

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA
Ustanova: DJEČJI VRTIĆ MRVICA
Adresa: 21400 SUPETAR, P. JAKŠIĆA 3
Tel/fax: 021/630-080
E mail: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: 01374265
OIB: 30026358790

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "MRVICA" ZA PEDAGOŠKU GODINU
2017./2018.**

Ravnateljica:
Irena Caglević

U Supetru, rujan 2017. god.

KLASA: 400-09/17-01/02

URBROJ: 2104/01-05-01-17-1

➤ **NAŠA MISIJA:**

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za rani odgoj i obrazovanje. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanju dječjih prava, uvažavanju individualnih potreba djece, te razvoju potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima, želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njeguemo suradnju sa bližom i širom društvenom sredinom, te na taj način doprinosimo razvoju društvene zajednice.

➤ **NAŠA VIZIJA:**

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju, u kojem djeca rado žele boraviti.



Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Dječji vrtić "Mrvica" obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna 2017 do 31. kolovoza 2018. godine.

SADRŽAJ:

1. PODACI O USTANOVU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA
STRUČNOG TIMA:
 - a) PROGRAM RADA RAVNATELJICE
 - b) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
 - c) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDINJE

1. PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove: **Dječji vrtić Mrvica**

Adresa ustanove: **21400 Supetar, Petra Jakšića 3**

Tel/fax: **021-630-080**

E mail adresa: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr

Matični broj: **1374265**

OIB: **30026358790**

Žiro račun: **2330003-1100108056**

Ravnateljica: **Irena Caglević, stručni prvostupnik predškolskog odgoja**

Ustanova je pod ovim nazivom upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu – i djeluje od **19. svibnja 1998. godine.**

Osnivači ustanove: **GRAD SUPETAR i OPĆINA NEREŽIŠĆA**

U sastavu ustanove djeluju:

- 1. DJEČJI VRTIĆ SUPETAR**
- 2. DJEČJI VRTIĆ NEREŽIŠĆA**

Sredine u kojima vrtići djeluju:

Ad.1.- Supetar – gradić koji se nalazi na sjevernoj obali otoka Brača nasuprot regionalnog središta – grada Splita na obali. Danas je turizam glavna privredna grana u Supetru, a pored turizma tradicionalno je bavljenje starosjedioca ribarstvom i pomorstvom. Velik značaj još uvijek ima i stočarstvo i poljodjelstvo.

Ad. 2.- Nerežišća – mjesto koje je smješteno na vijencu bračke visoravni i uz rub najprostranijeg polja na otoku. Nekada je to bila bračka metropola od 1.000. do Napoleonova vremena). Stanovništvo se najviše bavi stočarstvom, ratarstvom i kamenarstvom.

• FINANCIRANJE I URAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM:

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 94/13), te međusobnim sporazumom osnivači – Grad Supetar i Općina Nerežišća osiguravaju sredstva za plaće djelatnika, investicijsko održavanje i opremu objekta na način da svatko osigura sredstva za vrtić na svom području. (Rebalans za 2017. godinu i Financijski plan za 2018. godinu bit će priložen po njihovoj izradbi i donošenju krajem 2017. godine)

Nadamo se da će ove radne godine naši financijeri biti u mogućnosti dostaviti nam planirana sredstva, te da će se odobriti sredstva tražena od strane Fondova kako bi se pristupilo rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića u Supetru, a možda i dogradnji, što bi riješilo problem zaposlenih roditelja i pritisak za upis djece u ustanovu već godinama.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mrvica broji sedam članova. Sjednice UV-a bit će sazivane po potrebi, a zaključci sa sjednica uputit će se i Upravi Grada Supetra, te Općini Nerežišća. Svi zajedno ćemo nastojati izvršavati postavljene zadaće na najbolji mogući način.

Sa Gradom Supetrom, osobito Gradonačelnicom, te Općinom Nerežišća nastojat ćemo održavati dobru suradnju, te zajednički rješavati eventualne probleme.

2. USTROJSTVO RADA

Upise djece u 2017./18. pedagošku godinu oglasili smo u svibnju 2017. godine, te smo zaprimili 60 novih prijava i to: 35 za jaslički program, 2 za duži vrtićki program i 15 za kraći vrtićki program za Dječji vrtić u Supetru (ukupno 52), te 8 prijava za kraći vrtićki program za područni dječji vrtić u Nerežišćima.

Komisija za upis djece u Dječji vrtić Mrvicu za 2017./18. radnu godinu razmotrila je sve zahtjeve i pregledala svu priloženu dokumentaciju, te je temeljem raspoloživih slobodnih mjesta u oba objekta, a pritom pazeći da poštuje državne pedagoške standarde prihvatila zahtjeve za upis 33 djece. I to 13 u jaslički program, 2 u duži vrtićki program, 13 za kraći vrtićki program, te 5 djece u objekt na području Općine Nerežišća.

S obzirom da je i ove godine ostalo dosta ne upisane djece u jaslički program (22 djece s područja Supetra i Nerežišća) Grad Supetar intenzivno radi na pronalaženju sredstava za rekonstrukciju postojeće zgrade dječjeg vrtića i dogradnje nove zgrade kako bi se otvorile dodatne skupine, što bi omogućilo upis sve prijavljene djece u dječji vrtić. Nadamo se skoroj realizaciji tog plana.

Također moram naglasiti da je načelnik Općine Nerežišća poslao zamolbu Ministarstvu za odgoj i obrazovanje za dodatan upis djece u vrtićku skupinu u Nerežišćima. Ministarstvo mu je odobrilo dodatan upis djece za pedagošku godinu 2017/18, te su ove godine na području Nerežišća upisana sva djeca čije smo zahtjeve zaprimili.

