

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Odluke Gradskog vijeća Grada Supetra o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/24-01/05, URBROJ: 2181-11-01/1-24-10) od 29. svibnja 2024. godine, Odluke Općinskog vijeća Općine Nerežišća o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/24-01/04, URBROJ: 2181-34-01/1-24-06) od 23. svibnja 2024. godine te članka 50. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mrvica, nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Supetra (KLASA: 601-01/24-01/05, URBROJ: 2181-11-01/1-24-11) od 29. svibnja 2024. godine i Općinskog vijeća Općine Nerežišća (KLASA: 601-01/24-01/04, URBROJ: 2181-34-01/1-24-05) od 23. svibnja 2024. godine, na sjednici održanoj 5. lipnja 2024. godine donosi

# PRAVILNIK O UPISU I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ MRVICA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa, prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: Vrtić) i način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću u (daljnjem tekstu: roditelj).

### Članak 2.

- (1) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### Članak 3.

- (1) U Vrtić se može upisati dijete od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U jasličke odgojno-obrazovne skupine Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti jednu godinu života.
- (3) U vrtićke odgojno-obrazovne skupine Vrtića može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

### Članak 4.

- (1) Osnivači Vrtića su Grad Supetar i Općina Nerežišća (u daljnjem tekstu: Osnivači).

- (2) Djeca se primaju u objekte Vrtića na području Grada Supetra i Općine Nerežišća s obzirom na slobodne kapacitete. Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području na kojem se nalazi objekt Vrtića.
- (3) Iznimno od stavka 2. članka 4. ovoga Pravilnika u Vrtić na području Grada Supetra primaju se pod jednakim uvjetima i djeca s prebivalištem na području Općine Nerežišća u one programe koji se ne izvode na području Općine Nerežišća, a u omjeru sukladno osnivačkim udjelima iz sklopljenog Sporazuma o osnivanju dječjeg vrtića Mrvica, odnosno 10% od ukupnog broja novoupisane djece utvrđenog konačnom odlukom o upisima u tim programima.
- (4) Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Grada Supetra i Općine Nerežišća u odnosu na djecu s prebivalištem/boravištem na području drugih jedinica lokalne samouprave. Djeca s prebivalištem/boravištem na području drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

#### Članak 5.

- (1) Pedagoška godina za polaznike Vrtića traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine.

#### Članak 6.

- (1) Vrtić upisuje djecu prema planu upisa u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: plan) i odluci o upisu u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: odluka) koje donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.
- (2) Temeljem plana i odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: natječaj).
- (3) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i Osnivača.
- (4) Natječaj sadrži vrste programa koji se mogu upisati, uvjete upisa i načine ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

## II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

#### Članak 7.

- (1) U Vrtiću se za djecu rane i predškolske dobi ostvaruju cjelodnevni programi u trajanju od deset sati dnevno i poludnevni programi u trajanju od pet sati dnevno koji sadržavaju:
  - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
  - programe predškole
- (2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 8.

- (1) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obaveznog cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

#### Članak 9.

- (1) Prije upisa djeteta u Vrtić članovi Stručnog povjerenstva dječjeg vrtića Mrvica provode inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom koje se upisuje u Vrtić.
- (2) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića Mrvica u pravilu čine ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

#### Članak 10.

- (1) Zahtjeve za upis djeteta u Vrtić razmatra Povjerenstvo za upis djece u Dječji vrtić Mrvica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na vrijeme od godinu dana.
- (2) Povjerenstvo ima pet članova. Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi Upravno vijeće. Članovi Povjerenstva su: ravnatelj, dva člana iz reda odgojno-obrazovnih djelatnika vrtića i dva predstavnika Osnivača. Član Upravnog vijeća ne može biti član Povjerenstva. Na prvoj sjednici Povjerenstva bira se predsjednik, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### III. ZAHTEJEV ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

#### Članak 11.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa djeteta za svaku sljedeću pedagošku godinu. Obrazac zahtjeva za obnovu upisa izdaje Vrtić.
- (2) Uz zahtjev za obnovu upisa roditelj je dužan priložiti: potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za svakog roditelja, liječničko uvjerenje za dijete, presliku iskaznice imunizacije djeteta i ostalu dokumentaciju (ako to zatraži Vrtić). Dokumenti ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis.
- (3) Roditelj je dužan u objavljenom roku za obnovu upisa predati zahtjev za obnovu upisa s potpunom dokumentacijom. Zahtjevi zaprimljeni nakon objavljenog roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.
- (4) Roditelj je dužan podmiriti dugovanje Vrtiću u trenutku predaje zahtjeva za obnovu upisa.
- (5) Povjerenstvo će sukladno predanim dokumentima razmatrati predane zahtjeve. O rješenjima zahtjeva za premještanje u drugi program roditelji će biti obavješteni pisanim putem.

