

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA
Ustanova: DJEČJI VRTIĆ MRVICA
Adresa: PETRA JAKŠIĆA 10, 21400 SUPETAR
Tel/fax: 021 630 080
E mail: djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr
Matični broj: 01374265
Žiro račun: 2330003-1100108056
OIB: 30026358790

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica, a nakon prethodne rasprave i zaključaka sa sjednice Odgojiteljskog vijeća održane 18. rujna 2025. godine, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MRVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**



Ravnateljica:
Marija Vuković

U Supetru, 24. rujna 2025. godine

KLASA: 400-01/25-01/03
URBROJ: 2181-11-2-02-25-1

NAŠA MISIJA:

Dječji vrtić Mrvica je ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu usmjereni smo na poštivanje dječjih prava, uvažavanje individualnih potreba djece te razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta. Suradnjom s roditeljima želimo pružiti podršku obitelji djeteta te omogućiti djetetu cjeloviti rast i razvoj kako u vrtiću tako i kod kuće. Njeguemo suradnju s bližom i širom društvenom sredinom te na taj način doprinosimo razvoju društvene zajednice. Poštujući različitosti i identitet mjesta u kojem živimo želimo zajedno s djecom graditi vlastiti identitet koji će polaziti od poštivanja individualnih karakteristika svakog pojedinca u ustanovi.

NAŠA VIZIJA:

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju u kojem djeca rado žele boraviti.



SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA	1
2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA	2
2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA	2
2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA	2
2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE	4
2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA	4
3. MATERIJALNI UVJETI	5
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	6
4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE	7
4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE	7
4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA	8
4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	8
4.5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA	9
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	9
5.1. OSNOVNE ZADAĆE	9
5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE	10
5.3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA	12
5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	12
5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE	13
5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	14
5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA	19
5.6. RAD NA PROJEKTIMA	20
5.7. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I PLANIRANJE	20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	21
6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU	22
6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	24
7. SURADNJA S RODITELJIMA	24
8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	26
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	27
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA	28
10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	28
10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE	30
10.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	36
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39

1. UVOD

Dječji vrtić Mrvica pod ovim nazivom upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i djeluje od 19. svibnja 1998. godine. Kao ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje djeluje u sljedećim objektima:

- matična ustanova u Supetru na adresi Petra Jakšića 10
- područni objekt u Supetru na adresi Petra Jakšića 17
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Žrtava fašizma 2

Osnivači ustanove su Grad Supetar i Općina Nerežišća.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacija i izvješća svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Statutu Dječjeg vrtića Mrvica.

Vrtić je javna predškolska ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Prilikom planiranja odgojno – obrazovnog rada polazimo od individualnih potreba i interesa svakog djeteta. Vrtić provodi programe za djecu od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu.

Naš cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse Vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2025./2026. odgojno – obrazovni rad provodit će se u ranije spomenutim objektima (matični Vrtić u Supetru, područni objekt u Supetru i područni objekti u Nerežišćima). U matičnom objektu u Supetru nalazi se sedam skupina za djecu vrtićke dobi i jedna jaslička skupina. U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17 nalaze se dvije jasličke skupine. Po završetku radova u tom područnom objektu planira se otvaranje još jedne jasličke skupine. U Nerežišćima se nalaze dvije vrtićke skupine u dva različita područna objekta.

S obzirom na trajanje provodit će se sljedeći programi:

- cjelodnevni boravak u trajanju od 10 sati (jaslički i vrtićki)
- kraći boravak u trajanju od 5 sati

S obzirom na sadržaj provodit će se sljedeći programi:

- redoviti program
- program javnih potreba (program za djecu s posebnim potrebama i program predškole)

2.1. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Ova pedagoška godina počinje 1. rujna 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine. U Vrtiću u Supetru rad s djecom u desetosatnom programu odvija se pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 6:00 do 16:00 sati. U petosatnom programu rad s djecom se odvija od 8:00 do 13:00 sati. Radno vrijeme područnog Vrtića u Nerežišćima na adresi Pjaca 1 (desetosatni program) je od 6:00 do 16:00 sati, a na adresi Žrtava fašizma 2 (petosatni program) je od 8:00 do 13:00 sati. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske. Radno vrijeme Vrtića ustrojeno je tako da u potpunosti odgovara potrebama djece i roditelja. Tijekom ljetnog perioda organizirano je dežurstvo u matičnom objektu u Supetru i u Nerežišćima za djecu kojima su oba roditelja zaposlena.