Nakon provedene procedure upisa oformili smo skupine na slijedeći način:

Dječji vrtić Supetar

- 3 JASLIČNE SKUPINE: - mlada – 11 djece
- srednja – 12 djece
- starija - 14 djece

UKUPNO: 37 djece

- - 4 SKUPINE DESETSATNOG VRTIĆNOG BORAVKA:
-1. skupina: 19 djece
-2. skupina: 21 dijete
-3. skupina: 22 djece
-4. skupina 21 dijete

UKUPNO: 83 djece

- - 2 SKUPINE PETOSATNOG VRTIĆNOG BORAVKA
UKUPNO: 39 djece

U K U P N O U D V-u U S U P E T R U: 159 DIJETE

Dječji vrtić Nerežišća

1. mješovita dobna skupina petosatnog boravka: 24 djece

S V E U K U P N O: 183 DJECE

U provedbi plana i programa ustanove sudjeluju slijedeći djelatnici:

- ravnatelj	1 djelatnica
-pedagog	1 djelatnica
- odgojitelj ili med. sestra	18 djelatnica
- logoped	1 djelatnica na pola radnog vremena
- računovođa	1 djelatnica
- kuharica	1 djelatnica
- pomoć. u kuhinji	1 djelatnica
- domar – ložač	1 djelatnik
- pomoćnica – spremačica	9 djelatnica

U K U P N O:: 34 djelatnika

Od ovog broja trideseti dva djelatnika je uposlano u matičnom Dječjem vrtiću u Supetru, a dvije djelatnice su uposlane u područnom Dječjem vrtiću u Nerežišćima, s tim da ravnatelj, pedagog, računovođa, domar i logoped u dijelu radnog vremena obavljaju i zadatke vezane za područni dječji vrtić.

Radno vrijeme:

U dječjem vrtiću u Supetru rad s djecom odvija se u vremenu od 6,00 do 16,00 sati što zadovoljava većinu zaposlenih roditelja, dok je radno vrijeme dječjeg vrtića u Nerežišćima od 8,00 do 13,00 sati. Pedagoške godine 2015/16 na inicijativu roditelja, a spremnošću Načelnika Općine Nerežišća i ostalih struktura bio je organiziran i duži vrtićki boravak (devetosatni). Međutim ovaj boravak je koristilo svega sedmero djece, da bi pri kraju pedagoške godine broj pao na svega pet korisnika. Na upisima za ovu pedagošku godinu nije bilo zainteresiranih za duži vrtićki boravak; tako da ni ove pedagoške godine nemamo duži boravak u područnom vrtiću u Nerežišćima.

Kroz cijelu radnu godinu organizirana su dežurstva svake prve subote u mjesecu u dječjem vrtiću u Supetru, dok je u ljetnom periodu (radi veće zaposlenosti roditelja tijekom vikenda) – od 1. lipnja do 30. rujna svaka subota radna. Što se tiče rada tijekom srpnja i kolovoza u dječjem vrtiću Nerežišća će se ispitati potreba boravka djece, te će se rad organizirati u dogovoru s roditeljima, a ukoliko potrebe budu male – tim roditeljima će se ponuditi da djecu mogu dovoditi u matični dječji vrtić u Supetru.

Odgojno-obrazovni djelatnici (odgojitelji i medicinske sestre) koji rade neposredno u odgojnim skupinama, rade 27,5 sati tjedno u direktnom kontaktu s djecom u skupinama, a ostalo radno vrijeme – do 40-satne radne obveze obavljaju ostale zadaće vezane uz svoje djelatno mjesto: priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima,

stručnim suradnicima, odgojiteljima iz ostalih skupinama, ravnateljicom i drugim društvenim čimbenicima iz svog neposrednog okruženja i šire, rade na stručnom usavršavanju (individualnom i skupnom), te planiraju, programiraju i vrednuju rad

Djelatnici će koristiti godišnje odmore tijekom srpnja i kolovoza kada se u DV-u Supetru organiziraju dežurstva, iako moram napomenuti da je sve veći interes i potrebe za boravkom djece u vrtiću i tijekom ljeta (zbog sezonskih poslova), te se ne uspiju godišnji odmori realizirati u cijelosti u tijeku ljetnih mjeseci.

Također treba napomenuti i to da se svakog ljeta u objektu vrše određeni radovi (manji ili veći ovisno o raspoloživim sredstvima), čije je izvođenje vrlo otežano zbog toga što u objektu u isto vrijeme borave djeca.

3. MATERIJALNI UVJETI

- Potrebni radovi glede investicijskog održavanja objekta

Dječji vrtić u Supetru je samostalni objekt, namjenski građen, u uporabi je od 1985. godine. Budući su ulaganja u popravke i obnovu objekta godinama bila zanemariva, objekt je u došao u vrlo derutno stanje što je iziskivalo znatnija materijalna ulaganja, kako bi se sanirali glavni nedostaci.

U periodu od 2000. do 2009. godine zahvaljujući angažmanu rukovodstva i djelatnika ustanove, te većem razumijevanju Uprave Grada, a vjerojatno i boljoj financijskoj situaciji u Gradu Supetru u ustanovi su se obavili neki veći zahvati u dijelu investicijskog ulaganja što je navedeno u prijašnjim planovima i izvješćima.

Dolaskom Gradonačelnice Ivane Marković (2013. godine) potaknulo se ulaganje u objekt dječjeg vrtića u Supetru, pa je izvršeno niz radnji koje će pridonijeti boljim uvjetima rada u vrtiću.

Naime, izvršena je uknjižba zgrade, izrađen je projekt nadogradnje dječjeg vrtića; projekt rekonstrukcije postojećeg objekta – sam projekt plaćen je 70.000,00 kn, a njegova provedba je procijenjena na 6.233.583,81 kn – u svrhu dobivanja dijela sredstva Grad Supetar je uputio projekt «Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Mrvica» strukturnim i investicijskim fondovima.

Projekt uređenja dječjeg dvorišta – igrališta je realiziran na zadovoljstvo gradskih struktura, djelatnika vrtića, roditelja, a ponajviše djece koja u ovom prostoru borave gotovo svakog dana. Ove godine smo sebi u zadatak stavili više poraditi na različitim sadržajima rada u vanjskom prostoru i tako obogatiti rad na tom planu.

