivanje odgojno-obrazovnog iskustva djece i povezivanje Vrtića s neposrednim društvenim okruženjem.

5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječji vrtić Mrvica upisano je trideset i dvoje nove djece u jaslički program. U Vrtić u Supetru upisano je petnaest djece u redoviti desetosatni program. U područnom Vrtiću u Nerežišćima upisano je dvoje nove djece u redoviti desetosatni program, a jedno dijete u petosatni program.

Sva novoupisana djeca početkom nove pedagoške godine prolaze proces prilagodbe. Prilagodba djeteta ili adaptacija može se definirati kao proces integracije djeteta u novo, nepoznato okruženje. S obzirom na to da za većinu djece polazak u jaslice ili vrtić predstavlja prvo veliko odvajanje od sigurnog i poznatog okruženja, ulažemo veliki trud kako bi taj period protekao što lakše, kako za djecu, tako i za njihove roditelje i odgojiteljice. Tijek i trajanje procesa prilagodbe ovisi o urođenim i stečenim osobinama djeteta te raznim okolinskim faktorima od kojih izdvajamo pristup roditelja i odgojitelja odnosno ustanove. U procesu prilagodbe nove djece poduzet će se sljedeće mjere:

- inicijalni upitnik i intervju pri upisu - upoznavanje roditelja i djeteta sa stručnim timom, prvi korak rane intervencije i prevencije, upoznavanje s djetetovim interesima i potrebama te funkcioniranju obitelji
- zajednički roditeljski sastanak pod nazivom „Zajedno u novu pedagošku godinu“ - sastanak za roditelje sve novoupisane djece na kojem se upoznaju s pravilima kućnog reda, ulogama i zadaćama svih djelatnika Vrtića
- postepeno produljenje boravka - u prvim danima i tjednima roditeljima djece koja prvi put polaze dječji vrtić bit će omogućeno da borave u skupini sa svojom djecom, postepeno će se djeca sama ostavljati u skupini i njihov boravak će se produljivati
- predavanje na temu „Adaptacija“ - psihologinja će u sklopu roditeljskih sastanaka održati predavanje namijenjeno roditeljima novoupisane djece i djece koja mijenjaju skupinu s ciljem upoznavanja sa specifičnostima procesa prilagodbe i pružanja podrške tijekom tog perioda

- radionica za odgojiteljice na temu „Adaptacija“ – psihologinja će s odgojiteljicama održati radionicu na kojoj će na konkretnim primjerima i praktičnim vježbama jačati kompetencije za razumijevanje procesa adaptacije, prepoznavanje individualnih potreba i reakcija djece te primjenu primjerenih postupaka podrške
- roditeljski sastanci na razini odgojno – obrazovne skupine - odgojiteljice će tijekom prvih tjedana održati prvi roditeljski sastanak u svojoj skupini s ciljem međusobnog upoznavanja, upoznavanja roditelja s pravilima i dnevnim redom i s ciljem uspostavljanja partnerskog odnosa i suradnje
- individualni razgovori s roditeljima – odgojiteljice i stručni tim će po potrebi održati individualne razgovore s roditeljima čija djeca imaju veće teškoće pri adaptaciji na boravak u jaslicama ili vrtiću.

U jasličkim skupinama u prvim tjednima najveći naglasak bit će stavljen na djetetovo upoznavanje prostora, odgojiteljica, didaktike i ostale djece te na stvaranje rutina u svrhu lakše prilagodbe i bržeg usvajanja važnih životnih vještina. Odgojiteljice će pomno planirati organizaciju prostora i didaktike kako bi poticali djecu na istraživanje i interakciju. Prostorno-materijalni kontekst osmislić će da bude poticajan i siguran za dijete kako bi se ono pri samom upoznavanju osjećalo ugodno te kako bi postepeno razvijalo i otkrivalo svoju istraživačku prirodu. Vodit će se briga o prehrani, higijenskoj skrbi i njezi, prepoznavat će se navike, interesi i potencijalne posebne potrebe djeteta. Sve ponuđene aktivnosti odgojiteljice će planirati i organizirati sukladno potrebama i interesima grupe, a glavni ciljevi bit će im stvaranje sigurnog ozračja, privrženosti u odnosu i osjećaja pripadnosti. Članovi stručne službe bit će podrška u cijelom procesu dodatnim prilagođenim aktivnostima (psihosocijalne priče, individualni pristupi, praćenje u skupini). Važnu ulogu imat će i roditelji. Prvi tjedni nakon polaska djece u jaslice/vrtić bit će usmjereni na izgradnju povjerenja i suradnje između roditelja i odgojiteljica.

Proces prilagodbe odvijat će se individualno. Kod većine novoupisane djece pri polasku u jaslice/vrtić očekuju se reakcije tuge prilikom rastanka s roditeljima. Pretpostavlja se da će se zbog uspostavljanja odnosa i povjerenja s odgojiteljicama te uključivanjem u igru i grupne aktivnosti, reakcije postupno smanjivati. Također, uspostavom dnevne rutine djeca će osjećati veću sigurnost što će značajno pridonijeti njihovoj emocionalnoj stabilnosti i otvorenosti.

5.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djecom s posebnim potrebama smatraju se djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca.

U Dječjem vrtiću Mrvica ove pedagoške godine redovite programe pohađaju djeca s utvrđenim poteškoćama koja su uključena u tretmane u specijalnim ustanovama i/ili kod privatnih stručnjaka. Prema Nalazu i mišljenju o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za šestero djece određen je stupanj invaliditeta dok su za ostalu djecu poteškoće utvrđene nalazima specijalista. Dvoje djece s većim teškoćama u razvoju (III i IV stupanj) u Vrtiću boravi skraćeno (četiri sata). Oboje imaju podršku pomoćnika za djecu s teškoćama. U vrtiću borave i djeca s ostalim teškoćama u razvoju i ponašanju. Najviše je djece s jezično-

govornim teškoćama i teškoćama senzorne integracije. Većina djece koja pohađaju Vrtić nekoliko puta tjedno odlaze na terapije u Organizacijsku jedinicu Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači u Supetru. Stručno-razvojna služba vrtića stalno surađuje s djelatnicima Centra. To se najviše očituje u razmjeni informacija o funkcioniranju djeteta. Prilagođen pristup, dodatne mjere i aktivnosti pružaju se i djeci u nepovoljnim obiteljskim i socioekonomskim prilikama (razvod roditelja, obiteljsko nasilje, siromaštvo i sl.) te djeci s privremenim poteškoćama i uvjetima (produljeno odvikavanje od pelene, preseljenje, teža prilagodba, nepoželjna ponašanja i sl.). Stručna služba Vrtića u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima utvrđuje posebne potrebe pri boravku djece u Vrtiću te predlaže, planira i provodi potrebne intervencije.

S ciljem poticanja razvoja djece s teškoćama te osiguravanjem uvjeta za maksimalni razvoj njihovih sposobnosti i adaptaciju u skupini postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih potreba
- izrada Individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za svako dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija postavljenih ciljeva
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta
- uključivanje djece s teškoćama u razvoj u užu i širu društvenu zajednicu.

Ove pedagoške godine planirano je formiranje Tima za djecu s poteškoćama u razvoju na razini Vrtića. Tim čine stručni suradnici Vrtića (psihologinja i pedagoginja), zdravstvena voditeljica i ravnateljica. Glavne zadaće Tima su: evidencija i prepoznavanje djece s teškoćama; pokretanje pedagoške opservacije; izrada Plana i programa pedagoške opservacije; praćenje i bilježenje potreba, prilagodbe i mogućnosti djeteta u skupini; redoviti sastanci i suradnja s roditeljima. Po završetku opservacije Tim izrađuje Mišljenje o primjerenosti uključenja djeteta s teškoćama u odgojno-obrazovni rad u skupini te sastavlja i sudjeluje u provedbi Individualnog odgojno-obrazovnog plana za dijete.

Uz djecu s teškoćama, posebne potrebe imaju i potencijalno darovita djeca. Kako bi se na vrijeme prepoznala darovita djeca, odgojiteljice i stručne suradnice koriste dostupnu literaturu, razvojne liste, skale procjena, sustavno promatranje te upitnike za prepoznavanje potencijalno darovite djece. Psihologinja za prepoznavanje darovite djece primjenjuje psihodijagnostičke instrumente. Uvažavanje osobnosti svakog pojedinog djeteta, prepoznavanje i prihvaćanje njegove darovitosti, poticanje i optimalno razvijanje njegovih individualnih sposobnosti naša je glavna zadaća u radu s potencijalno darovitom djecom. Kako bi u tome uspjeli, postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućiti djetetu da se osjeća sigurno, voljeno i zaštićeno u svojoj okolini kako bi mogao nesmetano istraživati i napredovati
- uvažavati individualne potencijale djeteta
- otvoreno komunicirati s roditeljima kao partnerima u odgoju i obrazovanju darovitog djeteta
- poticati stvaralaštvo i znatiželju darovite djece
- individualno prilagoditi oblike rada identificiranoj darovitoj djeci (npr. obogaćivanje programa, samostalni projekti i sl.)

- omogućiti izloženost novim područjima i disciplinama
- omogućiti opsežno iskustvo u kreativnom razmišljanju i rješavanju problema
- utjecati na razvoj misaonih i stvaralačkih vještina
- poticati razvoj socioemocionalnih vještina
- povoljno utjecati na opći razvoj i razvoj samostalnosti.

Ove pedagoške godine planira se oformiti i Tim za darovite kojeg čine stručne suradnice Vrtića (psihologinja i pedagoginja), ravnateljica i odgojiteljice. Prema potrebi i mogućnostima u Tim za darovite mogu se uključiti i učitelji razredne/predmetne nastave i drugi vanjski suradnici. Članove Tima za darovite imenuje ravnateljica. Tim planira i provodi identifikaciju darovitosti; priprema mišljenja; izrađuje Individualni kurikulum za darovito dijete; pruža stručnu podršku i educira roditelje i odgojiteljice o darovitosti; osmišljava, planira, koordinira i provodi različite oblike odgojno – obrazovne potpore za identificirano darovito dijete; vodi evidencije i u e-Matici; osigurava suradnju svih sudionika u provedbi Individualnog kurikula te planira i osigurava suradnju s vanjskim stručnim suradnicima.

Odgojiteljice i stručne suradnice za potencijalno darovitu djecu vode individualan dosje s podacima o razvoju, dokumentaciji i ostalim važnim informacijama.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojat će se nadopuniti i izraditi didaktika prilagođena potrebama i interesima djece s posebnim potrebama.

Primjenom razvojnih lista, upitnika, opažanja te psihodijagnostičkih sredstava odgojiteljice i stručna služba redovito prate razvoj sve djece što omogućuje i rano prepoznavanje djece s teškoćama koja ranije nisu evidentirana.