2.2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

Slijedi prikaz broja djelatnika koji će sudjelovati u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./2026.:

ravnateljica	1
stručna suradnica - pedagoginja	1
stručna suradnica - psihologinja	1
zdravstvena voditeljica	1
odgojiteljica	25
voditeljica računovodstveno-knjigovodstvene službe	1
tajnica	1
glavna kuharica	1
pomoćna kuharica	1
domar	1
spremačica	13
pomoćnica za dijete s teškoćama	2
UKUPNO	49

2.3. STRUKTURA I ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Prema Državnom pedagoškom standardu odgojno – obrazovni djelatnici rade neposredno u odgojnim skupinama 27,5 sati tjedno. Preostalo radno vrijeme (12,5 sati) do punog radnog vremena odnosi se na obavljanje ostalih zadaća vezanih uz svoje radno mjesto. To su: priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima, izrada didaktičkih sredstava, stručno usavršavanje, uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora, suradnja sa stručnim suradnicama, odgojiteljicama i ravnateljicom, planiranje, priprema i valorizacija i ostali poslovi sukladno Rješenju o tjednom zaduženju. Tjedni broj sati za ostale poslove je 10 sati. Tjedni broj sati za stanku je 2,5 sata. Ukupni godišnji broj radnih sati za odgojno – obrazovne djelatnike iznosi 2064 sati. Razrada tjedne satnice odgojiteljica opisana je u sljedećoj tablici:

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI Prema DPS	SATI
neposredan odgojno – obrazovni rad s djecom u skupini	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija, rad na pedagoškoj dokumentaciji, priprema prostora i poticaja, suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima, individualno i grupno usavršavanje	10
		pauza	2,5
ukupno	27,5		12,5
UKUPNO 40 SATI			

Od navedenog ukupnog godišnjeg broja sati djelatnicima se oduzima broj sati godišnjeg odmora. Djelatnici će godišnje odmore koristiti tijekom srpnja i kolovoza kada se u Vrtiću u Supetru i u Nerežišćima organiziraju dežurstva. Neiskorištene dane godišnjeg odmora koristit će prema potrebi, u dogovoru s ravnateljicom.

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi evidencija nazočnosti na radu za svakog zaposlenika. Kraća bolovanja rješavat će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a za duža bolovanja organizirat će se zamjena.

Radno vrijeme djelatnika utvrđeno je na početku pedagoške godine. Organizacija radnog vremena radnika u Dječjem vrtiću Mrvica opisana je u sljedećoj tablici:

Naziv radnog mjesta	Početak radnog vremena	Dnevna pauza	Završetak radnog vremena
ravnateljica – posebna odluka	/	/	/
pedagoginja	8:00	10:00-10:30	15:00
psihologinja	8:00	10:00-10:30	15:00
zdravstvena voditeljica	7:30	10:00-10:30	14:30
voditeljica računovodstveno-knjigovodstvene službe	7:00	10:00-10:30	15:00
tajnik	7:00	10:00-10:30	15:00
odgojiteljica 1. smjena - neposredni rad - 5, 5 sati - pauza 30 minuta - ostali poslovi 2 sata	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju

odgojiteljica 2. smjena • neposredni rad - 5, 5 sati • pauza 30 minuta • ostali poslovi 2 sata	prema rješenju o godišnjem zaduženju	/	prema rješenju o godišnjem zaduženju
glavna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
pomoćna kuharica	7:00	12:30-13:00	14:30
spremačica-I smjena	6:00	10:00-10:30	14:00
spremačica-II smjena	8:00	10:00-10:30	16:00
spremačica-III smjena	9:00	11:00-11:30	17:00
spremačica-IV smjena	13:00	16:00-16:30	21:00
domar	6:00	11:30-12:00	14:00
pomoćnica za dijete s teškoćama	8:00	/	12:00

2.4. BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH SKUPINA I BROJ DJECE

JASLIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 14 djece
2. skupina: djeca u dobi od 1 do 2 godine – 12 djece
3. skupina: djeca u dobi od 2 do 3 godine – 14 djece

VRTIČKE SKUPINE (desetosatni redoviti program):

1. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 20 djece
2. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece
3. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece
4. skupina: djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu – 20 djece
5. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 20 djece
6. skupina: djeca u dobi od 3 godine do 5 godina – 20 djece
7. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 19 djece (Nerežišća)

VRTIČKE SKUPINE (petosatni redoviti program)

8. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 12 djece
9. skupina: djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu – 12 djece (Nerežišća)

U ovoj pedagoškoj godini Vrtić pohađa ukupno 201 dijete.