Kako se nadamo da će doći do realizacije projekta rekonstrukcije i nadogradnje zgrade, ovaj put neću navoditi prioritete radove koje bi trebalo obaviti u ovoj pedagoškoj godini, budući da će se oni vršiti prema dogovorenom planu.

Osobito se veselimo izmjeni krovišta, rekonstrukciji zastarjelog grijanja u objektu, izmjeni raznih instalacija, uređenju glavne kuhinje i sl.

U sklopu ovih opsežnih radova riješio bi se i problem prilaza vrtiću vozilima, te bi se uredio parking i ogradio prostor vrtića o čemu već govorimo desetljećima.

Područni Dječji vrtić u Nerežišćima

Moram istaknuti da iako je prostor DV Nerežišća nov u novoobnovljenoj školskoj zgradi postoje neki nedostaci koje bi trebalo ukloniti. Naš domar je već krenuo sa planom uklanjanja tih nedostataka i vršenju potrebnih popravaka.

OŠ Supetar je u suradnji s Općinom Nerežišća prije početka ove pedagoške godine obojala i popravila ogradu na školskom dvorištu koje koriste i vrtićka djeca, također je postavljena nova umjetna trava na školskom igralištu i šljunak oko vanjskih sprava za igranje djece vrtićke dobi.

Naravno, moram istaknuti da će se navedeni radovi obavljati onom dinamikom i u onom obimu, prema tome s koliko sredstava budemo raspolagali za ovu namjenu.

Što se tiče **opreme (namještaja)** u oba objekta veći dio je riješen, te je oprema sada funkcionalnija i prilagođena zadovoljavanju potreba djece. Ove godine ćemo zamijeniti još manji dio namještaja koji je dotrajavao.

- Nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala, te stručne literature

Zadnjih nekoliko godina i na ovom planu se situacija poboljšala. Nabavili smo didaktička sredstva za rad s djecom u skupinama i nastojimo ih stalno dopunjavati i povećavati, jer i ona pridonose boljoj kvaliteti odgojno obrazovnog rada..

I nadalje ćemo nastojati iznalaziti mogućnosti za nabavu didaktičkog i potrošnog materijala za rad s djecom. Pokušat ćemo što više materijala pribaviti i za rad s djecom s posebnim potrebama, kao i za rad s predškolicima u čemu će nam pomoći i sredstva koja dobijemo od Ministarstva odgoja i obrazovanja. Također ćemo kupiti određene rekvizite za igru djeci u vanjskom prostoru.

Ove ćemo godine osposobiti senzorno-motorički centar u prostoriji kod logopeda, koji će njoj uvelike pomoći u radu, također će biti dostupan svoj djeci iz vrtića koja će dolaziti u prostoriju u dogovoru sa svojim odgojiteljima. U planu je i oformljivanje istraživačkog centra, za koji se nadamo da će produbiti i suradnju između pojedinih skupina, te će ga koristiti sva djeca u dogovoru sa odgojiteljima.

Kao i dosad nabavit će se sva potrebna, nužna literatura i periodika kako bi se djelatnici informirali o svim novijim dostignućima u predškolskom odgoju i srodnim područjima, te poticati odgojno-obrazovne djelatnike da što više koriste istu i nove spoznaje primjenjuju u svakodnevnom radu.

4. SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE, TE ZA NJIHOVU SIGURNOST

Potrebno je:

1. Provoditi mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja:

- Voditi računa da prehrana djece bude prema važećim standardima i propisima, te zadovoljavati specifične prehrambene potrebe djece.
- Provođenje HACCP sustava u kuhinji.
- Kod djece primjenjivati igre koje se odnose na svladavanje vještina nužnih za konzumiranje jela, svladavanje prirodnih oblika kretanja i stvaranja higijenskih navika.
- Razvijati ovladavanje vještinama neophodnim za svlačenje i oblačenje, te usvajanje važnih pravila ponašanja i komunikacije.
- Što češće boraviti s djecom na zraku, bilo u vrtićkom dvorištu ili van kruga vrtića
- Skrbiti se o poštivanju dnevnog ritma dana djece.
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja.
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju , darovitost)- putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljanje podataka prilikom boravka djece u vrtiću.

2. Osigurati sigurno i poželjno okruženje i ozračje u ustanovi

a) Osigurati fizičke mjere zaštite (sigurnost okruženja):

- unapređenje materijalnih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- unapređenje organizacijskih uvjeta
- korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja

b) Psihosocijalne mjere zaštite – sigurnost ozračja

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja
- zajednički utvrđena grupna pravila

c) Aktivnosti samozaštite i samo očuvanja djeteta:

- razvoj pozitivne afirmacije
- razvoj emocionalne inteligencije
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacijskih vještina
- prevencija rizičnog ponašanja

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Cilj rada: *U planiranju odgojno obrazovnog rada cilj nam je zadovoljiti sve djetetove potrebe, te stvoriti pozitivno okruženje za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, te doprinosti kvaliteti odrastanja u vrtiću i kod kuće putem suradnje s roditeljima.. Osigurati uvijete koji jamče razvoj svih djetetovih sposobnosti i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci. Imajući na umu da je krajnji cilj cjeloviti razvoj djeteta poticati ćemo njegov socioemocionalni razvoj i samostalnost, spoznajni razvoj, komunikaciju, te tjelesni (motorički) razvoj.*

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada na nivou ustanove:

1. Uspostavljanje socioemocionalne veze sa svakim pojedinim djetetom, te poticati dijete na socioemocionalni razvoj te razvoj samostalnosti:

- Upoznavanje navika, osobina i potreba djeteta.
- Pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece.
- Prevladavanje neugodnih emocija uznemirenosti, strah i poticanje ugodnih emocionalnih stanja u skupini.
- Razvoj svijesti o vlastitoj ličnosti.
- Stjecanje pouzdanja u vlastite aktivnosti, poticanje osjećaja prihvaćenosti.
- Razvoj kontrole osjećaja i njegovog izražavanja.
- Razvijati samostalnost u jelu, kontroli fizioloških potreba, održavanju osobne higijene, svlačenje i oblačenje, uočavanje i snalaženje u različitim situacijama, te pripremi predmeta za svoje aktivnosti.