5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole obvezni je institucionalni oblik odgoja i obrazovanja za svu djecu u godini dana prije upisa u prvi razred osnovne škole i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole u pedagoškoj godini 2026./2027. pohađat će djeca koja su školski obveznici, djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu i djeca s prošlogodišnjom odgodom upisa u školu (njih troje). Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Mrvica ove pedagoške godine bit će integriran u redoviti program Vrtića i svakodnevno će se provoditi u okviru odgojno – obrazovnog rada u sedam skupina. Program predškole u pedagoškoj godini 2026./2027. polazit će 38 školskih obveznika s područja Grada Supetra i 11 školskih obveznika s područja Općine Nerežišća.

Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, program predškole ostvarivat će se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja u ukupnom trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati). Program predškole će provoditi matične odgojiteljice u suradnji sa stručnom službom.

Cilj programa predškole je osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

To planiramo postići kroz sljedeće zadaće:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja u interaktivnom odnosu djeteta s vršnjacima, odgojiteljima, neposrednim prirodnim i društvenim okruženjem
- stjecanje i/ili unapređivanje temeljnih kompetencija djeteta: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturna svijesti i izražavanje i motoričke kompetencije primjerene dobi
- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- ostvarivanje fleksibilnog i individualiziranog odgojno – obrazovnog pristupa kako bi se zadovoljile potrebe djece
- stvaranje okruženja koje potiče bogaćenje rječnika, istraživanje, razvoj govora i jezika, razvijanje grafomotoričkih i predčitalačkih vještina
- provođenje aktivnosti za uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, osnaživanje istraživačkih interesa te interesa za matematičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s digitalnom tehnologijom u svrhu produbljivanja učenja
- razvoj socijalnih kompetencija djeteta osiguravanjem uvjeta koji potiču kulturu komunikacije, zajedničko življenje i učenje, poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije te preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- dokumentiranje, praćenje i prikupljanje informacija o individualnom napretku svakog djeteta
- motivacija odgojiteljica za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno – obrazovnog rada u predškoli
- senzibilizacija odgojiteljica za potrebe djece u godini prije polaska u školu
- edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati
- savjetodavni rad i osnaživanje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju.

Planiranje kurikula predškole temeljit će se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i za kurikulum Vrtića. Naglasak će biti na suvremenom shvaćanju djeteta. U skladu s tim, odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u školu planirat će se i provoditi cjelovito, tematski i projektno. Sadržaj rada temeljit će se na promatranju djece i osluškivanju njihovih interesa.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje jedna od važnih zadaća je osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju. Stoga je posebno važna suradnja Vrtića i osnovne škole. Cilj ove suradnje je primjereni prihvata djeteta i osiguravanje kontinuiteta u njegovu razvoju, učenju i odgoju. U tom smislu, planiramo posjet predškolaca Osnovnoj školi Supetar te zajednički sastanak stručne službe Vrtića i učiteljica razredne nastave i stručne službe Osnovne škole Supetar.

5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti	Vrijeme realizacije
mjesec prilagodbe	- izgraditi odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) i partnerski odnos s roditeljima, s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u Vrtiću - osmišljavati aktivnosti i prostor prema interesima i potrebama djece - razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece - poticati razvoj socioemocionalnih vještina među djecom	- posjet i boravak roditelja u skupini - igre upoznavanja - igre povjerenja (dijete-dijete, odgojitelj-dijete) - zajedničke igre na dvorištu	rujan
dani jeseni dani jabuka Svjetski dan turizma (27.9.)	- stjecanje iskustva dodirrom, vidom, njuhrom i okusom - omogućiti izravan kontakt s prirodom i promjenama u prirodi - poticati znatiželju i istraživačko ponašanje - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba te raznolikosti plodova - upoznavanje sa zanimanjem turističkog vodiča	- skupljanje i proučavanje različitih plodova jeseni - prikupljanje i kušanje jesenskih plodova - priče, dramatizacije, pjesme i likovne aktivnosti o jeseni - jesenski igrokaz - posjet TZ Supetar	kraj rujna, listopad
Međunarodni dan djeteta (5.10.) Dječji tjedan (5.-11.10.)	- upoznati djecu s pojmom volontiranja i različitim načinima na koje mogu pomoći drugima i pridonijeti zajednici - poticati razvoj empatije, solidarnosti, međusobnog pomaganja i brige za druge - poticati djecu na prepoznavanje potreba drugih ljudi, životinja i neposrednog okoliša - omogućiti djeci da kroz konkretne aktivnosti	- razgovori i poticajna pitanja o tome kome i kako možemo pomoći u svakodnevnom životu - provedba malih aktivnosti pomaganja drugima u skupini i Vrtiću (pomoć prijatelju, pospremanje zajedničkog prostora, pomoć mlađoj skupini i sl.)	1. tjedan u listopadu

	dožive vrijednost pomaganja i zajedničkog djelovanja - povezivati djecu s lokalnom zajednicom kroz suradnju s ustanovama, udrugama i pojedincima koji svojim djelovanjem pridonose zajednici - razvijati kulturu pomaganja, suradnje i zajedništva u svakodnevnom životu Vrtića	- akcija čišćenja smeća u prirodi - posjet Domu za starije i nemoćne Domus Vitae - susret s volonterima - čitanje slikovnica i razgovor o likovima koji pomažu drugima, uz povezivanje s iskustvima djece	
Dani kruha	- objasniti djeci važnost prehrambene namirnice- kruha - upoznati djecu s načinom pripreme kruha - upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu	- posjet pekari - čitanje slikovnica i pjesmica, dramatizacija - istraživačke i senzomotoričke aktivnosti s namirnicama za izradu kruha (miješenje kruha)	listopad
dani berbe maslina	- upoznati djecu s berbom maslina i proizvodnjom maslinovog ulja	- zajednička aktivnost branja maslina - posjet uljari	kraj listopada
Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.)	- upoznati djecu s poviješću Hrvatske - upoznati djecu s važnošću obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Vukovara na primjeren i slikovit način	- primjereni video prikazi i priče - likovne aktivnosti motiva iz Vukovara - paljenje i postavljanje lampiona u suradnji s lokalnom zajednicom - zajednička izrada plakata te 3D prikaz vodotornja	studen
mjesec knjige	- poticanje interesa djece prema knjizi - razvoj govornog stvaralaštva i sposobnosti prepričavanja - razvijati sposobnost	- svakodnevno čitanje slikovnica i priča - raznolika ponuda literarnih djela (knjige,	listopad, studeni

	dugotrajnije pažnje i koncentracije pri slušanju literarnih djela	enciklopedije, časopisi, itd.) - posjet gradskoj knjižnici - izrada vlastite slikovnice - govorne igre - pričanje svoje priče	
Adventsko razdoblje Sv. Nikola (6.12.) Božić (25.12.) zima	- upoznati djecu s tradicijskim običajima u vrijeme adventa - razvijati osjećaj pripadnosti, zajedništva u vrtićkoj i obiteljskoj sredini te poticati osjećaj empatije - poticati djecu na dobra djela i darivanje - upoznati djecu s promjenama u prirodi i vremenskim promjenama - upoznati djecu s obilježjima i navikama životinja preko zime	- šetnja gradom tijekom adventa - izrada božićnih čestitki i ukrasa od neoblikovanih materijala - zajedničko ukrašavanje prostora i SDB - prigodne pjesmice, igrokazi i likovne aktivnosti - posjet Crkvi - čitanje slikovnica i priča o zimi - boravak na zraku (promatranje, istraživanje vremenskih promjena) - prikupljanje prirodnih materijala za izradu skloništa za životinje - likovno kreativne aktivnosti - Božićna predstava - humanitarna akcija u suradnji s roditeljima	prosinac, siječanj, veljača
Valentinovo (14.2.)	- poticati djecu na usvajanje socijalnih vještina (empatija, privrženost i prijateljstvo) - poticati djecu na iskazivanje emocija i želja na primjeren način te prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih	- razgovor o ljubavi i osjećajima - izrada čestitki i ukrasa (srca od raznih materijala) - pokretne igre - plesne igre, "Ples srca" - oformiti centar	veljača

		maskiranja - čitanje slikovnice "Neobična maska" - likovne aktivnosti crtanja maski i osjećaja	
Dan očeva (19.3.)	- osvijestiti kod djece važnost uloge očeva u obitelji	- razgovor o očevima - likovne aktivnosti - radionica s očevima - izrada čestitki	ožujak
Pokladni dani	- upoznati djecu s običajima poklada u našem kraju - poticati izražavanje emocija kroz likovnost i scensko izražavanje	- sudjelovanje u maškaranoj povorci u suradnji s TZ Grada Supetra	veljača
Uskrs (28.3.) Dan sv. Jurja (23.4.)	- upoznati djecu s tradicijskim običajima u vrijeme Uskrsa - istraživanje različitih uskršnjih običaja - upoznati djecu s likom sv. Jurja, zaštitnika otoka Braća	- čitanje prigodnih priča na temu Uskrsa - dramatizacija igrokaza - bojanje pisanica - izrada čestitki - izrada uskršnjih aplikacija u suradnji s TZ Supetar - čitanje priča i legendi o sv. Jurju	ožujak
proljeće Svjetski dan voda (22.3.) Dan planeta Zemlje (22.4.)	- poticati uočavanje vremenskih promjena - poticati brigu o prirodi - osvijestiti važnost vode, planete te upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planetu na kojem živimo - razvijati osjećaje za očuvanje prirode kroz recikliranje i ekologiju	- proljetna predstava - čitanje prigodnih pjesmica i priča o proljeću - istraživačko- spoznajne aktivnosti (sadržaj te promatranje prirode) - čitanje enciklopedija i slikovnica o životinjama koje se bude iz zimskog sna, o planeti zemlji i važnosti vode - šetnje i izleti u prirodi - igre zemljom i vodom	ožujak, travanj

		- likovne aktivnosti na temu proljeća, vode i našeg planeta - u suradnji s lokalnom zajednicom radno praktične aktivnosti čišćenja plaža ili parka - recikliranje	
Dan sv. Florijana (4.5.)	- upoznati djecu s ulogom i važnošću vatrogasaca te pravilima ponašanja u slučaju požara	- posjet DVD Supetar - vježbe evakuacije u slučaju požara - čitanje slikovnica na temu požara	početak svibnja
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)	- osvijestiti važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu	- čitanje pjesmica i priča o majci - razgovor o obitelji - radionica s majkama - izrada čestitke za majku	svibanj
rođendan DV Mrvica (19.5.)	- poticati zajedništvo i suradnju između djece i odraslih - ukazati na važnost tjelesne aktivnosti - poticati suradnju između Vrtića i lokalne zajednice	- sportski dan Vrtića (sportske igre roditelja i djece) - Dani otvorenih vrata - likovne aktivnosti (Moj vrtić)	svibanj

5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA

Tijekom ove pedagoške godine kao i proteklih godina planiramo nastaviti suradnju sa stručnim i društvenim čimbenicima iz okruženja Vrtića koji će pridonijeti obogaćivanju odgojno – obrazovnog rada.