2.5. RASPORED ODGOJITELJICA PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

- matični objekt na adresi Petra Jakšića 10:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
1. JASLIČKA SKUPINA	IVANA GYOREK JERKA MLADINEO
1. VRTIČKA SKUPINA	ĐORĐA KIRIGIN DOROTEA ŠPINJAČA
2. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA MEIĆ LARA ŠKORIĆ

3. VRTIČKA SKUPINA	NATAŠA PRALIJA AMALIJA STANKOVIĆ
4. VRTIČKA SKUPINA	IRENA CAGLEVIĆ NIKOLINA GREBENAR
5. VRTIČKA SKUPINA	SUNČICA ŠERIĆ STELA MELVAN
6. VRTIČKA SKUPINA	KARLA BEZMALINOVIĆ IVANA BALENT
7. VRTIČKA SKUPINA	MATILDA GOSPODNETIĆ

- područni objekt na adresi Petra Jakšića 17:

SKUPINA	ODGOJITELJICE
2. JASLIČKA SKUPINA	PETRA MILOŠ JELENA JANJIŠ
3. JASLIČKA SKUPINA	IVANA KUŠČEVIĆ PAULA KUŠČEVIĆ

- područni objekt u Nerežišćima, na adresi Pjaca 1:

SKUPINA	ODGOJITELJI
1. VRTIČKA SKUPINA	VALENTINA KUSANOVIĆ IVANA KARLOVIĆ OSTOJA

- područni objekt u Nerežišćima, na adresi Žrtava fašizma 2

SKUPINA	ODGOJITELJI
2. VRTIČKA SKUPINA	MIRNA DUBRAVČIĆ

3. MATERIJALNI UVJETI

Cilj: Humanizirati okruženje u kojem se djeca igraju, istražuju i uče, ostvarivanjem kriterija i standarda za prostor, opremu i didaktičku opremu na što upućuju suvremeni zahtjevi Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće:

- planirati proces nabave prema zadaćama odgojno – obrazovnog rada (projekti, posebni programi, potrebe djece s posebnim potrebama)
- raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u Vrtiću
- održavanje objekata i opreme u svim prostorima
- nabava didaktike i potrošnog materijala

Kao što je već navedeno, Dječji vrtić Mrvica svoju djelatnost obavlja u četiri objekta:

- matični objekt DV Mrvica na adresi Petra Jakšića 10, Supetar
- područni objekt s dvije jasličke skupine na adresi Petra Jakšića 17, Supetar

- područni objekt u Nerežišćima na adresi Pjaca 1, Nerežišća
- područni objekt u Nerežišćima na adresi Žrtava fašizma 2, Nerežišća

Matični objekt u Supetru je samostalni objekt. Građen je namjenski, a u uporabi je od 1985. godine. Objekt je površine 984 m², a uz pripadajuće dvorište ukupna površina je 4217 m². Pedagoške godine 2020./2021. završena je realizacija energetske obnove zgrade u iznosu od 6 186 333,88 kuna. Također, uređen i jedan dio prilaza Vrtiću i parking za djelatnike.

U područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17, Supetar, radovi su završeni u listopadu 2019. godine. Po dobivanju Rješenja o radu u promijenjenim uvjetima taj objekt je otvorio svoja vrata na sveopće zadovoljstvo roditelja, djece i djelatnika Dječjeg vrtića Mrvica. U ovoj pedagoškoj godini planirano je uređenje dječjeg igrališta koje se nalazi u sklopu tog objekta.

Područni objekt u Nerežišćima nalazi se u školskoj zgradi u Nerežišćima na adresi Pjaca 1. Redovito se u suradnji s Općinom Nerežišća radi na održavanju i opremanju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Područni objekt u Nerežišćima nalazi se u zgradi nekadašnjeg Doma zdravlja, na adresi Žrtava fašizma 2. Prostor je ukupne neto površine 76 m² uključuje: hodnik s garderobom, dnevni boravak, dva sanitarna čvora, prostor za odgojiteljice, priručnu kuhinju i spremu.