2. Razvijati sposobnosti slušanja, doživljavanja i razumijevanja govora:

- Sposobnost slobodnog, spontanog komuniciranja- pretežno verbalnog: opisivanje, objašnjavanje, prepričavanje.
- Poticati pristojno i prijateljsko komuniciranje među djecom i odgojiteljima: pozdrav, hvala, molim, izvoli i oprost.
- Izražavanje i stvaranje, korištenje raznih izraza: dramskog, likovnog, lutkarskog, glazbenog i dr.

3. Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kako bi se unaprijedila odgojno obrazovna praksa:

- Praćenje i promatranje djece prilikom raznih aktivnosti, te dokumentiranje uočenog kako bi se bolje razumjelo dijete-način na koji uči, razumijevanje

interesa, kompetencija, mogućnosti i dr., te prepoznavanje posebnih potreba pojedine djece. Sve u cilju bolje organizacije rada u skupini.

- Svakodnevno vođenje evidencije o djeci i pedagoške dokumentacije za svu djecu i za svako pojedino dijete.
- Izrada individualnih razvojnih mapa svakog djeteta.
- Timska planiranja u suradnji s odgojiteljima iz ostalih skupina-aktivni odgojitelja.
- Korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima.
- Dokumentiranje projekata skupine i prezentacija istog na odgojiteljskom vijeću.
- Rano otkrivanje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovito), te bilježenje i praćenje s ciljem što boljeg planiranja i osiguravanja individualnog rada.

4. Organizacija prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja skupina i zajedničkih prostorija.

- Mijenjati i strukturirati prostor skupina tijekom godine na centre aktivnosti prema interesima djece.
- Planirati i donositi poticajne materijale u skupini koje će poticati djecu putem materijala na suradničko učenje, otkrivanje problema, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja.
- Ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem.
- Stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između sudionika odgojno obrazovnog procesa (dijete-dijete, odrasli-odrasli, odrasli-dijete).
- Uređenje zajedničkog prostora i info panoa kako bi se stvorila topla i zanimljiva atmosfera bliska djeci i odraslima. Želimo stvoriti vrtić koji pruža podršku obiteljima i u koji djeca rado žele doći i boraviti.

5. Ostvarivanje i njegovanje što bolje suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu:

- Upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u vrtiću i skupini, te omogućavanje roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju raznih aktivnosti u skupini.
- Razmjena informacija s roditeljima kako bi se što bolje upoznale potrebe djeteta. Individualnim razgovorima informirati roditelje o napretku djeteta (korištenje individualnih razvojnih mapa), stvoriti međusobno povjerenje odgojitelj-roditelj kako bi se osigurali optimalni uvjeti za uspješan rast i cjelovit razvoj.
- Prihvatanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom.

6. Zadovoljavanje elementarnih potreba za kretanjem i igrom, te poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog života u vanjskom prostoru vrtića:

- Planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i to svaki dan.

- Promišljati, planirati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru vrtića sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja i istraživanja.
- Omogućiti djeci što više prostora za razvoj prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, provlačenje...) kako unutar skupine, tako i na dvorištu.

7. Rad s predškolicima:

- Planirati cjelovito (tematski, projektno) pritom uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece.
- Planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (suradnja, razgovori, rasprave, razmijene znanja i mišljenja....) s ciljem poticanja razvoja socijalnih kompetencija.
- Razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vježbi.
- Osigurati uvijete i materijale koji će djecu poticati na istraživanje, razvoj kritičkog mišljenja, kreativnosti, te samoiniciranog učenja.
- Poticati suradnju sa osnovnom školom, organizirati posjete i komunikaciju s učiteljicama kako bi se djeci olakšao prijelaz vrtić-škola.

Kroz razne aktivnosti, situacijski pristup i svakodnevni rad s djecom poštujući humanistički pristup predškolskom odgoju i djetetove potrebe stvarat ćemo povoljnije uvijete za cjelovit razvoj, tako da djelujemo na sva razvojna područja.

Nastavit ćemo s radom na različitim projektima koji su zasnovani na dječjim interesima, što garantira motivaciju i uspješno učenje, uvažavajući pri tom razvojni pristup koji osigurava temelj kojim se postiže razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta. Takvim pristupom nastojat ćemo da djeca:

- budu aktivna kroz igru i tako neprestano usvajaju nove informacije o svijetu
- napreduju kroz predvidive stupnjeve razvoja
- emocionalno i spoznajno se razvijaju u socijalnoj interakciji s drugima
- budu jedinstveni, te se razvijaju različitim tempom.

Za ovu godinu smo dogovorili da ćemo osobitu pažnju posvetiti radu na projektima koji će se na primjeren način realizirati u svim odgojnim skupinama. To su: „Baština otoka Brača“, „Igram do sporta“, „Razvoj ekološke svijesti kod djece“ i „Poštujemo različitosti“.

U svom radu koristit ćemo elemente iz različitih pedagoških koncepcija, putem kojih ćemo obogaćivati svoj rad i pridonositi što svestranijem razvoju svakog pojedinog djeteta (Waldorf pedagogija, Montessori pedagogija, Reggio pedagogija, Program Korak po korak, sigurnosni i preventivni program u vrtiću i sl.) Uvodit ćemo i elemente NTC metode kojima ćemo nastojati djelovati na različite sfere razvoja djeteta sa ciljem što boljeg razvoja potencijala djeteta. Poradit ćemo na osiguranju i unapređivanju kvalitete rada u ustanovi različitim načinima rada koji će pridonijeti boljoj klimi u ustanovi.