Nastavit ćemo suradnju s gostujućim kazalištima za djecu (Produkcija Z, Studio Suncokret). U listopadu je planirana predstava odgojiteljica „Djed i repa“. Uz predstave gostujućih kazališta, odgojiteljice će izabrati još nekoliko različitih predstava koje su primjerene kronološkoj dobi i interesima djece koje će se izvoditi u Vrtiću tijekom pedagoške godine. U prosincu je planirana izvedba božićne predstave. Osim u Vrtiću, djelatnice će je u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Supetra izvesti još i u područnim mjestima (Mirca, Škrip, Splitska). Tako ćemo dodatno obogatiti naš odgojno – obrazovni program. U ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirane odlaske na kino projekcije animiranih filmova u Supetar i Split.

Od izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta planiramo:

- edukativne radionice i aktivnosti u gradskom parkiću u suradnji s LAG BRAC
- posjet Turističkoj zajednici Supetar
- posjet Narodnoj knjižnici Supetar
- posjet Osnovnoj školi Supetar
- posjet Crkvi u Supetru
- posjet DVD Supetar
- posjet Parku prirode Sutivan
- izlet u Split
- humanitarna radionica s roditeljima
- Dan otvorenih vrata
- proslava rođendana DV Mrvica
- sportske igre u suradnji s roditeljima i sl.

Ovisno o interesima djece, radu na projektima s djecom, dostupnim ponudama te vremenskim i materijalnim mogućnostima tijekom pedagoške godine planiramo provesti još izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta.

5.6. RAD NA PROJEKTIMA

Slijedom Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, na temelju uočenih interesa djece, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Rad na projektima važan je dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa jer omogućava djeci istraživanje, stjecanje novih znanja te razvoj vještina na način koji im je blizak i zanimljiv.

Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za iste. Neki od prijedloga tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

Tema projekta	Skupina
Ja, ti, mi - rastemo zajedno	jaslička skupina 1 (Balončići)
Boje svijeta	jaslička skupina 2 (Pilići)
Malim koracima i ručicama istražujem svijet	jaslička skupina 3 (Pačići)
Lopta nas vodi	vrtićka skupina 1 (Zrikavci)
10 prstiju – 1000 čarolija	vrtićka skupina 2 (Knjižničari)
Umjetnici u našem vrtiću	vrtićka skupina 3 (Tortice)
Životinje svijeta	vrtićka skupina 4 (Zmajići)
Emocije pričaju priče	vrtićka skupina 5 (Suncokreti)
Zrakoplovi	vrtićka skupina 6 (Oblačići)
Moje tijelo	vrtić 1 Nerežišća (Mišići)
Vezenje	vrtić 2 Nerežišća (Zvezdice)

Također, planirano je i održavanje HAI radionica – Hrvatske autentične igrčke za djecu svih odgojno – obrazovnih skupina, pod vodstvom Tanje Tandara, spec. oec. HAI igrčke inovativan

su projekt nastao u suradnji Udruge poVUcizakulturu i Studija dizajna pri Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, s ciljem razvoja didaktičkih igračaka koje potiču interaktivno iskustvo igre, a inspirirane su hrvatskom kulturnom baštinom. Cilj radionica je kroz igru omogućiti djeci stjecanje novih iskustava te spontano usvajanje znanja i vještina, uz upoznavanje hrvatske tradicije i kulturne baštine. Tako će djeca na radionicama izrađivati četiri tradicijske igračke: čičulin, znatiželjna nit, zvutka i pagus.

Dio odgojno – obrazovnih skupina će se uključiti u provedbu pedagoško – razvojnog projekta Abeceda zdravog odrastanja. Projekt je u organizaciji edukativne platforme Mliječni Zub. Stručni pokrovitelj projekta je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a partner je Lidl Hrvatska. Projekt potiče izgradnju zdravih navika kod djece kroz edukaciju svih sudionika u trokutu suradnje odgojitelj – roditelj – dijete. Povodit će se od rujna 2026. godine do ožujka/travnja 2027. godine i odvijat će se u tri faze. Ovogodišnja tema projekta je „Igra, pokret, zdravlje“. Kroz igru i svakodnevno kretanje djeca razvijaju motoričke vještine, stječu samopouzdanje i povezuju se s drugima, gradeći temelje svojeg psihofizičkog zdravlja. Ovim projektom nastoji se podići kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, ali i roditelja koje se odnose na usvajanje zdravih navika kod djece.

Projekt „Budući inovatori – uključivanje djece i učenika u STEM edukacije“ će se provoditi u suradnji s Narodnom knjižnicom Supetar, a u njega će biti uključeni školski obveznici. Projekt obuhvaća šest ciklusa radionica: Informatika i programiranje; Matematika; Fizika; Kemija; Biologija i Astronomija. Svaki ciklus radionica sastoji se od pet tema. Uključivanjem djece u STEM edukacije nastojat ćemo pridonijeti razvoju njihovog istraživačkog duha, znatiželje, logičkog i kritičkog mišljenja te sposobnosti rješavanja problema. Kroz praktične, istraživačke i problemske aktivnosti djeca će imati priliku učiti kroz iskustvo, postavljati pitanja, istraživati, eksperimentirati i samostalno dolaziti do zaključaka. STEM sadržaji pritom potiču kreativnost, suradnju, ustrajnost i razvoj pozitivnog odnosa prema učenju te djeci omogućuju povezivanje različitih područja učenja sa svakodnevnim životnim iskustvima.

5.7. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I PLANIRANJE

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci trebaju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja.

Obaveznu pedagošku dokumentaciju čine:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika.

Djelatnici DV Mrvica svake pedagoške godine uredno vode propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, odgajateljice i stručne suradnice će dodatno:

- dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu)
- voditi dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja, album)
- s djecom izrađivati plakate dječjih projekata, kolektirati foto dokumentaciju i video-zapise, voditi etnografske i anegdotske bilješke i dr.

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što uvelike olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode i djeca i to izradom crteža, plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ova dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što su do sada radili te kao poticaj za razmišljanje o novim iskustvima koja žele ostvariti.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece realizirat će se: dnevno, tjedno i tromjesečno u propisanu pedagošku dokumentaciju. Tako se osigurava kontinuitet rada, ujednačenost pristupa te sustavno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 22/26) uveo se sustav e-Matica kao centralizirani sustav podataka o ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Sukladno zakonskoj obvezi, podaci o Vrtiću, djelatnicima i djeci su uneseni u sustav e-Matica u propisanom roku, čime je osigurano pravodobno i uredno izvršavanje obveza vezanih uz vođenje i dostavu podataka. Eventualne promjene statusa djelatnika ili djece tijekom godine će se pravovremeno ažurirati u sustavu e-Matica.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti dječjeg vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet. U pedagoškoj godini 2026./2027. stručnim usavršavanjima planiramo i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojiteljica i članica stručnog tima i razvijati konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada.

S obzirom na to da kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju, odgojiteljice će se i u ovoj pedagoškoj godini poticati da se prema vlastitim interesima i mogućnostima stručno usavršavaju i upućivati da sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnica u ovoj pedagoškoj godini provodit će se na nekoliko razina. To su:

- grupni oblici stručnog usavršavanja u Vrtiću

- individualno stručno usavršavanje

6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU

Stručno usavršavanje u ustanovi imat će, kao i do sada, značajnu ulogu u unaprijeđenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Grupni oblici stručnog usavršavanja u Vrtiću ostvarivat će se održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktivna i radionica. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća utvrđivat ćemo važne dokumente Vrtića, dogovarati raspored rada i raspored korištenja godišnjih odmora, definirati ljetno dežurstvo i obavljati sve ostale poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića. Raspravljajući o stručnim pitanjima vezanima za rad Vrtića promicat ćemo stručni rad Vrtića. Na sjednicama Odgojiteljskih vijeća održat će se i predavanja naših stručnih suradnica: pedagoginje i psihologinje. Na početku pedagoške godine odgojiteljice će upisati teme koje procjenjuju zanimljivima i korisnima za njihov odgojno – obrazovni rad. Sukladno tom popisu izradit će se vremenski raspored za prezentacije tema.

U procesu osmišljavanja vlastitog djelovanja odgojiteljima su potrebne zajedničke rasprave i razmjene mišljenja s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima. Zato će se odgojiteljice i stručne suradnice po potrebi sastajati na internim stručnim aktivima - stručnim predavanjima o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse. Neke od tema internih stručnih aktivna bit će: priprema i realizacija scenskih i lutkarskih predstava, dogovori o djeci s TUR, uređenje interijera i nabava materijala, proslave blagdana, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojat ćemo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu.

Prema ponudama i financijskim mogućnostima Vrtića bit će organizirane i grupne edukacije od strane vanjskih stručnjaka. Neke od tema tih edukacija bit će: inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno – obrazovne skupine, razvoj emocionalne pismenosti i samoregulacije kod djece, nepoželjna i izazovna ponašanja djece – razumijevanje uzroka i primjereni postupci odgojitelja, profesionalni stres, mentalno zdravlje i prevencija sagorijevanja odgojitelja, refleksivna praksa i profesionalni razvoj odgojitelja, i sl.

Plan grupnih edukacija koje će se provoditi u Dječjem vrtiću Mrvica:

OBLIK EDUKACIJE	NAZIV EDUKACIJE	VODITELJI EDUKACIJE	VRIJEME	PREDVIĐENO TRAJANJE
SASTANAK	sjednice Odgojiteljskog vijeća	ravnateljica DV Mrvica	rujan 2026. – lipanj 2027.	2 h po sastanku
RADIONICA	Adaptacija i privrženost	psihologinja DV Mrvica	rujan 2026.	1,5 h
PREDAVANJE	Sigurnosno-preventivni i zaštitni program DV Mrvica	ravnateljica DV Mrvica, pedagoginja DV Mrvica, psihologinja DV Mrvica	listopad 2026.	2 h

PREDAVANJE, RADIONICA	Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije?	pedagoginja DV Mrvica	listopad 2026.	2, 5 h
PREDAVANJE	Priprema djeteta za polazak u školu	pedagoginja DV Mrvica, psihologinja DV Mrvica	studeni 2026.	2 h
PREDAVANJE, RADIONICA	Odnosi u kolektivu	pedagoginja DV Mrvica, psihologinja DV Mrvica	siječanj 2027.	3 h
PREDAVANJE	Darovita djeca	psihologinja DV Mrvica	ožujak 2027.	2 h
PREDAVANJA, RADIONICE	Zajednica učenja (Suradnja s roditeljima)	stručna služba i odgojiteljice DV Mrvica	listopad 2026. – svibanj 2027.	2 h po sastanku
OKRUGLI STOL	Djeca s odgodom polaska u prvi razred osnovne škole	pedagoginja DV Mrvica, psihologinja DV Mrvica	travanj 2027.	1 h

Tema ovogodišnje Zajednice učenja bit će „Suradnja Vrtića i obitelji“. Sastanci u sklopu Zajednice učenja će se održavati jednom mjesečno, od listopada 2026. godine do ožujka 2027. godine. Planirane teme za predavanja/radionice su: „Mi i roditelji – Kakav odnos želim graditi?“; „Prvi kontakt – Kako gradimo povjerenje od početka?“; „Svakodnevna komunikacija“; „Oblici suradnje s roditeljima“; „Zapreke suradnji – Što kada nije lako?“ te „Od suradnje do partnerstva – što možemo mijenjati u svojoj praksi?“ Predavanja i radionice će provoditi pedagoginja i psihologinja te zainteresirane odgojiteljice, a planira se i dolazak vanjskih suradnika.