Kako je već spomenuto planira se otvaranje nove jasličke skupine koja će se nalaziti u područnom objektu na adresi Petra Jakšića 17, na prvom katu.

Osim redovitog održavanja objekta i nabavke potrošnog materijala i opreme tijekom pedagoške godine 2025./2026. planira se:

- upotpuniti sobe dnevnog boravka s namještajem kako bi prostorno – materijalni uvjeti pratili potrebe djece u skladu s njihovim dobrobitima
- planski dopunjavati odgojne skupine didaktičkim materijalom i sredstvima za rad
- pravovremeno popunjavati stručnu knjižnicu sa novom literaturom
- ulagati u stručno usavršavanje djelatnika (individualno i na razini ustanove)
- nabava radne odjeće i obuće za djelatnike
- projektno planiranje dječjeg igrališta na adresi Petra Jakšića 17
- kupovina sobnog računala za potrebe djelatnika
- brušenje i lakiranje parketa u matičnom objektu
- postavljanje umjetne trave ispred glavnog ulaza u matični objekt
- uređenje hortikulture
- postavljanje prometnih stupića

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zdravstvena zaštita i njega djece te pravilna prehrana i zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Na osiguravanju i unaprijeđenju zaštite zdravlja djece radi

zdravstvena voditeljica s ostalim stručnim suradnicama, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima te ostalim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju tih zadataka.

Sve zadaće osmišljene su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Zadatke njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece podijelili smo u pet područja:

- zdravstvena zaštita djece
- planiranje pravilne prehrane
- poticanje kulturno – higijenskih navika
- plan provođenja sanitarno – higijenskog održavanja Vrtića
- poduzimanje mjera protiv nezgoda

4.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Zdravstvena zaštita djece odnosi se na utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece. Aktivnosti koje planiramo su:

- pratiti adaptaciju djece i zdravstvene teškoće koje se javljaju u fazi adaptacije, pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- analizirati dostavljene potvrde sistematskih pregleda pri prijemu u Vrtić, pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama
- otvoriti i voditi zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- pratiti i evidentirati pobole djece unutar skupina i najčešće razloge izostanka
- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece van Vrtića
- poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa
- poduzimanje preventivnih mjera za djecu s odstupanjima u tjelesnoj težini
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tijekom pedagoške godine
- identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

4.2. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE

Za zdrav rast i razvoj djece od iznimnog je značaja pravilna i uravnotežena prehrana. Kao i prethodnih godina, i ove pedagoške godine pratit ćemo utjecaj hrane na rast i razvoj djece. Nastojat ćemo timski raditi na unaprjeđenju prehrane u jaslama i vrtiću. Kako bismo što bolje provodili zdravstveni odgoj u vezi s pravilnom prehranom planiramo sljedeće aktivnosti:

- organizacija prehrane djece, planiranje i izrada zdrave i adekvatne prehrane u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece
- praćenje procesa pripreme, distribucije i serviranja hrane
- svakodnevna provjera sanitarno higijenskih uvjeta u procesu pripreme, termičke obrade i distribucije hrane, provjera kvalitete i kvantitete obroka, promišljanje o uvjetima i kontekstu prehrane djece

- utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana u dogovoru s roditeljima (naglasak je na proslavama rođendana uz voće i povrće)

4.3. POTICANJE KULTURNO – HIGIJENSKIH NAVIKA

Kako bi djeca usvojila kulturno – higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice i ostali provodit će sljedeće aktivnosti:

- neposredan rad s djecom na razvoju samostalnosti i kulturno – higijenskih navika važnih za kulturu jedenja
- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem, izlaskom na svjež zrak, adekvatnom odjećom i dr.
- razgovori s djecom o zdravlju uz primjenu različitih sredstava i medija
- organizacija susreta s vanjskim stručnjacima (epidemiolog, pedijatar, stomatolog i sl.)
- razgovori s djecom i demonstracija postupaka za razvoj navika održavanja osobne higijene