Nastojat ćemo djeci približiti tradicionalne vrijednosti i običaje našega kraja kroz proslave i obilježavanja raznih blagdana, te potičući projekt "Baština otoka Brača". Uključivat ćemo se u projekte koje provodi lokalna zajednica u kojoj se vrtići nalaze. Tim i sličnim oblicima rada utjecat ćemo na razvijanje dječje svjesnosti o važnosti očuvanja okoliša, tradicije i općenito vrijednosti koje su nam ostavili naši stari.

Kroz razne aktive odgojitelja, sastanke odgojiteljskih vijeća, svakodnevnom komunikacijom, te suradnjom s roditeljima i stručnim timom vrednovat ćemo rad svih skupina u cilju što boljeg unapređenja prakse.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kroz ovu pedagošku godinu planiramo i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgajatelja, ravnatelja, logopeda i pedagoga za samostalnu i kompetentnu prezentaciju vlastitih postignuća u odgojno-obrazovnom radu, preuzeti odgovornost za poboljšanje kvalitete rada cijelog vrtića, te razvijati introspekciju i konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.

Odgojno-obrazovni djelatnici pri izvođenju odgojno-obrazovnog rada, osobito putem različitih projekata, uče o temi koja će se istraživati. Također praćenjem djece stječu uvid u to kako djeca razmišljaju, na koji način uče, što zapažaju i kako se izražavaju različitim medijima.

Svaki djelatnik provodi svoje individualno usavršavanje kroz svakodnevno pripremanje za rad, te kroz sagledavanje i vrednovanje odgojne prakse. Za unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse kao i stručne kompetencije odgojiteljica potrebno je kontinuirano mijenjati temeljnu filozofiju i profesionalnu svijest kako bi maksimalno slijedili humanističku orijentaciju u neposrednom radu s djecom.

Odgojno-obrazovni djelatnici se u svom radu služe novijim dostignućima u predškolskom odgoju putem pedagoške periodike i seminara, ali također i proučavanjem stručne literature koja je svim djelatnicima dostupna, te se uz postojeću stalno nabavlja i novija literatura. Odgojitelji će i ove radne godine u skladu s temeljnom ulogom predškolskog odgoja i obrazovanja nastojati stvarati uvjete za cjelovit razvoj osobnosti djeteta, te doprinosti kvaliteti odrastanja i, posredno, kvaliteti obiteljskog života, što je u osnovi i okosnica nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj, te će svojim radom nastojati ostvariti očekivana postignuća djece – da budu pripremljena za uključivanje u obvezno školovanje, što podrazumijeva da su stekli dovoljno komunikacijskih, socijalnih i motoričkih umijeća, te čuvstvenu zrelost za sudjelovanje u školskim djelatnostima.

I ovu ćemo pedagošku godinu kao i dosada raditi na grupnim oblicima stručnog usavršavanja- stručni aktivni, radionice, radni dogovori i timovi. Grupne oblike stručnog usavršavanja planiramo ostvariti kroz zajedničko istraživanje, otkrivanje, proučavanje, učenje kroz rasprave, refleksije i analize potkrijepljene novim spoznajama, te stručne radionice koje će organizirati i provoditi stručni suradnici i odgojitelji vrtića.

Stručno usavršavanje u ustanovi temeljit će se na stalnom timskom radu stručnih djelatnika koji će i dalje omogućavati :

- uvjete za kontinuirano propitivanje i ponovno razmatranje temeljnih stavova stručnih djelatnika
- istraživanje vlastite prakse, vrednovanje i samovrednovanje
- zajedničke refleksije vlastitog stanja odgojno-obrazovne prakse i samorefleksija vlastitih postignuća u okviru postojeće odgojno-obrazovne prakse
- stvaranje kvalitetnog ozračja zajedništva i suradništva

Odgojitelje će se poticati da prisustvuju stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima, te da sudionici istih izvijeste ostale djelatnike o naučenom. Stručni djelatnici uključivat će se u stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a prema katalogu stručnog usavršavanja sukladno interesu, kao i ostalim ponuđenim predavanjima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.

Nastaviti ćemo sa radom na novim, te produbiti stare projekte. Svaka će odgojna skupina istaknuti jedan segment rada na kojem će temeljitije raditi ove godine naravno u suradnji s ostalim kolegama i stručnim timom, te će na stručnim skupovima prezentirati svoj rad.

I dalje ćemo pružati podršku studentima predškolskog odgoja, te im omogućiti vršenje pedagoške prakse u našoj ustanovi. Podržat ćemo i odgojitelje koji žele nastaviti studij predškolskog odgoja, te im izaći u susret, koliko praksa, dopušta kako bi mogli podići svoje znanje i stručnu spremu na višu razinu.

Nadalje kroz ovu pedagošku godinu želimo ostvariti suradnju sa ostalim vrtićima otoka Brača, organizirajući edukacije u našoj ustanovi kako bi odgojitelji mogli stjecati nova znanja, a pritom i razmjenjivati iskustva iz prakse.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

U humanističkoj odgojnoj koncepciji i kurikulumu, institucijski kontekst, a s time i suradnja s roditeljima bitan je čimbenik. Svjesni smo da će poticajno okruženje uvelike ovisiti o uspješnosti komunikacije i suradnje između odgojnih djelatnika i roditelja. Ne zaboravimo da je obitelj temelj društva, te da roditelji uživaju status prvih i glavnih odgojitelja djece, a uzajamnost između vrtića i roditeljskog doma odražava međusobno poštivanje i zajedništvo. Predškolski odgoj ne počinje u vrtiću; vrtić je nadogradnja na prvotni odnos između djeteta i obitelji, te se zato roditelji moraju što više uključivati u sudjelovanje kroz sve vidove programa. Potrebno je poraditi na što aktivnijem sudjelovanju obitelji u dječjem vrtiću.