6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja koji će biti organizirani u ustanovi, odgojiteljice i stručne suradnice sudjelovat će i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Individualno stručno usavršavanje provodit će se putem seminara i stručnih skupova tijekom cijele godine i bit će organizirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih organizacija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održat će se online, preko aplikacija Zoom i Google Meet.

Edukacije koje će se provoditi izvan Vrtića, ali će ih Vrtić za zainteresirane djelatnice financirati:

OBLIK EDUKACIJE	NAZIV EDUKACIJE	VODITELJI EDUKACIJE	VRIJEME
PREDAVANJE	Nasilje nad djecom i među djecom	prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander	rujan 2026.
PREDAVANJE, RADIONICE	28. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ, Mirisi djetinjstva	FFST, DV BIOKOVSKO ZVONCE	12.-14.11.2026.

Odgojitelji i stručni suradnici stručno će se usavršavati proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici će prema vlastitim interesima birati stručnu literaturu, a Vrtić će, kao i prethodnih pedagoških godina nabaviti potrebne stručne knjige. Tijekom godine svi odgojitelji i stručni suradnici imaju obvezu vođenja Programa stručnog usavršavanja.

6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječjem vrtiću Mrvica zaposlene su tri odgojiteljice pripravnice. Stažiranje ćemo omogućiti i novim pripravnicima koji će tijekom godine biti zainteresirani za stručno osposobljavanje u Dječjem vrtiću Mrvica.

Jedna odgojiteljica pohađa Diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Filozofskom fakultetu u Splitu. Jedna odgojiteljica studira Stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno – matematičkih i odgojnih znanosti na Sveučilištu u Mostaru.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvaćanja i poštovanja. Kao i odgojitelji i roditelji su odgovorni za razvoj suradničkog odnosa koji se treba temeljiti na prihvaćanju različitosti, podržavanju, ohrabrivanju i aktivnom slušanju.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, roditelji i odgojitelji osobe su koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti te je među njima potrebno osiguravati izravnu, kvalitetnu, podržavajuću i ohrabrujuću komunikaciju. Roditelji se pritom ne promatraju samo kao korisnici usluga Vrtića ili osobe koje je potrebno informirati o djetetu, već kao ravnopravni partneri u odgojno – obrazovnom procesu. Partnerski odnos roditelja i odgojitelja treba se temeljiti na međusobnom povjerenju, prihvaćanju različitosti, poštovanju, podržavanju, ohrabrivanju, aktivnom slušanju i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Kao što odgojitelji imaju profesionalnu odgovornost za razvijanje kvalitetne suradnje s obitelji, tako su i roditelji važni sudionici u stvaranju odnosa koji omogućuje kontinuitet između obiteljskog i vrtićkog okruženja.

Roditelji najbolje poznaju svoje dijete u obiteljskom okruženju, njegove navike, interese, potrebe, mogućnosti i načine reagiranja, dok odgojitelji raspolažu stručnim znanjima te imaju mogućnost svakodnevno promatrati dijete u odnosima s vršnjacima i odraslima te u različitim odgojno – obrazovnim situacijama. Kontinuiranom i dvosmjernom razmjenom informacija moguće je stvoriti cjelovitiju sliku o djetetu, pravodobno prepoznati njegove potrebe i interese te zajednički planirati primjerenu podršku njegovu razvoju i učenju.

Temeljni ciljevi suradnje s roditeljima bit će razvoj partnerskog odnosa, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno – obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. Kako bismo ostvarili navedene ciljeve u ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo: prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi im primjerene programe za njihovo dijete; osigurati dvosmjernu, otvorenu i jasnu komunikaciju s roditeljima; informirati roditelje o radu Vrtića i događajima u

skupini u koju je uključeno njihovo dijete; razmjenjivati iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima; pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija te uključiti roditelje u donošenje odluka, planiranje i vrednovanje rada Vrtića.

Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na slijedeće načine:

- svakodnevnim kraćim razmjenama informacija o ponašanju djeteta
- pisanom komunikacijom s roditeljima
- održavanjem roditeljskih sastanaka
- održavanjem individualnih razgovora s roditeljima
- održavanjem predavanja i radionica za roditelje
- ostalim oblicima suradnje.

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima jer omogućuje pravodobnu razmjenu važnih dnevnih informacija o djetetu, njegovu raspoloženju, potrebama, ponašanju i eventualnim teškoćama. U svakodnevnoj komunikaciji posebno će se voditi računa o profesionalnosti, povjerljivosti podataka te zaštiti privatnosti i dostojanstva djeteta i njegove obitelji.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarivat će se putem informativnih panoa odnosno kutića za roditelje, na kojima će odgojiteljice i članice stručnog tima objavljivati aktualne obavijesti, planove aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke i druge sadržaje relevantne za roditelje. Za komunikaciju će se koristiti i mrežna stranica Vrtića, elektronička pošta, društvene mreže te aplikacija WhatsApp, prvenstveno u svrhu pravodobne razmjene obavijesti i informacija. Roditeljima će se na primjeren način predstavljati aktivnosti i iskustva djece putem fotografija, videozapisa, dječjih radova i drugih oblika pedagoške dokumentacije, uz poštovanje propisa i pravila vezanih uz zaštitu osobnih podataka i privatnosti djece. Pedagoška dokumentacija pritom neće služiti samo predstavljanju aktivnosti, nego i kao poticaj roditeljima i odgojiteljima za razgovor o djetetovim interesima, procesima učenja, razvojnim postignućima i potrebama. Na nekoliko mjesta u zgradi Vrtića postavljeni su i sandučići povjerenja u koje roditelji mogu anonimno ili javno ostaviti svoje primjedbe, prijedloge, upite i pohvale te tako aktivno sudjelovati u vrednovanju i unaprjeđivanju kvalitete rada Vrtića.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati najmanje četiri roditeljska sastanka. Na početku pedagoške godine održat će se zajednički roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece na kojem će sudjelovati ravnateljica, članice stručno-razvojne službe i odgojiteljice. Cilj sastanka bit će upoznati roditelje s procesom prilagodbe djece na jaslice i vrtić, kućnim redom Vrtića, dnevnim ritmom skupine te planom i programom rada tijekom pedagoške godine. Tijekom godine odgojiteljice će održavati roditeljske sastanke na razini pojedinih odgojno-obrazovnih skupina, a prema potrebi u njih će se uključivati i članice stručnog tima. Teme roditeljskih sastanaka određivat će se u skladu s potrebama djece i skupine, interesima i potrebama roditelja te procjenama odgojiteljica i stručnih suradnica o aktualnosti i važnosti pojedinih tema.

Kako bi se omogućila kvalitetnija individualna suradnja, roditeljima će se nuditi termini za individualne razgovore. Individualni razgovori omogućit će detaljniju i povjerljivu razmjenu

informacija o djetetovu razvoju, ponašanju, interesima, potrebama, mogućnostima i eventualnim teškoćama te zajedničko dogovaranje daljnjih postupaka i načina pružanja podrške djetetu. Razgovori će se organizirati na inicijativu roditelja, odgojiteljica ili članica stručnog tima. Ravnateljica, pedagoginja i psihologinja će biti dostupne roditeljima za razgovore, savjetovanje i pružanje stručne podrške, a roditelji će prema potrebi biti uključeni u zajedničko planiranje podrške djetetu.

Prema potrebama, željama i interesima roditelja planirat će se stručna predavanja i radionice koje će održavati članice stručnog tima, odgojitelji i/ili vanjski stručnjaci. Planirana predavanja ove pedagoške godine su: radionica za roditelje s ciljem jačanja odnosa roditelj-dijete „Naš kalendar“, roditeljski sastanak/predavanje za roditelje školskih obveznika, predavanje u sklopu Dana medijske pismenosti te predavanje/radionica za roditelje na temu „Kako spriječiti, a kako liječiti nepoželjna ponašanja“. Roditeljima će se tako pružati stručna podrška u pitanjima razvoja i odgoja djece te mogućnost jačanja roditeljskih kompetencija.

Suradnja s roditeljima obogatit će se i drugim oblicima neposrednog uključivanja u odgojno-obrazovni proces. Roditeljima će se, u skladu s mogućnostima i organizacijom rada, omogućavati boravak i uključivanje u aktivnosti skupine, predstavljanje vlastitih zanimanja, hobija i vještina, sudjelovanje u projektima i istraživačkim aktivnostima, čitanju priča, kreativnim, glazbenim i sportskim aktivnostima, izletima, posjetima, svečanostima i drugim događanjima u Vrtiću. Roditelji će i posredno moći doprinositi odgojno-obrazovnom radu donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala, prikupljanjem materijala potrebnog za pojedine aktivnosti, izradom igračaka i drugim oblicima podrške. Kao i prethodnih godina, roditelji će sudjelovati u radionicama tijekom božićnih blagdana, obilježavanja rođendana Dječjeg vrtića Mrvica, Dana otvorenih vrata i drugih zajedničkih događanja.

Ove pedagoške godine nastaviti će se rad Vijeća roditelja. Vijeće roditelja će se sastajati nekoliko puta godišnje tijekom pedagoške godine. Tako će se roditeljima omogućiti bolja suradnja s ustanovom, sudjelovanje u donošenju odluka koje utječu na život Vrtića, promicanje interesa roditelja i djece te organizacija aktivnosti i događanja. Roditelje će se poticati na sudjelovanje u životu vrtića i informirati ih o bitnim pitanjima.

Kvalitetno partnerstvo s roditeljima promatrat će se kao kontinuiran proces koji se ne ostvaruje samo kroz planirane aktivnosti, nego se svakodnevno izgrađuje kroz međusobno povjerenje, dostupnost, otvorenost za razgovor, aktivno slušanje i spremnost na uvažavanje različitih perspektiva. Posebna će se pažnja posvetiti uvažavanju različitosti obitelji, njihovih životnih okolnosti, vrijednosti, potreba, mogućnosti i odgojnih pristupa. Profesionalna odgovornost odgojitelja podrazumijevat će stvaranje odnosa u kojem se svaki roditelj osjeća prihvaćeno, poštovano, informirano i uključeno, uz istodobno uvažavanje njegovih roditeljskih kompetencija.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima važan je dio kvalitetnog ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Dječji vrtić nije izolirana ustanova, već dio lokalne i šire društvene zajednice u kojoj dijete živi, odrasta i razvija se. Povezivanjem Vrtića s različitim ustanovama, organizacijama, stručnjacima i pojedincima iz neposrednog okruženja djece se

omogućuju raznovrsna iskustva, upoznavanje svijeta koji ih okružuje te aktivno sudjelovanje u životu zajednice. Istodobno se ostvaruje stručna podrška djeci, roditeljima i djelatnicima Vrtića te doprinosi unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić će razvijati suradnju i partnerstvo sa širom društvenom zajednicom, polazeći od shvaćanja djeteta kao aktivnog građanina zajednice. Suradnja s lokalnom zajednicom omogućuje povezivanje odgojno-obrazovnog procesa sa stvarnim životnim situacijama i neposrednim iskustvima djece, obogaćuje sadržaje i mogućnosti njihova učenja te pridonosi stvaranju otvorenog i poticajnog okruženja za razvoj djeteta.