4.4. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Sanitarno – higijenski uvjeti podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora. Kako bismo osigurali navedeno, provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora
- svakodnevno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora
- svakodnevna dezinfekcija unutarnjeg prostora
- higijena i dezinfekcija opreme
- osiguravanje odgovarajućeg grijanja zimi
- osiguravanje da didaktika, igračke i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece i same ustanove
- planiranje i nabava zavojnog materijala, nadopuna kutija prve pomoći
- nabava postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje sanitarno – higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji (jedan put godišnje za kuharice, pomoćne djelatnice i odgojiteljice)
- suradnja s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja hrane, vode, higijenskog nivoa Vrtića i sanitarnih pregleda Vrtića (dva puta u pedagoškoj godini)
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane CIAN d.o.o. po Ugovoru (2 puta godišnje i po potrebi)
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan) sukladno zahtjevima Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane te ostalih pratećih propisa

4.5. PODUZIMANJE MJERA PROTIV NEZGODA

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje zdravlja djece provodit ćemo sljedeće aktivnosti:

- provođenje preventivnih postupaka kako ne bi došlo do ozljeda
- osiguravanje odgovarajućeg namještaja i opreme koji ne pogoduju nastanku ozljeda (unutarnji i vanjski prostori)
- upute i edukacije za osoblje o pružanju prve pomoći
- evidentiranje ozljeda nastalih u Vrtiću i postupaka koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima
- nadziranje dječje igre ukazujući na izbjegavanje opasnih situacija

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U planiranju našeg odgojno obrazovnog rada cilj nam je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređenje i koji je u skladu s individualnim interesima, potrebama i pravima djeteta. Nastojat ćemo osigurati poticajno socijalno i prostorno – materijalno okruženje kako bismo potaknuli cjelovit razvoj djeteta. Poticati ćemo razvoj samopouzdanosti, samostalne, emocionalne, odgovorne i kreativne osobe. Razvijat ćemo kulturu ustanove u kojoj će se stalno razvijati osobne i profesionalne kompetencije odgojitelja kroz cjeloživotno obrazovanje te partnerski odnos s roditeljima.

Glavni cilj našeg odgojno – obrazovnog rada usmjeren je na cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te na razvoj njihovih kompetencija. Nastojat ćemo osigurati uvjete koji jamče razvoj svih djetetovih sposobnosti. U našem radu usmjerit ćemo se prema osiguranju dobrobiti za dijete. Osiguranje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi. Bitni zadaci odgojno – obrazovnog rada prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje uključuju osobnu, emocionalnu, tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta.

Odgojno – obrazovni rad u Dječjem vrtiću Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovim podzakonskim aktima te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Naš odgojno – obrazovni rad bit će prilagođen razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

5.1. OSNOVNE ZADAĆE

Osnovne zadaće odgojno – obrazovnog rada u predškolskim ustanovama i školama usmjerene su na cjelovit razvoj djeteta. Iako se specifične zadaće mogu razlikovati ovisno o dobi djeteta, obrazovnom programu i ustanovi, temeljne zadaće su uvijek iste.

U odnosu na dijete:

- unaprjeđivati i planirati odgojno – obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djeteta

- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno–socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću
- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta, poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati socijalne odnose u užoj i široj socijalnoj sredini
- poticati inicijativu djeteta na sve oblike kretanja, kako bi se razvijale sve mišićne skupine, razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela
- podržavati inicijativu djeteta i njegovu znatiželju
- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
- pomagati djetetu da razvije pozitivnu sliku o sebi
- osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u odgojno – obrazovni rad
- stvaranje poticajnog okruženja, primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta u cilju unaprijeđenja odgojno – obrazovnog rada
- omogućavanje raznovrsnih poticaja koji će potaknuti dječju maštu i kreativnost
- graditi kod djece ispravan odnos prema okolišu i buditi im svijest o potrebi očuvanja prirode

U odnosu na roditelje:

- aktivno uključivati roditelje u odgojno – obrazovni proces
- poticati i provoditi različite oblike suradnje između roditelja i Vrtića
- omogućiti roditeljima pedagoško – psihološku edukaciju
- podržavati kvalitetnu komunikaciju, izmjenu iskustava, informiranje roditelja o aktualnostima vezanima za dijete

U odnosu na odgojitelje:

- na aktivima odgojitelja planirati razvojne zadaće na individualnoj i grupnoj razini
- poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje
- stvarati okruženje koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti i zadovoljstva u profesionalnom životu
- fleksibilno organizirati rad odgojiteljica
- njegovati timski rad

U odnosu na društvenu sredinu:

- suradnja s društvenim, kulturnim i vjerskim ustanovama
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija

5.2. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječji vrtić Mrvica upisano je dvadeset i osam nove djece u jaslički program. U Vrtić u Supetru upisano je petnaest djece u redoviti desetosatni program i četvero djece u redoviti petosatni program. U područnom Vrtiću u Nerežišćima upisano je petero nove djece u redoviti desetosatni program, a troje djece u petosatni

program. Zbog povećanog broja djece jasličke dobi planirano je otvaranje još jedne jasličke skupine u koju će biti uključeno 12 djece.