- (6) Djeca koja prelaze iz jaslica u vrtićke skupine u sljedećoj pedagoškoj godini bit će raspoređena u vrtić u kojem ima slobodnih mjesta, koji je najbliži njihovom mjestu prebivališta i u kojem se provodi program koji je dijete ranije pohađalo.
- (7) Djeca čiji roditelji ne ispunjavaju uvjet zaposlenosti, a koji su koristili cjelodnevni boravak u prethodnoj pedagoškoj godini bit će raspoređena u poludnevni program za sljedeću pedagošku godinu.
- (8) Ako Vrtić zaprimi više zahtjeva za premještaj iz poludnevnih programa u cjelodnevne programe od dostupnog kapaciteta, odabir djece za premještaj vršit će se sukladno ostvarenim bodovima prema važećem Pravilniku.
- (9) Odluka Povjerenstva je konačna.

#### **IV. POKRETANJE REDOVITOG POSTUPKA UPISA**

##### Članak 12.

- (1) Redoviti postupak upisa započinje objavom natječaja, a završava donošenjem konačne odluke o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica, najkasnije do kraja srpnja.
- (2) Zaprimanje dokumentacije potrebne za upis djeteta u Vrtić traje deset dana od dana početka upisnog roka. Dokumentaciju zaprimaju stručni suradnici Vrtića.
- (3) Iznimno, u slučajevima izazvanim kriznim situacijama, pandemijom ili višom silom trajanje upisa može biti i duže. O tome odlučuje ravnatelj svojom Odlukom.

##### Članak 13.

- (1) Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi zahtjev za upis djeteta, prilaže privolu o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i prilaže upitnik za roditelje s obaveznom dokumentacijom iz stavka 5. ovoga članka.
- (2) Zahtjev za upis djeteta, privola o obradi i objavi osobnih podataka djeteta i upitnik za roditelje izdaje Vrtić. Obrasci se mogu osobno preuzeti u Vrtiću ili na mrežnoj stranici Vrtića za vrijeme provedbe natječaja.
- (3) U zahtjevu za upis djeteta roditelj odabire željeni program. Roditelj može dati suglasnost da se dijete upiše u drugi program ako ne zadovoljava uvjete za program koji mu je prvi izbor.
- (4) Roditelj je dužan predati zahtjev za upis djeteta, privolu o obradi i objavi osobnih podataka i upitnik za roditelje s potpunom dokumentacijom za vrijeme trajanja upisnog roka.
- (5) Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta, privolu o obradi i objavi osobnih podataka i upitnik za roditelje roditelj obavezno prilaže:
  - djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
  - uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja

- liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- iskaznica imunizacije djeteta

- (6) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (7) Potvrde/uvjerenja iz stavka 5. ovog članka ne smiju biti starija od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.
- (8) Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

## V. PROGRAM PREDŠKOLE

### Članak 14.

- (1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redovite programe Vrtića.

### Članak 15.

- (1) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole.
- (2) Obvezni program predškole traje 250 sati i provodi se od 1. veljače do 31. svibnja tekuće godine.
- (3) Postupak upisa u program predškole za obveznike koji ne koriste usluge Vrtića provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.
- (4) Vrtić objavljuje javni poziv za upis u obvezni program predškole u kojem su opisani način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa Vrtića. Javni poziv objavljuje se putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Vrtića.
- (5) Za dijete koje je obveznik predškole i ne pohađa Vrtić pohađanje programa predškole je besplatno.
- (6) Roditelji obveznika predškole koji ne koriste usluge Vrtića uz zahtjev za upis, privolu o obradi i objavi osobnih podataka i upitnik za roditelje prilažu:
- djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih
  - uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja, ne starija od mjesec dana
  - liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
  - iskaznica imunizacije djeteta
  - za dijete s teškoćama u razvoju i/ili kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra/obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju i/ili kroničnih bolesti okvirno u skladu s listom

oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

- (7) Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (8) Potvrde/uvjerenja iz stavka 6. ovog članka ne smiju biti stariji od dana objave javnog poziva za upis u obvezni program predškole, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