U svrhu ostvarivanja navedenog Dječji vrtić Mrvica planira suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- **OSNIVAČI USTANOVE:** Grad Supetar i Općina Nerežišća, dogovori o tekućem investicijskom održavanju objekta, adaptaciji postojećih prostorija, sudjelovanje na Dječjem tjednu kojeg organizira Grad Supetar i uključivanje u ostale projekte u organizaciji Osnivača
- **MINISTARSTVO ODGOJA I OBRAZOVANJA:** suradnja će se ostvariti prisustvovanjem na seminarima u njihovoj organizaciji, primanjem i postupanjem prema raznim obavijestima, dopisima i uputama koje će nam slati, verifikacijom programa
- **FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU:** suradnja će se ostvariti zajedničkim radom na informiranju odgojitelja o važnosti dodatnog školovanja te savjetovanjem o raznim temama
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:** suradnja će se ostvariti organizacijom stručnih skupova, davanjem savjeta za poboljšanje rada, prijavom pripravnica za stažiranje i polaganje stručnog ispita i sl.
- **OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR:** planiramo učestale kontakte s ravnateljicom i stručno – razvojnom službom u vezi događaja i aktivnosti tijekom godine, ispitivanje zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, prijenos informacija o predškolicima, posjet vrtićke djece školi itd.
- **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SUPETAR:** pri obilježavanju Dana vatrogasaca i Svetog Florijana djeca će posjetiti zgradu supetarskih vatrogasaca gdje će im biti predstavljena njihova vozila, oprema i sl.
- **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BRAČ:** kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju, razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca, zajednička djelovanja u cilju pomoći i potpore obiteljima za poboljšanje uvjeta za odgoj djeteta i sl.
- **CRVENI KRIŽ BRAČ:** planiramo zajedničku provedbu različitih humanitarnih aktivnosti, donacija i posjeta
- **UDRUGA BRAČKI PUPOLJCI:** planiramo nastaviti suradnju s ovom udrugom za djecu s teškoćama na području otoka Brača, stalnom razmjenom informacija nastojat ćemo pomoći djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima te pratiti njihove prijedloge i savjete
- **CENTAR ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ JURAJ BONAČI:** razmjena informacija o djeci s teškoćama, sastanci vezani za poboljšanje suradnje, zajedničko praćenje napretka djece koja su uključena u terapije

- OSTALI DJEČJI VRTIĆI: na otoku i šire, surađivat ćemo izmjenjujući iskustva, druženjima na aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača te na zajedničkim edukacijama
- CRKVENE INSTITUCIJE: planiramo nastaviti suradnju prilikom obilježavanja blagdana i svečanosti
- NARODNA KNJIŽNICA SUPETAR: kvalitetna suradnja koju stalno održavamo, posebno prilikom posjeta djece knjižnici, kroz čitanje priča, dramatizacije, kvizove i druge aktivnosti planiramo zajednički obilježiti Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige
- KAZALIŠTA I KINA: prema dostupnim ponudama planirana je suradnja s različitim kazalištima i kinima, posjete kazališta u Vrtić, kao i odlaske djece u kina i kazališta u Splitu
- TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SUPETRA: surađivat ćemo u sljedećim aktivnostima: šetnja s lokalnim vodičem tematskom pješačkom stazom Dan s Rendićem prilikom obilježavanja Svjetskog dana turističkih vodiča, ekološka akcija čišćenja plaža i parkova prilikom obilježavanja Dana planeta Zemlje, posjet predškolaca Turističkoj zajednici grada Supetra povodom Svjetskog dana turizma, izrada ukrasnih panela za Uskrs i Božić koji će biti postavljeni u središnjem gradskom parku te pri obilježavanju ostalih manifestacija i proslava
- LAG BRAČ – LOKALNA AKCIJSKA GRUPA: neki od planiranih oblika suradnje su: dijeljenje edukativne bojanke o gospodarenju otpadom, prisustvovanje djece na Festivalu održivog razvoja u njihovoj organizaciji
- ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO: suradnja pri periodičnim pregledima djelatnika, pri ispitivanju kakvoće namirnica i higijene prostora, sanitarnim pregledima i sl.
- ZAST: suradnja pri ispitivanju postrojenja, instalacija, opasnosti na radu
- UDRUGA VITEZOVI KNEZA BREČKOG: organizacija likovne radionice Art Pitura za djelatnice Vrtića s temom „Isti motiv, različiti pogledi“
- OSTALI OBLICI SURADNJE: navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima planiramo suradnju. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Dom za starije i nemoćne osobe, Tržnica Supetar, Ribarnica Supetar, Park prirode Sutivan, farma Wild Brač, uljara, karnevalska udruga Monade, sportsko društvo Zvrk, KRŠ Arbut, itd.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Promišljanje, vrednovanje i unapređenje odgojno – obrazovne prakse obveza su i odgovornost svih sudionika, ustanova i odgojno – obrazovnog sustava u cjelini. Kako bi se osigurala kvaliteta svih područja odgojno – obrazovnog rada, sustavno promišljamo o vlastitoj praksi i nastojimo unaprijediti svoj rad. Tijekom cijele godine pratimo i prepoznavamo područja u kojima je potreban napredak i poboljšanje. Motiviranost i stvarna želja svih čimbenika za unapređenjem vlastitog rada i razvoja ustanove na dobrobit djece je temeljna pretpostavka za kvalitetnu provedbu vrednovanja.

Tijekom pedagoške godine kontinuiranom će se analizom pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja te praćenjem provedbe aktivnosti nastojati unaprijediti odgojno – obrazovni rad. Neki od oblika praćenja vlastitog odgojno – obrazovnog djelovanja i rada uključivat će analizu sljedećih dokumenata: obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjavaju roditelji; zapažanja i bilješke o djeci prilikom prilagodbe; ankete i upitnici za djecu, roditelje i odgojitelje; individualni dosjei djeteta; pedagoška dokumentacija; zapisnici s roditeljskih

sastanaka; foto i video zapisi; zapisnici s Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i Zajednice učenja; liste antropometrije za svaku grupu; evidencija procijepljenosti; evidencija o ozljedama; lista praćenja tehničkog osoblja; lista praćenja rada u kuhinji; sanitarne knjižice itd. Također, refleksivnim raspravama na sastancima nastojat ćemo analizirati postojeću odgojno – obrazovnu praksu, kvalitetu rada, ali i detektirati područja za napredak.

Prioritetne zadaće za ovu pedagošku godinu usmjerene su na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse i razvoj profesionalnih kompetencija svih djelatnika. Poseban naglasak stavit ćemo na kontinuirano stručno usavršavanje odgojiteljica, osobito u području suvremenih pristupa odgojno-obrazovnom radu, prepoznavanja i pružanja odgovarajuće podrške djeci s teškoćama u razvoju, kao i na unapređivanje suradnje i partnerskih odnosa s roditeljima. Nastavit ćemo razvijati i unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada s ciljem stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja koje odgovara individualnim potrebama, interesima i mogućnostima svakog djeteta te podržava njegov cjelovit rast i razvoj.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Plan i program rada ravnateljice Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. usmjeren je na kvalitetno, zakonito, odgovorno i učinkovito vođenje ustanove te kontinuirano unapređivanje njezine osnovne djelatnosti.

Osnovni cilj rada ravnateljice je stvaranje optimalnih uvjeta za siguran i poticajan boravak djece, kvalitetan odgojno-obrazovni rad, profesionalni razvoj djelatnika te razvoj Vrtića kao otvorene, stručne i suradničke ustanove.

U ostvarivanju navedenog cilja ravnateljica će:

- unapređivati osnovnu djelatnost Vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika
- uvažavati zakone, podzakonske propise, Statut i druge opće akte Vrtića te osiguravati uvjete za kvalitetno ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja
- kontinuirano pratiti potrebe djece, roditelja i djelatnika
- osmišljavati i poticati aktivnosti koje pridonose otvorenosti Vrtića prema roditeljima, lokalnoj zajednici i društvenom okruženju
- poticati uključivanje djelatnika u aktivnosti koje pridonose razvoju i promociji ustanove
- planirati i razvijati suradnju s vanjskim suradnicima radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i stručne prakse
- proaktivno djelovati u cilju poboljšanja rada u svim segmentima: odgojno obrazovnom, kadrovskom, materijalnom, organizacijskom i financijskom
- razvijati suradnju s vanjskim čimbenicima te sudjelovati u projektima i događanjima značajnima za razvoj i promociju Vrtića
- pravodobno i konstruktivno rješavati problemske situacije
- pratiti realizaciju planiranih zadaća i prema potrebi poduzimati korektivne i razvojne aktivnosti

- pronalaziti mogućnosti za osiguravanje dodatnih financijskih sredstava za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.

Rad ravnateljice obuhvaćat će pedagoško, organizacijsko, razvojno, administrativno, pravno, financijsko i upravljačko područje, uz stalno povezivanje rada odgojitelja, stručne službe, ostalih djelatnika, roditelja, Upravnog vijeća, Osnivača i vanjskih suradnika.

ZADACÉ:

1) U odnosu na djecu:

- osiguravati uvjete za siguran, zdrav i kvalitetan boravak djece
- pratiti potrebe djece i stvarati uvjete za njihov cjelovit rast i razvoj
- osiguravati primjerenost organizacije rada potrebama djece
- pratiti ostvarivanje prava, interesa i potreba svakog djeteta
- poticati stvaranje poticajnog i razvojno primjerenog okruženja
- posebnu pozornost posvećivati djeci s teškoćama i drugim posebnim potrebama
- sudjelovati u planiranju odgovarajućih oblika podrške djeci
- osiguravati primjenu sigurnosnih i preventivnih mjera
- pratiti zdravstvenu zaštitu djece
- poticati razvoj zdravstvene kulture i samozaštite djece
- pratiti provedbu programa i aktivnosti usmjerenih na dobrobit djece.

2) U odnosu na odgojitelje:

- osiguravati organizacijske i materijalne uvjete za kvalitetan neposredni rad
- pratiti ostvarivanje godišnjih zaduženja i radnog vremena
- pratiti realizaciju odgojno – obrazovnog rada
- pratiti planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada
- pružati organizacijsku i profesionalnu podršku
- prepoznavati potrebe i poteškoće odgojitelja
- poticati kontinuirano stručno usavršavanje
- razvijati timski rad i profesionalnu komunikaciju
- poticati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse
- pratiti učinkovitost rada i izvršavanje radnih zadataka
- poticati aktivno uključivanje odgojitelja u razvojne aktivnosti, projekte i programe Vrtića
- pružati podršku odgojiteljima u radu s roditeljima
- poticati odgovoran odnos prema radu i imovini Vrtića.