Sva novoupisana djeca početkom nove pedagoške godine prolaze proces prilagodbe. Prilagodba djeteta ili adaptacija može se definirati kao proces integracije djeteta u novo, nepoznato okruženje. S obzirom na to da za većinu djece polazak u jaslice ili vrtić predstavlja prvo veliko odvajanje od sigurnog i poznatog okruženja, ulažemo veliki trud kako bi taj period protekao što lakše, kako za djecu, tako i za njihove roditelje i odgojiteljice. Tijek i trajanje procesa prilagodbe ovisi o urođenim i stečenim osobinama djeteta te raznim okolinskim faktorima od kojih izdvajamo pristup roditelja i odgojitelja odnosno ustanove. U procesu prilagodbe nove djece poduzet će se slijedeće mjere:

- inicijalni upitnik i intervju pri upisu - upoznavanje roditelja i djeteta sa stručnim timom, prvi korak rane intervencije i prevencije, upoznavanje s djetetovim interesima i potrebama te funkcioniranju obitelji
- zajednički roditeljski sastanak pod nazivom „Zajedno u novu pedagošku godinu“ - sastanak za roditelje sve novoupisane djece na kojem se upoznaju s pravilima kućnog reda, ulogama i zadaćama svih djelatnika Vrtića
- postepeno produljenje boravka - u prvim danima i tjednima roditeljima djece koja prvi put polaze dječji vrtić bit će omogućeno da borave u skupini sa svojom djecom, postepeno će se djeca sama ostavljati u skupini i njihov boravak će se produljivati
- predavanje na temu „Adaptacija“ - pedagoginja će u sklopu roditeljskih sastanaka održati predavanje namijenjeno roditeljima novoupisane djece i djece koja mijenjaju skupinu s ciljem upoznavanja sa specifičnostima procesa prilagodbe i pružanja podrške tijekom tog perioda
- roditeljski sastanci na razini odgojno – obrazovne skupine - odgojiteljice će tijekom prvih tjedana održati prvi roditeljski sastanak u svojoj skupini s ciljem međusobnog upoznavanja, upoznavanja roditelja s pravilima i dnevnim redom i s ciljem uspostavljanja partnerskog odnosa i suradnje
- individualni razgovori s roditeljima – odgojiteljice i stručni tim će po potrebi održati individualne razgovore s roditeljima čija djeca imaju veće teškoće pri adaptaciji na boravak u jaslicama ili vrtiću

U jasličkim skupinama u prvim tjednima najveći naglasak bit će stavljen na djetetovo upoznavanje prostora, odgojiteljica, didaktike i ostale djece te na stvaranje rutina u svrhu lakše prilagodbe i bržeg usvajanja važnih životnih vještina. Odgojiteljice će pomno planirati organizaciju prostora i didaktike kako bi poticali djecu na istraživanje i interakciju. Prostorno-materijalni kontekst osmislić će da bude poticajan i siguran za dijete kako bi se ono pri samom upoznavanju osjećalo ugodno te kako bi postepeno razvijalo i otkrivalo svoju istraživačku prirodu. Vodit će se briga o prehrani, higijenskoj skrbi i njezi, prepoznavat će se navike, interesi i potencijalne posebne potrebe djeteta. Sve ponuđene aktivnosti odgojiteljice će planirati i organizirati sukladno potrebama i interesima grupe, a glavni ciljevi bit će im stvaranje sigurnog ozračja, privrženosti u odnosu i osjećaja pripadnosti. Članovi stručne službe bit će podrška u cijelom procesu dodatnim prilagođenim aktivnostima (psihosocijalne priče, individualni pristupi, praćenje u skupini). Važnu ulogu imat će i roditelji. Prvi tjedni nakon polaska djece u jaslice/vrtić bit će usmjereni na izgradnju povjerenja i suradnje između roditelja i odgojitelja.