Zato je bitno:

- pružiti roditeljima pomoć pri svladavanju adaptacijskih problema djece i njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces
- upoznati roditelje s elementima programskog usmjerenja, koncepcijom predškolskog odgoja, te pojedinim projektima koji će se provoditi u odgojnim skupinama
- što češće provoditi individualne i grupne kontakte s roditeljima (glede različitih problema, ponašanja djece, dogovora u svezi što boljeg zadovoljavanja dječjih potreba, rješavanja problema djece s posebnim potrebama u razvoju i sl.)
- informiranje roditelja o uzrocima i obilježjima promjena izvršenih na razini vrtića i odgojnih skupina
- uključivanje roditelja u aktivnosti putem kojih se nastoje poboljšati uvjeti rada i življenja u dječjim vrtićima – npr. uređenju interijera i eksterijera zgrada
- neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces i pojedine aktivnosti s djecom: šetnje, izleti, posjeti različitim ustanovama i radnim mjestima...
- zajedničko kreiranje i realizacija programa pri obilježavanju blagdana i svetkovina, te nastavku projekta koje se odnose na upoznavanje našeg zavičaja i razvijanju ljubavi prema njemu
- organiziranje roditeljskih sastanaka s aktualnom pedagoškom i zdravstvenom problematikom (ovu pedagošku godinu stavili bi naglasak na ranu dijagnostiku djece s posebnim potrebama)
- jačati zajedničku suodgovornost za razvoj djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba i interesa, te ostvarivanje njegovih prava.

Budući da odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada moraju razviti suradnički odnos. Temelj dobrog odnosa je: komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i uvažavanje interesa djece. Također će biti potrebno i razvijanje novih vještina i prakse da bi se uspostavilo kvalitetno međusobno djelovanje odgojitelja i roditelja.

Cilj nam je uspostaviti takvu suradnju gdje će odgojitelji i roditelji biti partneri, imati suradnički odnos i kroz međusobno informiranje i razumijevanje graditi odnos povjerenja i spremnost kvalitetnim promjenama.

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

Provodit ćemo različite oblike suradnje kako bismo realizirali planirani program rada s djecom. S tim u svezi surađivat ćemo s stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire. Osobito ćemo nastaviti i produbljivati suradnju s:

1. OSNOVNOM ŠKOLOM - prilikom upisa djece u prvi razred - prijenos informacija o djeci koja su boravila u vrtićima, osobito o djeci s posebnim potrebama, suradnja s psihologom i pedijatrom prilikom ispitivanja zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, organiziranje zajedničkih priredaba i izložaba, te posjeta djece predškolaca osnovnoj školi – u sklopu što bolje pripreme djece za polazak u prvi razred. Dogovarat ćemo međusobna druženja odgojitelja i učitelja kako bi prijelaz djece iz vrtića u školu bio što lakši, te kako bi se kroz tu suradnju poboljšao rad s predškolcima.

2. CRKVENIM INSTITUCIJAMA – pri obilježavanju blagdana i drugih svečanosti (sv. Nikole, sv. Lucije, Božića, Uskrsa, Poklada, Obilježavanje dana Sv. Petra-zaštitnika grada Supetra, te Sv. Margarite- zaštitnice Općine Nerežišća - "FJERE", Dan majki i dr.) suradnju sa svećenicima i časnim sestrama, izmjenjivanje iskustava u radu s djecom; što više zajedničkog, djelovanja za dobrobit mladog naraštaja. Osobito djelovanje na moralnu sferu svakog mladog bića.

3. SREDNJOM ŠKOLOM «BRAČ» - već nekoliko godina učenici ove škole dolaze u posjet Dječjem vrtiću u prosincu, uz kraći program druže se s vrtićkom djecom i uzajamno se daruju. Također ove godine planiramo obilježavanje tjedna Svemira, kada će učenici SŠ "Brač" doći u posjet predškolcima, te im održati kratko predavanje o svemiru, prilagođeno tom uzrastu.

4. ZDRAVSTVENIM DJELATNICIMA – prilikom pregleda djece, zdravstvene edukacije o aktualnim temama, poduzimanju određenih mjera pri suzbijanju nekih bolesti. Također i sa ZZJZ pri periodičnim pregledima djelatnika, pri ispitivanju kakvoće namirnica, sanitarnim pregledima, u slučaju pojave nekih bolesti kod djece i sl.

- 5. ZAST-om** – pri ispitivanju postrojenja, instalacija, praćenju opasnosti na radu
- 6. KNJIŽNICOM** – glede nabavke literature, posjeta djece ovoj ustanovi (osobito u mjesecu knjige) i izložbama koje se ondje održavaju i sl.
- 7. KAZALIŠTIMA I KINIMA**– u okviru organiziranja predstava za djecu (Gradsko kazalište mladih – Split, Kazalište "Licem u lice" Split, Kazalište "Bumerang", "Produkcija Z", Kazalište "Suncokret", Kinom u Supetru i dr.)
- 7. RAZLIČITIM DRUGIM USTANOVAMA U NAŠOJ SREDINI** – posjeti djece glede upoznavanja različitih djelatnosti kojima se ljudi bave u našem zavičaju, posjet Zračnoj luci „Brač“, Parku prirode i drugim zanimljivim lokacijama
- 8. OSNIVAČIMA USTANOVE** – Upravom Grada Supetra i Općine Nerežišća – čestim kontaktima uspostaviti odnose koji će pripomoći u provođenju našeg programa na zadovoljstvo svih sudionika.
- 9. ŽUPANIJSKOM ISPOSTAVOM UREDA ZA PROSVJETU** – pri organiziranju i učestvovanju u različitim manifestacijama (Dani kruha, Dani predškolskog odgoja i dr.), pomoć pri rješavanju vitalnih problema u ustanovi, pružanju financijske pomoći za uređenje objekata i nabavi opreme.
- 10. AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE** – pri organiziranju različitih stručnih seminara i savjetovanja, te po potrebi upoznavanje kompetentnih ljudi s problemima u ustanovi koje nije moguće riješiti isključivo na lokalnoj razini.
- 11. MINISTARSTVOM ZNANOSTI OBRAZOVANJA I SPORTA** – kroz primanje raznih informacija, dostave traženih podataka, sufinanciranja pojedinih stavki, te traženje pojedinih savjeta i razrješavanje problema ukoliko se pojave.
- 12.** Protekle godine smo uspostavili suradnju s **vrtićem iz Postojne**. Nastojat ćemo surađivati na nekim područjima rada, razmjenjivati iskustva i ideje.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I