## **VI. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU**

### Članak 16.

- (1) Vrtić je dužan osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukama Osnivača i ovim Pravilnikom.
- (2) Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuju Osnivači vrtića Odlukom Gradskog vijeća Grada Supetra o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/24-01/05, URBROJ: 2104/01-02/1-24-10) i Odlukom Općinskog vijeća Općine Nerežišća o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 601-01/24-01/04, URBROJ: 2181-34-01/1-24-06) (u daljnjem tekstu: Odluke).
- (3) Prednost pri upisu sukladno Odlukama Osnivača ostvaruje dijete koje:
  - je državljanin Republike Hrvatske
  - ima prebivalište/boravište u Gradu Supetru/Općini Nerežišća
  - ima skrbnika ili je smješteno u udomiteljskoj obitelji neovisno o njegovom prebivalištu ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Gradu Supetru/Općini Nerežišća
  - je strani državljanin i zajedno s roditeljima ima status stranca s odobrenim stalnim ili privremenim boravkom u Gradu Supetru/Općini Nerežišća

## **V. PRAVO NA IZRAVAN UPIS**

### Članak 17.

- (1) Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja su obvezna pohađati program predškole, a čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište/boravište na području Grada Supetra imaju izravan upis za odgovarajući program koji se provodi na tom području.
- (2) Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja su obvezna pohađati program predškole, a čiji roditelji imaju prebivalište/boravište na području Općine Nerežišća imaju izravan upis za odgovarajući program koji se provodi na tom području.

## VI. PREDNOST PRI UPISU

### Članak 18.

- (1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a čiji roditelji/skrbnici imaju prebivalište/boravište na području Grada Supetra i Općine Nerežišća.
- (2) Dijete čija su oba roditelja/skrbnika zaposlena ili su na redovitom školovanju ima pravo na prednost pri upisu u traženi program, a dijete čiji je jedan roditelj nezaposlen ili čija su oba roditelja nezaposlena ima pravo na prednost pri upisu u raspoloživi program.

### Članak 19.

- (1) Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu iz čl. 17. i čl. 18. ovog Pravilnika djeca se upisuju na način da se prednost ostvaruje prema dodatnim bodovima iz tablice u čl. 20. ovog Pravilnika.

### Članak 20.

- (1) Nakon upisa sve djece iz članka 17. i članka 18. ovog Pravilnika, lista reda prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ PREMA KOJEM SE OSTVARUJE PREDNOST PRI UPISU	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA	dijete čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća više od pet godina	10
	dijete čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća od jedne do pet godina	8
	dijete čiji roditelj ima prebivalište/boravište na području Grada Supetra/Općine Nerežišća manje od jedne godine	5
RODITELJI ŽRTVE/INVALIDI DOMOVINSKOG RATA	dijete čiji je roditelj žrtva/invalid Domovinskog rata ili čiji su roditelji žrtve/invalidi Domovinskog rata	10
OBITELJ S TROJE ILI VIŠE DJECE	dijete koje živi u obitelji koja ima troje ili više djece (starosti do 18 godina) koja žive u istom kućanstvu	5
DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	dijete čiji je roditelj zaposlen neprekidno duže od šest mjeseci u trenutku	10

	podnošenja zahtjeva za upis ili je na redovitom školovanju	
	dijete čiji je roditelj u trenutku podnošenja zahtjeva za upis zaposlen u trajanju do šest mjeseci	5
	dijete odgojno-obrazovnih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Mrvica	30
SAMOHрани RODITELJ	dijete koje živi sa samohranim roditeljem	35
JEDNORODITELJSKA OBITELJ	dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji	10
DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA	dijete koje živi u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	10
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA KOJA IMAJU NALAZ I MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UTVRĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	a) dijete s teškoćama u razvoju/ kroničnom bolesti koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojem je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja b) dijete upisano u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	dijete čiji je barem jedan roditelj osoba s invaliditetom (upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)	5
DJEČJI DOPLATAK/ ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA	dijete čiji roditelji primaju doplatu za djecu ili čiji su roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade	1