3) U odnosu na stručnu službu:

- koordinirati rad stručnih suradnika
- zajednički planirati i pratiti realizaciju stručnog rada
- osiguravati stručnu podršku odgojiteljima
- zajednički pratiti potrebe djece i odgojnih skupina
- sudjelovati u rješavanju složenijih odgojno – obrazovnih situacija
- razvijati interdisciplinarni i timski pristup
- poticati stručno usavršavanje stručnih suradnika
- pratiti kvalitetu odgojno – obrazovne prakse

- poticati samovrednovanje i razvoj kulture kvalitete
- zajednički planirati razvojne aktivnosti, projekte i programe
- pratiti realizaciju dogovorenih aktivnosti.

4) U odnosu na roditelje:

- razvijati partnerski odnos s roditeljima
- osiguravati dvosmjernu komunikaciju
- sudjelovati u inicijalnim razgovorima
- sudjelovati u roditeljskim sastancima prema potrebi
- pružati podršku roditeljima u rješavanju problemskih situacija
- sudjelovati u edukativnim radionicama i predavanjima za roditelje
- poticati aktivno uključivanje roditelja u život i rad Vrtića
- surađivati s Vijećem roditelja
- provoditi ankete i druge oblike prikupljanja povratnih informacija radi samovrednovanja rada ustanove.

5) U odnosu na ostale djelatnike:

- osiguravati jasnu organizaciju rada i podjelu odgovornosti
- pratiti izvršavanje radnih obveza
- pratiti potrebe tehničkog i pomoćnog osoblja
- organizirati i koordinirati zamjene
- uključivati nove zaposlenike u dnevni ritam i organizaciju rada ustanove
- osiguravati stručno usavršavanje tehničkog i pomoćnog osoblja
- poticati odgovoran odnos prema radu i imovini Vrtića
- pratiti uvjete rada i poduzimati mjere za njihovo unapređivanje.

6) U odnosu na Upravno vijeće:

- pripremati sjednice i materijale za Upravno vijeće
- provoditi donesene odluke
- izvještavati Upravno vijeće o radu i poslovanju Vrtića
- predlagati donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata
- voditi računa o zakonitosti rada
- podnositi potrebna izvješća na temelju Statuta i Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

7) U odnosu na Osnivače:

- ostvarivati redovitu komunikaciju s osnivačima
- održavati radne dogovore i rješavati tekuću problematiku
- izvještavati o potrebama Vrtića
- predlagati rješenja za unapređivanje uvjeta rada
- surađivati u planiranju razvoja Vrtića.

8) U odnosu na vanjske institucije i suradnike:

- razvijati suradnju s relevantnim institucijama i ustanovama
- surađivati s nadležnim upravnim tijelima, Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- surađivati sa zdravstvenim, socijalnim, obrazovnim i drugim ustanovama

- uključivati vanjske stručnjake prema potrebama djece i Vrtića
- razvijati suradnju s lokalnom zajednicom.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

1. Ustrojstvo rada

Ravnateljica će organizirati i koordinirati poslovanje ustanove te predstavljati i zastupati Vrtić.

Programske aktivnosti obuhvaćaju:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma, Godišnjeg izvješća i drugih planskih dokumenata
- praćenje realizacije navedenih dokumenata
- planiranje izmjena i dopuna Kurikuluma prema potrebama
- ustrojavanje odgojnih skupina prema odobrenim programima i potrebama djece
- organizaciju programa predškole
- osiguravanje dovoljnog broja djelatnika za provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- izradu plana godišnjih odmora
- organizaciju rada u ljetnim mjesecima
- sudjelovanje u provedbi upisa i ispisa djece tijekom godine, u skladu s kapacitetima
- sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis
- organiziranje sastanaka Povjerenstva
- analizu dostavljene dokumentacije
- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima
- ažuriranje podataka u e-Matici
- donošenje rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena djelatnika
- pripremu sjednica Upravnog vijeća
- praćenje provedbe odluka Upravnog vijeća
- pripremu i praćenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada Etičkog povjerenstva
- sudjelovanje u provedbi mjera zaštite na radu
- vođenje propisane dokumentacije ustanove.

2. Organizacija rada i poslovanja

Programske aktivnosti obuhvaćaju:

- praćenje realizacije satnice odgojitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika
- praćenje godišnjih zaduženja djelatnika
- organizaciju odgojnih skupina u skladu s pedagoškim standardima
- predlaganje osoba za zasnivanje radnog odnosa
- provođenje natječaja i postupaka zapošljavanja
- sklapanje ugovora o radu i drugih akata
- sklapanje ugovora s korisnicima usluga
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- donošenje odgovarajućih odluka iz radnog odnosa
- praćenje učinkovitosti rada svih službi
- rješavanje aktualne problematike s odgojiteljima i stručnom službom
- timsko planiranje s tehničkim osobljem
- organizaciju održavanja objekta

- praćenje i saniranje hitnih problema
- organizaciju zamjena za odsutne radnike
- praćenje jelovnika i posebnih potreba djece, uključujući alergije
- uključivanje novih zaposlenika u organizaciju rada
- suradnju s administrativnim osobljem
- praćenje financijskog poslovanja, računa i blagajne
- provođenje jednostavne nabave
- praćenje potrošnje i mogućnosti ušteda
- praćenje pravnih pitanja i usklađivanje rada s izmjenama propisa
- provedbu mjera zaštite na radu.

3. Materijalni uvjeti

Ravnateljica će kontinuirano pratiti stanje materijalnih uvjeta i u suradnji sa stručnom službom i djelatnicima planirati prioritete.

Programske aktivnosti obuhvaćaju:

- analizu opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim materijalima
- planiranje nabave prema potrebama i financijskim mogućnostima
- nabavu didaktičke opreme i potrošnog materijala
- osiguravanje senzoričkih i drugih pomagala za djecu s teškoćama
- nabavu stručne literature
- nabavu edukativnih slikovnica
- nabavu opreme za uređenje vanjskog prostora
- praćenje kvalitete popravaka i održavanja objekata
- brigu o atestiranju i pravodobnom servisiranju opreme
- osiguravanje uvjeta za provedbu zaštite na radu
- stvaranje uvjeta za uvođenje inovacija
- planiranje i provedba mjera za siguran boravak djece i odraslih.

4. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje

Ravnateljica će u suradnji sa stručnom službom, odgojiteljima i drugim djelatnicima:

- sudjelovati u planiranju aktivnosti vezanih uz unapređivanje njege i zaštite zdravlja
- poticati razvoj zdravstvene kulture i samozaštite djece
- pratiti zdravstvenu zaštitu djece i djelatnika
- omogućavati edukacije djelatnika i roditelja o prevenciji bolesti i ranom prepoznavanju zdravstvenih teškoća
- sudjelovati u postupcima vezanim uz djecu s posebnim potrebama
- poticati pravodobnu suradnju s roditeljima i stručnjacima
- pratiti provođenje preporučenih postupaka i terapijskih mjera
- upoznavati djelatnike s pravilnicima, protokolima postupanja u kriznim situacijama i mjerama sigurnosti.

5. Odgojno-obrazovni rad

Ovo će biti jedno od središnjih područja rada ravnateljice.

Programske aktivnosti obuhvaćaju:

- ustrojstvo rada jasličkih i vrtićkih skupina
- praćenje pripreme i realizacije odgojno-obrazovnog rada

- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
- stvaranje uvjeta primjerenih rastu i razvoju svakog djeteta
- prepoznavanje potreba djece, odgojitelja, roditelja i drugih djelatnika
- koordinaciju rada stručne službe
- timsko djelovanje na unapređivanju rada odgojitelja
- praćenje suradnje s roditeljima
- praćenje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece
- suradnju s institucijama koje nadziru rad Vrtića
- organizaciju, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- praćenje programa koji se provode u Vrtiću
- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje pripravnika
- sudjelovanje u radu Tima za darovitu djecu
- praćenje realizacije posjeta, izleta, svečanosti i drugih aktivnosti.

6. Obrazovanje i stručno usavršavanje

Program stručnog usavršavanja obuhvatit će:

- praćenje realizacije stručnog usavršavanja utvrđenog Godišnjim planom i programom
- utvrđivanje potreba za stručnim usavršavanjem
- organiziranje internih edukacija za odgojitelje i stručne suradnike
- poticanje stručnog usavršavanja tehničkog i pomoćnog osoblja
- praćenje stručne literature
- poticanje razmjene znanja stečenih na edukacijama
- suradnju sa stručnim timom i Povjerenstvom za stažiranje
- planiranje i praćenje uvođenja pripravnika u samostalan rad
- sudjelovanje na seminarima AZOO-a i drugih stručnih organizacija
- sudjelovanje na stručnim skupovima.

7. Suradnja s roditeljima

Programske aktivnosti uključivat će:

- pripremu uvjeta za upis djece u redoviti desetosatni, kraći i jaslički program
- vođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu
- sudjelovanje na grupnim roditeljskim sastancima prema potrebi
- zajednički rad sa stručnom službom i odgojiteljima na razvoju partnerskih odnosa
- uspostavljanje dvosmjerne komunikacije s roditeljima
- pružanje podrške roditeljima u pitanjima vezanim uz odgoj i razvoj djece
- sudjelovanje u inicijalnim razgovorima
- organiziranje edukativnih radionica i predavanja za roditelje
- poticanje aktivnog uključivanja roditelja u život Vrtića
- sudjelovanje u individualnim razgovorima u složenijim situacijama
- pružanje podrške odgojiteljima u pripremi individualnih razgovora
- provođenje anketa za potrebe samovrednovanja
- izdavanje potvrda o pohađanju programa predškole.

8. Suradnja sa svim društvenim čimbenicima

Ravnateljica će razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju sa svim čimbenicima koji mogu pridonijeti dobrobiti djece i razvoju ustanove.

Planira se suradnja s:

- Gradom Supetrom i Općinom Nerežišća
- Turističkom zajednicom
- Gradskom knjižnicom
- Osnovnom školom Supetar
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Policijskom postajom
- Hrvatskim Crvenim križem
- Domom zdravlja
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo
- udrugom Brački pupoljci
- Centrom Juraj Bonači
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- drugim stručnim institucijama na području otoka Brača i Republike Hrvatske ustanovama za stručno usavršavanje vanjskim stručnjacima, prema potrebama djece i Vrtića – logopedom, edukacijskim rehabilitatorom, senzornim terapeutom, psihologom, sveučilišnim profesorima i drugim stručnjacima.

Cilj suradnje je povezivanje Vrtića s okruženjem, razmjena stručnih znanja i iskustava, osiguravanje dodatne podrške djeci i obiteljima te unapređivanje kvalitete rada ustanove.

9. Odgojiteljsko vijeće

Ravnateljica će:

- sudjelovati u pripremi i realizaciji sjednica
- predlagati stručne teme prema potrebama Vrtića
- poticati aktivno sudjelovanje članova
- koristiti Odgojiteljsko vijeće kao prostor stručnog promišljanja i razmjene iskustava
- pratiti realizaciju donesenih zaključaka
- pratiti njihovu primjenu u neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi
- redovito izvještavati o ostvarenom radu i postignućima
- prema potrebi inicirati prijedloge za napredovanje u položajna zvanja.