ČLANOVA STRUČNOG TIMA

a) PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je osoba koja je odgovorna za veći dio ozračja u ustanovi. Dobrom organizacijom rada, potičući suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima i pružajući podršku istim utječe na stvaranje pozitivnije klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da rad vrtića prati i poštuje sve državne pedagoške standarde, te da se razvija i prati sve novine na području predškolskog odgoja. Ravnatelj je dužnost poticati pozitivan rad odgojitelja koji poštuje djetetove potrebe i želje, te ga potiče na rad i učenje.

ZADAĆE RAVNATELJA:

- **U odnosu na dijete:**
 - Djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba.
 - Pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića.
 - Osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative.
 - Osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika - omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.
- **U odnosu na roditelje:**
 - Osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece.
 - Ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom.
 - Uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave.
- **U odnosu na odgojitelje:**
 - Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu.
 - Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.
 - Osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.
- **U odnosu na društvo:**
 - Osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju,
 - Traženje materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija

- Sazivanje upravnih vijeća, te upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove .
- Suradnja sa:
 - Gradonačelnikom i Gradskim vijećem.
 - Upravnim vijećem.
 - Nadležnim inspekcijskim službama.
 - S Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta.
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje.
 - Hrvatskim zavodom za zapošljavanje .
 - Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje.
 - Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.
 - OŠ "Supetar"
 - Knjižnicom "Supetar"
 - Komunalnim društvom "Grad", te ostalim ustanovama u okolini naše ustanove.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

- Na početku pedagoške godine izraditi Godišnji plan i program rada vrtića, Kurikulum vrtića, te Godišnji plan i program rada ravnatelja, te pratiti njihovu realizaciju.
- Pisanje Ljetopisa Ustanove-tijekom cijele pedagoške godine.
- Izrada Godišnjeg izvještaja o radu (kolovoz/rujan)
- Svakodnevno praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svim skupinama, te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno-obrazovne prakse
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje, njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece.
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji odgojiteljskih vijeća, te pratiti realizaciju donošanih zaključaka u neposrednoj praksi.
- Prisustvovanje stručnim aktivnima, seminarima-primjenjivanje donošanih zaključaka u praksi.
- Praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire.
- Sazivanje i pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka.
- Sudjelovati u radu Povjerenstva za upise djece kao i kod prijema novoupisane djece.
- Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika.
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini.
- Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
- Organizacija obilježavanja Dana vrtića.
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića.
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika.
- Boraviti u podružnicama prema potrebi.
- Savjetodavni rad - sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića.
- Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama.

- Savjetovanje i suradnja s roditeljima.
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme.
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima.
- Skladanje ugovora s dobavljačima .
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, te izdavanje rješenja istom.
- Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike.
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika.
- Financijsko-računovodstveni poslovi - izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Mrvica.
- Izrada plana razvojnih programa.
- Izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s šefom računovodstva i glavnom kuharicom.
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa, te odobravanje isplata.
- Zastupanje i predstavljanje ustanove prema pozivima i potrebi.
- Zastupanje u javnim medijima - prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama i sl.
- Stručno usavršavanje tijekom cijele godine: (sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova, sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima, organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću, usavršavanje prema katalogu AZOO)

b) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

• NEPOSREDAN EDUKACIJSKOREHABILITACIJSKI RAD S DJECOM:

- identifikacija djece s poremećajima jezično govorne komunikacije(trijaža) 9.-10. mj.
- dijagnostički postupak poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja 9.- 7. mj.
- ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad 9.-7.mj.

• PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA:

- izrada godišnjeg plana i programa 9. mj.
- izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije 9.-7. mj.
- priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad 9.-7. mj.
- planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada 9.-7. mj.

- osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod djece 9.- 7. mj.
- izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada 9.- 7. mj.
- vođenje dosjea djeteta 9.- 7. mj.
- dnevnik rada logopeda 9.-7.mj.
- osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK9.-7.mj.
- prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR 9.-7.mj.

- **RAD S RODITELJIMA:**

- upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja 9.-7.mj.
- upoznavanje s programom pedagoške opservacije 9.-7.mj.
- davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa)
- izrada pisanih uputa za roditelje, vježbi za rad kod kuće 9.-7.mj.
- osiguravanje termina u kojem se roditelji mogu javiti za razgovor 9.-7.mj.
- upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično govornih teškoća putem
- roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove 9.- 7 mj.

- **SURADNJA S ODGOJITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA:**

- upoznavanje s djetetovim teškoćama/uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/9.- 7 mj.
- sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama
- izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije 9.- 7. mj.
- opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini 9.- 7. mj.
- upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno obrazovnom radu s

- djetetom 9.- 7. mj
- izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima, pedagogom,
- i medicinskim sestrama (ukoliko ih ima) 9.- 7. mj.
- sudjelovanje u radu različitih Odbora 9.- 7. mj.
- sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić 9.- 7. mj.
- njegovati timski pristup u poboljšanju kvalitete rada i rješavanju aktualne problematike- stručna služba 9.- 7. mj.