## Članak 21.

- (1) Zaposleni roditelji i roditelji na redovitome školovanju iz članka 20. ovoga Pravilnika imaju isti status.
- (2) Nezaposlenim roditeljem iz članka 20. ovoga Pravilnika smatra se i umirovljenik.
- (3) Djeca odgojno-obrazovnih djelatnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Mrvica iz članka 20. ovoga Pravilnika s područja drugih jedinica lokalne samouprave plaćaju punu ekonomsku cijenu.
- (4) Djeca roditelja koji su na roditeljskom dopustu bit će bodovana ako roditelji donesu potvrdu o prekidu i/ili završetku roditeljskog dopusta najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine. Isto se ne primjenjuje ako se radi o djeci koja imaju zakonsku prednost pri upisu.
- (5) Samohranim roditeljem iz članka 20. ovoga Pravilnika smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga te nije u braku, izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu niti u neformalnom životnom partnerstvu.
- (6) Jednoroditeljskom obitelji iz članka 20. ovoga Pravilnika smatra se obitelj koju čini jedan roditelj i dijete/djeca, dok drugi roditelj ne živi u istom kućanstvu, ali ispunjava svoje roditeljske dužnosti i koristi svoja roditeljska prava.

## Članak 22.

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 20. ovoga Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuju se liste reda prvenstva na kojima se djeca za upis rangiraju od onih koji su ostvarili najveći broj bodova do onih koji su ostvarili najmanji broj bodova na temelju predanih zahtjeva.
- (2) U slučaju da više djece ostvari isti broj bodova na temelju zahtjeva, rangiraju se prema datumima rođenja. Starija djeca imaju prednost u odnosu na mlađu djecu.
- (3) Liste reda prvenstva utvrđuju se zasebno za područje svakog Osnivača. Zasebne liste reda prvenstva utvrđuju se i za različite programe.

## Članak 23.

- (1) Ako Vrtić nema dovoljan kapacitet za upisati svu djecu koja ostvaruju izravan upis u traženi program onda se metodom bodovanja određuje poredak na listi reda prvenstva.

## Članak 24.

- (1) Roditelji koji se pozivaju na kriterije za ostvarivanje prednosti uz obaveznu dokumentaciju koja je definirana u članku 13. stavku 5. ovoga Pravilnika, dužni su priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
  - a) PREDŠKOLSKI OBVEZNICI: djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih (sastavni dio obvezne dokumentacije)
  - b) DJECA KOJA DO 1. TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE ČETIRI GODINE ŽIVOTA: djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih (sastavni dio obvezne dokumentacije)

- c) PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA: uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja, ne starija od mjesec dana (sastavni dio obvezne dokumentacije)
- d) RODITELJI ŽRTVE/INVALIDI DOMOVINSKOG RATA: pravomoćno rješenje o statusu HRVI ili potvrdu ureda državne uprave o statusu HRVI
- e) OBITELJ S TROJE ILI VIŠE DJECE: rodni list ili izvadak iz matice rođenih i potvrda o prebivalištu/boravištu za svu djecu
- f) ZAPOSLENJE/REDOVITO ŠKOLOVANJE:
  - za zaposlene roditelje: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
  - za roditelje na redovitom školovanju: potvrda o statusu redovitog školovanja
  - za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda poslodavca (prevedeni na hrvatski ili engleski jezik) kojima se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- g) DJECA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U DV MRVICA: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- h) SAMOHRANI RODITELJ: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete (rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, dokaz da je jedan roditelj na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)
- i) JEDNORODITELJSKA OBITELJ: presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- j) UDOMITELJSTVO/SKRBNIŠTVO: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji
- k) TEŠKOĆE U RAZVOJU/KRONIČNE BOLESTI/INVALIDI: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojima je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- l) INVALIDITET RODITELJA: potvrda da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- m) DJEČJI DOPLATAK/ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA:
  - dječji doplatok: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatok
  - zajamčena minimalna naknada: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade
- n) STRANI DRŽAVLJANI: dokaz nadležnog tijela o statusu stranca s odobrenim stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Supetra/Općine Nerežišća za roditelje i dijete

#### Članak 25.

- (1) Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (2) Potvrde/uvjerenja/elektronički zapisi iz članka 23. ovog Pravilnika ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis, osim djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih.