10. Upravno vijeće

Ravnateljica će:

- sudjelovati u pripremi sjednica
- pripremati potrebne materijale
- provoditi donesene odluke
- pravodobno informirati djelatnike o odlukama koje se odnose na njihov rad
- podnositi izvješća o rezultatima rada Vrtića
- brinuti o zakonitosti rada
- predlagati donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata
- pratiti ostvarivanje odluka Upravnog vijeća.

ZAKLJUČAK

Rad ravnateljice u pedagoškoj godini 2026./2027. bit će usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete rada Dječjeg vrtića Mrvica, osiguravanje dobrobiti i sigurnosti djece, stvaranje kvalitetnih uvjeta za rad djelatnika te razvoj ustanove u skladu s potrebama djece, roditelja, zaposlenika i lokalne zajednice.

Poseban naglasak staviti će se na pedagoško vođenje ustanove, razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, kvalitetnu međusobnu komunikaciju, timski rad, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i vanjskim čimbenicima te sustavno praćenje i vrednovanje kvalitete rada.

Ravnateljica će nastojati povezivati pedagoško i organizacijsko vođenje na način kojim se osigurava jasna organizacija rada, odgovorno izvršavanje obveza, pravodobno rješavanje problema i stvaranje poticajnog profesionalnog okruženja. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju stručne i suradničke kulture Vrtića, u kojoj svaki djelatnik prepoznaje svoju odgovornost za kvalitetu rada, a stručna služba i ravnateljica zajednički pružaju podršku odgojiteljima u ostvarivanju njihove profesionalne uloge.

Realizacija plana i programa kontinuirano će se pratiti tijekom pedagoške godine kroz neposredno praćenje rada, sastanke, sjednice stručnih tijela, individualne razgovore, uvid u pedagošku dokumentaciju, izvješća, povratne informacije roditelja i djelatnika te druge oblike praćenja i samovrednovanja.

Dobiveni rezultati koristit će se za pravodobno uočavanje potreba, planiranje novih aktivnosti, korekciju postojećih postupaka i daljnji razvoj ustanove.

Krajnji cilj rada ravnateljice je razvijati Dječji vrtić Mrvica kao sigurnu, stručnu, otvorenu i suradničku ustanovu u kojoj se sustavno ulaže u kvalitetu odgojno-obrazovnog rada, profesionalni razvoj djelatnika i stvaranje uvjeta u kojima svako dijete može ostvariti svoje potencijale, osjećati se sigurno, prihvaćeno i uvaženo.

10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Prema članku 30., stavku 5. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (2008.) pedagog u dječjem vrtiću prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unaprjeđuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Uloga pedagoga određena je humanističko-razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće – ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje i istraživanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa i materijalno-organizacijskih okruženja u kojima se programi provode.

U cilju osmišljavanja, realizacije, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini naglasak će biti na:

- osmišljavanju optimalne i poticajne sredine u kojoj dijete boravi koja će ga motivirati na istraživanje i učenje,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa i materijalno-organizacijskog okruženja u kojemu se provode programi,
- kontinuiranom praćenju najnovijih dostignuća s područja pedagoške teorije i prakse i njihova implementacija u neposrednu praksu
- radu na prepoznavanju potreba djeteta, odgojitelja, roditelja i ostalih radnika radi adekvatnog postavljanja zadaća.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, ravnateljicu i stručni tim te u odnosu na društvenu sredinu.

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

1) U ODNOSU NA DJECU:

1.1. Planiranje i programiranje rada:

- vođenje poslova vezanih za upis djece
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina poštujući Državni pedagoški standard
- osmišljavanje i provođenje individualnog i grupnog pedagoškog rada s djecom
- prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci iz Upitnika za roditelje
- analiziranje podataka o djeci iz medicinske dokumentacije
- identifikacija broja djece obveznih polaznika programa predškole.

1.2. Organizacija i praćenje odgojno-obrazovnog procesa:

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti
- praćenje ponašanja novoupisane djece za vrijeme adaptacije metodama promatranja i razgovora u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- promatranje funkcioniranja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja i druge čimbenike odgojno-obrazovnog procesa
- upoznavanje djece, praćenje ostvarivanja njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti i pozitivne slike o sebi
- poticanje želje za učenje istraživanjem kod djece i njihovog suživota s drugima
- procjena psihofizičkih sposobnosti djece na temelju razvojnih lista
- podupiranje i dogovaranje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba.

1.3. Neposredni rad s djecom:

- prisustvovanje odgojno-obrazovnom procesu s ciljem utvrđivanja indikacija za rad s pojedinim djetetom
- pružanje dodatne pomoći djeci za vrijeme adaptacije
- briga o uspješnom zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba
- praćenje i procjenjivanje potreba, sklonosti, mogućnosti i zrelosti djece u godini pred polazak u osnovnu školu
- organizacija i realizacija radionica za djecu sukladno njihovim interesima ili u svrhu obilježavanja određene teme (medijska pismenost, prihvaćanje različitosti i sl.)
- individualni i grupni rad s predškolcima tijekom cijele pedagoške godine
- neposredni odgojno-obrazovni rad kao zamjena za odgojitelje u jasličkim ili vrtićkim skupinama.

1.4. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece:

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- poticanje samoiniciranog i samoorganiziranog učenja djece
- poticanje suradnje i suradničkog učenja djece.

1.5. Pružanje primjerene i rane podrške razvoju djece s teškoćama koja je usklađena s njihovim individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama:

- opservacija i zajednička zapažanja odgojitelja i ostalih stručnih suradnika o djetetu s teškoćama ili s faktorima rizika
- praćenje djece s teškoćama kroz neposredni odgojno-obrazovni rad: u skupini ili individualno
- upućivanje djece s teškoćama na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane izvan Vrtića
- praćenje dijagnostike i rehabilitacije djece s teškoćama izvan Vrtića
- promicanje inkluzije djece s teškoćama
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa.

2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

2.1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja:

- uvid u rad odgojitelja boravkom u odgojno-obrazovnoj skupini
- redoviti pregled i pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja
- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim uvjetima rada vrtića
- informiranje odgojitelja o uputama, smjernicama i preporukama za rad
- valorizacija rada odgojitelja.

2.2. Suradnja i savjetovanje odgojitelja:

- suradnja s odgojiteljima u unaprjeđivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji i unapređivanju primjerenih i poticajnih prostorno-materijalnih uvjeta
- upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima djece koja su upisana u njihovu skupinu
- prijenos informacija s inicijalnih intervjuja
- upućivanje odgojitelja u opservaciju djeteta unutar odgojne skupine: prepoznavanje djetetovih potreba, mogućnosti i interesa, prilagođavanje sadržaja djetetu te evaluacija
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju metoda rada s pomoću kojih će se odgovoriti na potrebe djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju načina na koje će se dijete povezati sa svojim odgojiteljima i djecom iz skupine te aktivno sudjelovati u dnevnim aktivnostima i rutinama odgojne skupine
- pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama
- iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja
- suradnja prilikom kreiranja, provedbe i evaluacije odgojno-obrazovnog programa
- pomoć odgojiteljima pri izradi mišljenja za dijete, praćenju i bilježenju njegovog napretka i potreba te pomoć pri vođenju potrebne dokumentacije
- savjetovanje odgojitelja za pravovremeno uočavanje djece s teškoćama
- senzibilizacija odgojitelja na djecu s teškoćama
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljima u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljima.

2.3. Edukacija odgojitelja:

- metodičke upute odgojiteljima za rad s djecom
- individualna savjetovanja odgojitelja (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)
- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje
- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja na razini ustanove (teme: Sigurnosno-preventivni i zaštitni program DV Mrvica, Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije?, Priprema djeteta za polazak u školu, Odnosi u kolektivu)
- vođenje Zajednice učenja, planiranje i provedba predavanja i radionica za odgojiteljice jednom mjesečno (Tema: Suradnja Vrtića i obitelji – 6 modula)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove i korištenje stručne literature
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse

- uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad, pružanje stručne pomoći i podrške u pripremi za stručni ispit
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji studentske prakse
- priprema stručnih aktivna i radionica za odgojitelje na teme: unaprjeđivanje partnerskih odnosa s roditeljima, ispunjavanje razvojnih lista, vođenje pedagoške dokumentacije i ostale teme prema potrebi i interesu odgojiteljica.

3) U ODNOSU NA RODITELJE:

3.1. Individualni razgovori s roditeljima:

- prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djece i prikupljanje medicinske dokumentacije
- savjetodavni rad s roditeljima tijekom kojega se pruža podrška roditeljima da što bolje razumiju razvojne specifičnosti i potrebe svoga djeteta te da kroz svakodnevne aktivnosti potiču djetetov cjelokupni razvoj
- dogovori o potrebnim intervencijama u vezi s djetetovim posebnim potrebama
- omogućiti roditeljima uvid u rad s djetetom kroz priložene radove, foto i video materijale
- pisanje uputa i/ili primjera aktivnosti za rad s djetetom u obiteljskom okruženju
- poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja kod kuće i u vrtiću
- konzultacije s roditeljima djece koja su školski obveznici vezano uz spremnost djeteta za školu
- individualni razgovori s roditeljima pri upisu djece u vrtić (gruba procjena i upoznavanje s djetetom i obitelji)
- pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić i uključivanja u odgojno-obrazovni proces
- upućivanje roditelja na specijalističke preglede za njihovo dijete.

3.2. Roditeljski sastanci:

- pripremanje i realizacija roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine za novoupisanu djecu
- organizacija i održavanje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica na teme: prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju, priprema djeteta za polazak u školu
- planiranje i realizacija druženja s roditeljima
- poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove.

3.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- pisanje obavijesti za roditelje
- postavljanje sandučića povjerenja za roditelje
- pisanje i objava savjetodavnih stručnih članaka namijenjenih roditeljima
- izrada letaka za roditelje
- informiranje roditelja o stručnim aktualnostima i važnim zbivanjima u Vrtiću različitim komunikacijskim modelima
- vođenje Vijeća roditelja, planiranje i realizacija mjesečnih sastanaka
- vođenje Školice za roditelje: organizacija i provedba edukacije za roditelje s različitim stručnim temama.

4) U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM:

4.1. Suradnja članova stručnog tima i ravnatelja s ciljem postizanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada unutar Vrtića:

- suradnja u osiguravanju uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i zaštite djece
- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića, Plana stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, Kurikuluma vrtića i ostale dokumentacije
- zajednički rad na obogaćivanju odgojno – obrazovnog rada kulturnim i stručnim sadržajima
- suradnja s ravnateljicom i stručnim timom pri upisu i ispisu djece
- priprema i realizacija sastanaka stručnog tima
- pomoć u organizaciji rada Vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u Vrtiću
- sudjelovanje u raspoređivanju odgojno – obrazovnih djelatnika i organizaciji rada u odgojnim skupinama
- zajednička koordinacija odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama
- timsko planiranje bitnih zadaća i projekta Vrtića
- zajednički dogovori o suradnji s vanjskim stručnjacima i čimbenicima
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, radnim dogovorima, rješavanju prioritetnih poslova i tekuće problematike
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom
- timska evaluacija vrtićke prakse, procjenjivanje kvalitete rada Vrtića
- dogovori o nabavi materijala za rad, stručne literature i didaktike.