–

- **OSTALI POSLOVI:**

- suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju 9.- 7. mj.-
- suradnja s osnovnim školama, s ostalim predškolskim ustanovama u županiji 9.- 7.
- sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih individualno stručno usavršavanje 9.- 7. mj.
- praćenje stručne literature, permanentno praćenje zakonske regulative 9.- 7. mj.
- sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dječjeg vrtića 9. mj.
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića 6. mj.
- godišnje izvješće rada logopeda 6.. mj.
- izrada rasporeda rada logopeda 9.- 7. mj.
- izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja 9.- 7
- estetsko uređenje logopedskog kabineta 9.- 7. mj.
- nabavka posebnog pribora i pomagala rad s učenicima s GJT9.- 7. mj.

c) PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1. ULOGA PEDAGOGA I NJEGOVE BITNE ZADAĆE

Uloga pedagoga je da uspostavlja i kontinuirano njeguje suradničku kulturu, da uočava i podržava inicijative djece, odgojitelja i roditelja, a preduvjet njihove međusobne interakcije su poštivanje i uvažavanje. U nastojanju kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada pedagog treba pružiti pomoć i podršku odgojiteljima u njihovu cjeloživotnom obrazovanju, jer će se tako podići odgojno-obrazovna kvaliteta cijele ustanove. U cilju podizanja kvalitete rada u ustanovi obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa stalno promišljati, diskutirati i evaluirati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse i djelovati u smjeru njezina stalnog unapređivanja, a tu je pedagog važna spona među sudionicima ovog procesa.

Programske zadaće predškolskog pedagoga:

Poslovi i zadaće stručno suradnika pedagoga odvijaju se kroz interakciju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa:

- **DIJETE**
- **ODGOJITELJE**
- **RODITELJE**
- **DRUŠTVENE ČIMBENIKE**
- **STRUČNI TIM**
- **OSTALI DJELATNICI**

A/ U ODNOSU NA DIJETE:

- Sudjeluje u provedbi aktivnosti upisa u vrtić i formiranja odgojno-obrazovnih skupina
- Sudjeluje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju aktualnih, razvojnih i drugih potreba djeteta
- Sudjeluje u identifikaciji i planiranju rada djece s posebnim potrebama
- Prati proces prilagodbe novoupisane djece
- Prati i procjenjuje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Prati djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa
- Doprinosi oživotvorenju prava djeteta
- Podupire promjene koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini pojedinca, odgojne skupine, vrtića
- Pronalazi nove načine provedbe procesa: organizacijske, materijalne, komunikacijske
 - u svrhu zadovoljavanja dječjih potreba s ciljem njegove dobrobiti
- Ostvaruje neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada
- Prati i procjenjuje, te potiče djecu pred polazak u osnovnu školu na područjima važnim za njihovu što bolju pripremu

B/ U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Pomaže odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe
- Prati i surađuje pri ostvarivanju bitnih zadataka ustanove, s naglaskom na dokumentaciju procesa
- Pomoć pri prikupljanju podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta, te podataka dobivenih od roditelja
- Pomoć u osmišljavanju poticaja i materijala u svrhu stimulativne okoline za dijete
- Suraduje s odgojiteljem u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba
- Daje prijedloge i pomaže pri realizaciji istih u svezi realizacije programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega
- Pomaže u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini odgojnih skupina i ustanove
- Pomaže odgojiteljima u stručnom usavršavanju i jačanju stručnih kompetencija, te osvještavanju nužnosti stalnog unapređivanja razine vlastite odgojne prakse
- Radi na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada
- Predlaže i inicira, zajedno s odgojiteljima, uvođenje novih metoda u odgojno-obrazovni rad
- Sudjeluje u organizaciji studentske prakse
- Prati i pruža stručnu pomoć odgojiteljima pripravnicima
- Vodi dokumentaciju o radu s odgojiteljima
- Potiče odgojitelje na što raznovrsniju suradnju s roditeljima
- Valorizira rad odgojitelja i daje izvješća

C/ U ODNOSU NA RODITELJE:

- Provodi inicijalne razgovore prilikom upisa djece
- Informira roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece, te posebnostima vrtića i pojedine odgojno-obrazovne skupine
- Pruža pomoć u prevladavanju adaptacijskih problema i uključivanja djece u odgojno-obrazovni proces
- Svakodnevno kontaktira s roditeljima, po potrebi - savjetodavni rad u rješavanju razvojne i opće problematike
- Planira i provodi tematske roditeljske sastanke i edukativne radionice za roditelje
- Sudjeluje u planiranju druženja s roditeljima
- Potiče i učestvuje u stvaranju uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnoj skupini
- Uvažava roditeljske stavove i procjene, te ih adekvatno koristi za napredak ustanove
- Pomaže roditeljima u programu predškole raznim vidovima

D/ U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE:

- Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu obogaćivanja postojećih programa (različite ustanove, udruge)
- Suradnja i izmjena iskustava s drugim dječjim vrtićima na otoku, ali i šire
- Suradnja s školskim suradnicima u različitim prigodama, a osobito vezana za upis djece u prvi razred

- Suradnja s ciljem usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika (Agencija za odgoj i obrazovanje)
- Upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika o svim važnijim događanjima u našoj ustanovi
-

E/ U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Zajedno s ravnateljicom osmišljava različite aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Timski rad pri planiranju i vrednovanju rezultata rada
- Zajedničko praćenje odgojitelja-pripravnika (prisustvovanje konzultacijama, uvid u rad)
- Planiranje i nabava sredstava za rad, didaktike i stručne literature
- Planiranje stručnog usavršavanja djelatnika u ustanovi i izvan nje
- Pomoć u pripremi odgojiteljsko zdravstvenih vijeća
- Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića, kao i zauzimanju zajedničkog stava o radnjama s djecom s posebnim potrebama

F/ U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE:

- Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih za zadovoljavanje potreba djece i uspješnoj komunikaciji s djecom i roditeljima
- Intervencije na planu problemskih situacija
- Osnaživati svakog pojedinog djelatnika i uvažavati njegove kompetencije kako bi pozitivno ozračje u vrtiću pridonosilo uspješnosti cijele ustanove.