#### Članak 26.

- (1) Za točnost podataka iz članka 24. ovoga Pravilnika odgovorne su osobe koje su izdale dokumente i podnositelji zahtjeva.
- (2) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.
- (3) Ostali dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta.
- (4) Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

### **VII. LISTA REDA PRVENSTVA**

#### Članak 27.

- (1) Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Vrtića.
- (2) Lista reda prvenstva prikazuje svu prijavljenu djecu s ostvarenim ukupnim brojem bodova.
- (3) Ako roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na listu s konačnim rezultatima upisa.
- (4) Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.
- (5) Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu ne utječu na listu s konačnim rezultatima upisa. To se ne odnosi na roditelje koji su na roditeljskom dopustu.

### **VIII. UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA**

#### Članak 28.

- (1) Dijete s teškoćama/kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojima je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, ostvaruje prednost pri upisu sukladno postupku bodovanja temeljem članka 20. ovoga Pravilnika.

#### Članak 29.

- (1) Na temelju mišljenja stručnog tima Vrtića u odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama definiranim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### Članak 30.

- (1) Temeljem procjene stručnog tima Vrtića za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri mjeseca.
- (2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim Vrtića i odgojitelji djeteta.
- (3) Ako za to postoji potreba pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produjiti.
- (4) Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju stručni tim i odgojitelji ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.
- (5) Stručni tim u pravilu čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik logoped.

### **IX. OBJAVA REZULTATA UPISA**

#### Članak 31.

- (1) Nakon isteka roka za prikupljanje dokumentacije i obavljenih inicijalnih razgovora Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica, najkasnije do kraja srpnja.
- (2) Odluka o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica objavljuje se javno na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića u obliku liste koja sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta (ako je potpisana Privola o obradi i objavi osobnih podataka djeteta) ili šifru djeteta i ukupan broj bodova.
- (3) Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću i Osnivačima.

### **X. PRAVO NA PRIGOVOR**

#### Članak 32.

- (1) Roditelji imaju pravo prigovora na rezultate upisa u roku od osam dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa u Dječji vrtić Mrvica na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.
- (2) Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno ili poštom Upravnom vijeću Vrtića na adresu: Dječji vrtić Mrvica, Petra Jakšića 10, 21 400 Supetar.
- (3) Upravno vijeće može:
  - odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe

- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu
- prihvatiti prigovor i izmijeniti broj bodova koje je Povjerenstvo dodijelilo djetetu

(4) Upravno vijeće odlučuje o prigovorima u roku od trideset dana od primitka prigovora.

(5) Upravno vijeće dostavlja roditelju rješenje o prigovoru u pisanom obliku.

#### Članak 33.

(1) Nakon donošenja rješenja o prigovorima Upravno vijeće donosi konačnu odluku o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica.

(2) Konačnu odluku o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica ravnatelj je dužan dostaviti Osnivačima.

(3) Konačna odluka objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

## XI. LISTA ČEKANJA

#### Članak 34.

(1) Nakon donošenja Konačne odluke o upisu djece u Dječji vrtić Mrvica neupisana djeca stavljaju se na liste čekanja i mogu biti upisana tijekom godine ako se pojave slobodna mjesta ili formiraju nove odgojno-obrazovne skupine.

(2) Liste čekanja utvrđuju se zasebno za područje svakog Osnivača. Zasebne liste čekanja utvrđuju se i za različite programe.

(3) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovoga članka donose ravnatelj i stručni tim Vrtića prema već utvrđenim kriterijima za ostvarivanje prednosti Povjerenstva za upis djece.

(4) Ravnatelj Vrtića može uz suglasnost Upravnog vijeća uključiti dijete u Vrtić tijekom pedagoške godine u slučaju smrti, teške bolesti i dužeg bolničkog liječenja roditelja, napuštanja djeteta i drugih opravdanih razloga.

(5) Lista čekanja donosi se za tekuću pedagošku godinu.