5) U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

5.1. Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanje što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu obogaćivanja programa
- izmjena iskustva s različitim društvenim čimbenicima s ciljem poboljšanja cjelokupnog rada
- upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika o važnim događajima u ustanovi
- suradnja s:
 - Osnivačima
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 - Filozofskim fakultetom u Splitu
 - Uredom pravobraniteljice za djecu
 - Centrom za socijalnu skrb
 - stručnim i specijalističkim ustanovama koje se bave dijagnostikom i rehabilitacijom djece s teškoćama
 - ostalim dječjim vrtićima na Braču i šire
 - Osnovnom školom Supetar
 - pedijatrijskom ambulantom u Supetru
 - udrugom Brački pupoljci

- Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Turističkom zajednicom Grada Supetra
- Narodnom knjižnicom Supetar
- kolegama i kolegicama iz struke
- vanjskim stručnjacima
- kazalištima i ostalim kulturnim ustanovama.

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE:

6.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima:

- priprema i organizacija stručnih predavanja i radionica za odgojiteljice
- stručno usavršavanje na razini Vrtića
- stručno usavršavanje izvan Vrtića
- organizacija i vođenje Zajednice učenja.

6.2. Čitanje stručne literature:

- nabava i čitanje stručne literature
- permanentno praćenje zakonske regulative.

7) BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:

7.1. Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2026./2027.
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.
- izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027.
- izrada Plana stručnog usavršavanja.

7.2. Vođenje dokumentacije:

- vođenje evidencija o suradnji s roditeljima, odgojiteljima te članovima stručnog tima
- pisanje zapisnika o svim obavljenim razgovorima, sastancima, aktivima i sl.
- pisanje zapisnika sa sjednica Odgojiteljskog vijeća
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju sa zapažanjima o individualnom radu
- vođenje individualnih dosjea odgojiteljica
- vođenje dokumentacije o ostalim poslovima.

7.3. Priprema materijala:

- za dodatni rad s djecom
- za rad s djecom s teškoćama i darovitom djecom
- za pripremu djece za polazak u osnovnu školu
- za rad s roditeljima
- za odgojiteljice.

8) OSTALO:

8.1. Ostali poslovi:

- rješavanje problemskih situacija
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece
- sudjelovanje u Timu za darovite
- Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika DV Mrvica
- obilasci svih skupina po objektima
- obilježavanje važnih događaja i blagdana kroz različite aktivnosti
- prikupljanje dokumentacije pri upisu djece u Vrtić
- sudjelovanje u realizaciji posjeta
- ostali poslovi prema potrebi ili nalogu ravnateljice.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Temeljne zadaće psihologa u predškolskim ustanovama su prevencija, rana intervencija, edukacija i istraživanje. Istaknuta područja rada psihologa ostvaruju se kroz rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ostalim djelatnicima predškolske ustanove, kroz suradnju s vanjskim institucijama te stručnim usavršavanjima i pripremama za rad.

1) PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA:

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjelovanje u izradi planova pedagoške opservacije za djecu s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno - obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama
- sudjelovanje u osnivanju Tima za darovitu djecu DV Mrvica
- sudjelovanje u osnivanju Tima za djecu s poteškoćama u DV Mrvica
- sudjelovanje u izradi nekoliko Pravilnika Vrtića
- vođenje dnevnika rada, individualnih dosjea djece s opisom rada, evidencije suradnje s roditeljima i odgajateljima (grupno i individualno)
- priprema materijala za rad
- priprema prezentacija, radionica i predavanja
- priprema i izrada tematskih plakata
- priprema stručnih članaka za web stranicu Vrtića
- izrada izvješća o radu.

2) RAD S DJECOM

- otkrivanje i procjena individualnih razvojnih potreba djeteta kod upisa u vrtić/jaslice, u razdoblju prilagodbe, u godini prije polaska u školu (s naglaskom na djecu s posebnim potrebama, te djecu kojima je odgođen upis u školu ili postoji zahtjev za prijevremenim upisom)
- procjena razvojnog statusa djeteta (opažanjem i praćenjem djeteta u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka)
- identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece)
- u izradi individualiziranog odgojno -obrazovnog programa rada
- individualni tretmanski rad s djecom (samopoštovanje, TPMR, anksiozna ponašanja, problemi u ponašanju, poticanje razvojnih područja i obogaćivanje redovnih programa,

poticanje pažnje, rad s djecom sa psihosomatskih tegobama, regresijama, s poteškoćama u savladavanju prirodnih razvojnih faza, otežanim okolnostima (razvod, preseljenje, smrt užeg člana obitelji, novo dijete u obitelji, otežana prilagodba,..)

- grupni i individualni rad s predškolicima u svrhu poticanja razvoja predčitalačkih i psihomotornih vještina
- sklopovi aktivnosti na razini grupa s ciljem poticanja socioemocionalnog razvoja (psihološka otpornost, empatija, TPMR, socijalne vještine, upravljanje emocijama)
- vođenje dosjea djece s posebnim potrebama
- praćenje napredovanja pojedinog djeteta.

3) RAD S RODITELJIMA

- pružanje podrške i savjetovanje roditelja novoupisane djece ili ostale djece prilikom adaptacije
- pružanje podrške u razvoju roditeljskih kompetencija
- provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima
- razmjena informacija o djetetu, savjetodavni rad s roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj djeteta, prevladavanju kriza i usklađivanju odgojno-obrazovnih djelovanja s ciljem poticanja razvoja djeteta te razvoja pozitivnih roditeljskih vještina
- informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta, te eventualno upućivanje na daljnje procjene stručnjaka
- timski sastanci s roditeljima djece s teškoćama vezano za praćenje razvoja i planiranje daljnjeg rada
- predavanja i radionice za roditelje na teme iz razvojne psihologije i srodnih područja
- predstavljanje uloge i zadaća psihologa u predškolskoj ustanovi i provedenih grupnih aktivnosti u sklopu zajedničkog roditeljskog sastanka na razini cijele ustanove, za roditelje djece jasličke i vrtičke dobi
- radionica za roditelje „Kako spriječiti, a kako liječiti nepoželjna ponašanja“
- radionica s ciljem jačanja odnosa roditelj-dijete „Naš kalendar privrženosti“ (studeni 2026.)
- radionice ili predavanja na prijedlog roditelja na temelju anketa (Mediji i rani razvoj,...)
- predavanje na temu prijelaza iz vrtića u osnovnu školu
- predavanje na temu korištenja odmora djeteta od vrtića u sklopu roditeljskog sastanka
- izrada edukativnih i informativnih materijala, plakata i letaka za roditelje (za "roditeljske kutiće" i web-stranicu Vrtića)
- sudjelovanje u sastancima, informiranju, podršci roditeljima i pripremi informativnih materijala vezano uz pripremu i procjenu spremnosti djece predškolske dobi za upise u školu
- sudjelovanje u realizaciji upisa nove djece u jasličke i vrtičke programe za sljedeću pedagošku godinu (zaprimanje molbi, provjera dokumentacije, davanje informacija roditeljima, pomoć u odabiru za dijete primjerenog programa,...), član Stručnog povjerenstva pri upisima, sudjelovanje u roditeljskim sastancima za novoupisanu djecu.

4) RAD S ODGOJITELJIMA

- razmjena relevantnih informacija o djeci, posebno vezano uz praćenje i poticanje njihova razvoja, te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba sve djece
- suradnja pri identifikaciji djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece, razvojne liste i ostali probirni materijali)
- suradnja u izradi individualiziranog plana rada za djecu s posebnim potrebama, te praćenju njihovog napretka
- timski sastanci vezano za planiranje suradnje s roditeljima, te zajednički timski sastanci s roditeljima po potrebi
- uvođenje i podrška trećem odgajatelju i asistentu u radu s djecom s poteškoćama
- podrška u razvoju odgajateljskih kompetencija i stručnom usavršavanju kroz grupni rad, predavanja
- radionica „Dijete, roditelji i odgojitelji u adaptaciji“
- aktiv na temu uvođenja u materijale za praćenje, prevenciju i ranu intervenciju
- predavanje/aktiv na temu formiranja Tima za darovite i Tima djece s poteškoćama
- radionica „Kako spriječiti, a kako liječiti nepoželjna ponašanja“
- predavanje na temu pripreme djece predškolske dobi
- predavanje na temu vještina komunikacije za rad s djecom
- dodatne radionice i predavanja prema potrebi.

5) DJELOVANJE PREMA OSTALIM DJELATNICIMA

- sudjelovanje u aktivima i radnim sastancima ravnateljice i stručnog tima
- sudjelovanje u Timu za djecu s poteškoćama, u svrhu identificiranja te planiranja pojedinačnih i zajedničkih aktivnosti usmjerenih na pojedinu djecu
- sudjelovanje u Timu za darovite, u svrhu identificiranja te planiranja pojedinačnih i zajedničkih aktivnosti usmjerenih na pojedinu djecu
- suradnja s ravnateljicom u svrhu planiranja i provedbe rada
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom u prilagodbi uvjeta djece s posebnim potrebama
- suradnja s pedagoginjom u području pripreme i procjene spremnosti djece predškolaca za polazak u školu
- suradnja s članovima stručnog tima na svim poslovima planiranja, pripreme, organizacije i provedbe rada s odgajateljima, djecom i roditeljima
- sudjelovanje na odgajateljskim vijećima i radnim sastancima
- sudjelovanje u Planiranju i izradi Godišnjeg plana i programa, Izvješća, Pravilnika i ostale važne dokumentacije.

6) SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s KBC Split, Pedijatrijskom ambulantom u Supetru, udrugom „Brački pupoljci“, Centrom za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonači“, Školskom poliklinikom Split, Hrvatskom psihološkom komorom AZOO, MZOŠ, Poliklinikom Meje, CZSS, OŠ Supetar i ostalim osnovnim školama, ostalim predškolskim ustanovama s ovog područja, ERF-om, udrugom Siguran Korak i ostalim ustanovama
- sudjelovanje u realizaciji Tjedna psihologije u Supetru
- aktivno sudjelovanje u radu Društva psihologa SDŽ

- sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana mentalnog zdravlja provedbom aktivnosti
Mjerenje raspoloženja s djelatnicima u našoj ustanovi.

7) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne literature i periodike iz područja psihologije i drugih srodnih znanosti
- sudjelovanje na stručnim seminarima, radionicama i aktivima organiziranih od strane AZOO, HPK, HPD, DPSDŽ-a te ostalih strukovnih udruga i institucija (npr. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa)
- pohađanje edukacija za primjenu mjernih instrumenata
- pohađanje edukacije za provedbu radionica za roditelje kao podrška roditeljstvu
- javno predstavljanje rezultata stručnog rada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja se održala 23. rujna 2026. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Upravnog vijeća koja se održala 30. rujna 2026. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Marija Vuković



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Dijana Ivelić