## XII. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

#### Članak 35.

(1) Na temelju prikupljene dokumentacije i podataka prikupljenih na inicijalnom razgovoru, a sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe stručni tim Vrtića raspoređuje novoupisanu djecu u odgojno-obrazovne skupine.

#### Članak 36.

(1) Ugovor o pružanju usluga o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi (u daljnjem tekstu: Ugovor) roditelji su dužni potpisati do datuma naznačenom na Ugovoru.

- (2) Ako roditelji ne potpišu Ugovor u roku od trideset dana od dana polaska djeteta u Vrtić smatra se da su odustali od upisa.

### **XIII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### **Članak 37.**

- (1) Ako roditelj želi promijeniti program ili odgojno-obrazovnu skupinu djeteta upisanog u Vrtić treba Vrtiću podnijeti pisani zahtjev za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu uz koji treba priložiti obrazloženje.
- (2) Ravnatelj i stručni tim procjenjuju opravdanost zahtjeva i donose odluku o opravdanosti zahtjeva roditelja za premještanje djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu.
- (3) Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ako u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

#### **Članak 38.**

- (1) Vrtić zadržava pravo da tijekom trajanja pedagoške godine izmijeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda, koja se odnosi na premještaj djeteta u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili drugi objekt bez suglasnosti roditelja kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini.

### **XIV. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA**

#### **Članak 39.**

- (1) Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine zbog djetetovih zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.
- (2) Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka ne smatra se ispisom u smislu Članka 41. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 40.**

- (1) Izostanak djeteta iz Vrtića može biti opravdan ili neopravdan.
- (2) Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta iz Vrtića.
- (3) Opravdanim izostankom djeteta iz Vrtića smatra se izostanak koji je pismeno opravdao:
- a) odabrani liječnik ili pedijatar djeteta
  - b) roditelj internim informiranjem odgojitelja ako je izostanak kraći od pet dana
  - c) roditelj koji je donio rješenje o korištenju godišnjeg odmora
  - d) iznimno, ravnatelj nakon što roditelj podnese pisani zahtjev za opravdanje uz obrazloženje

#### Članak 41.

- (1) Ako izostanak nije opravdan na način utvrđen u članku 39. stavku 3. izostanak djeteta smatrat će se neopravdanim.

### **XV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA**

#### Članak 42.

- (1) Roditelj može ispisati dijete podnošenjem pisanog zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnice).
- (2) Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelje i predati zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnicu) najkasnije osam dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.
- (3) U slučaju da roditelj nije potpisao zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića Mrvica (Ispisnicu) niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od šezdeset dana od zadnjeg dana korištenja usluga. Roditelj je dužan platiti troškove usluga Vrtića u punom iznosu za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.
- (4) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

#### Članak 43.

- (1) Vrtić će po službenoj dužnosti ispisati dijete ako:
  - nije predan ili nije pravodobno predan zahtjev za obnovu upisa djeteta
  - prilikom predaje zahtjeva za obnovu upisa djeteta nisu podmirena sva dugovanja prema Vrtiću
  - ako se u roku od tri mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Vrtić ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu
  - se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnosti osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Vrtiću
  - roditelji novoupisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od petnaest dana od dana početka pedagoške godine ili dogovorenog datuma pohađanja Vrtića, a o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić
  - dijete neopravdano izostane duže od šezdeset dana
  - nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od šezdeset dana od dana dospijega
  - se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza, odluka i općih akata Vrtića
- (2) Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 44.

- (1) Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- (2) Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

### Članak 45.

- (1) Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
- (2) U svrhu zaštite osobnih podataka, Vrtić može, posebice prilikom objavljivanja informacija, sukladno Zakonu, provoditi pseudonimizaciju podataka.

### Članak 46.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Mrvica (KLASA: 003-05/23-01/02, UR BROJ: 2181-11-2-02-23-1) donesen 22.5.2023. godine sa svim izmjenama i dopunama.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DIJANA IVELIĆ



KLASA: 003-05/24-01/01

UR BROJ: 2181-11-2-01-24-1

U Supetru, 5. lipnja 2024. godine



Ovaj Pravilnik objavljen je 6. lipnja 2024. godine. Stupio je na snagu 14. lipnja 2024. godine.



ZAMJENICA RAVNATELJICE

MARIJA VUKOVIĆ

*Marije Vuković*