Proces prilagodbe odvijat će se individualno. Kod većine novoupisane djece pri polasku u jaslice/vrtić očekuju se reakcije tuge prilikom rastanka s roditeljima. Pretpostavlja se da će se zbog uspostavljanja odnosa i povjerenja s odgojiteljicama te uključivanjem u igru i grupne aktivnosti, reakcije postupno smanjivati. Također, uspostavom dnevne rutine djeca će osjećati veću sigurnost što će značajno pridonijeti njihovoj emocionalnoj stabilnosti i otvorenosti.

5.3. PROGRAM JAVNIH POTREBA

5.3.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U skladu sa suvremenom pedagoškom klasifikacijom, djecom s posebnim potrebama smatraju se djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca.

U dječjem vrtiću Mrvica ove pedagoške godine redovite programe pohađaju djeca s utvrđenim poteškoćama koja su uključena u tretmane u specijalnim ustanovama i/ili kod privatnih stručnjaka. Prema Nalazu i mišljenju o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za petero djece određen je stupanj invaliditeta dok su za ostalu djecu poteškoće utvrđene nalazima specijalista. Dvoje djece s većim teškoćama u razvoju u Vrtiću boravi skraćeno (tri i četiri sata). Oboje imaju podršku pomoćnika za djecu s teškoćama. U vrtiću borave i djeca s ostalim teškoćama u razvoju i ponašanju. Najviše je djece jezično-govornim teškoćama i teškoćama senzorne integracije. Većina djece koja pohađaju vrtić nekoliko puta tjedno odlaze na terapije u Organizacijsku jedinicu Centra za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači u Supetru. Stručno-razvojna služba vrtića stalno surađuje s djelatnicima Centra. To se najviše očituje u razmjeni informacija o funkcioniranju djeteta. Prilagođen pristup, dodatne mjere i aktivnosti pružaju se i djeci u nepovoljnim obiteljskim i socioekonomskim prilikama (razvod roditelja, obiteljsko nasilje, siromaštvo i sl.) te djeci s privremenim poteškoćama i uvjetima (produljeno odvikavanje od pelene, preseljenje, teža prilagodba, nepoželjna ponašanja i sl.). Stručna služba Vrtića u suradnji s odgojiteljicama i roditeljima utvrđuje posebne potrebe pri boravku djece u Vrtiću te predlaže, planira i provodi potrebne intervencije.

S ciljem poticanja razvoja djece s teškoćama te osiguravanjem uvjeta za maksimalni razvoj njihovih sposobnosti i adaptaciju u skupini postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućavanje rane procjene i prepoznavanja djetetovih potreba
- izrada Individualiziranog odgojno – obrazovnog programa za svako dijete s teškoćama, praćenje te evaluacija postavljenih ciljeva
- prilagođavanje materijalnih uvjeta pojedinom djetetu
- osiguranje stručne potpore razvoju djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama
- pružanje potpore roditeljima u poticanju cjelokupnog razvoja djeteta
- uključivanje djece s teškoćama u razvoju u užu i širu društvenu zajednicu

Uz djecu s teškoćama, posebne potrebe imaju i potencijalno darovita djeca. Kako bi se na vrijeme prepoznala darovita djeca, odgojiteljice i stručne suradnice koriste dostupnu literaturu, razvojne liste, skale procjena, sustavno promatranje, upitnike za prepoznavanje potencijalno darovite djece i slične postupke. Uvažavanje osobnosti svakog pojedinog djeteta, prepoznavanje i prihvaćanje njegove darovitosti, poticanje i optimalno razvijanje

njegovih individualnih sposobnosti naša je glavna zadaća u radu s potencijalno darovitom djecom. Kako bi u tome uspjeli, postavili smo si sljedeće zadatke:

- omogućiti djetetu da se osjeća sigurno, voljeno i zaštićeno u svojoj okolini kako bi mogao nesmetano istraživati i napredovati
- uvažavati individualne potencijale djeteta
- otvoreno komunicirati s roditeljima kao partnerima u odgoju i obrazovanju darovitog djeteta
- poticati stvaralaštvo i znatiželju darovite djece
- individualno prilagoditi oblike rada identificiranoj darovitoj djeci (npr. obogaćivanje programa, samostalni projekti i sl.)
- omogućiti izloženost novim područjima i disciplinama
- omogućiti opsežno iskustvo u kreativnom razmišljanju i rješavanju problema
- utjecati na razvoj misaonih i stvaralačkih vještina
- povoljno utjecati na opći razvoj i razvoj samostalnosti

Odgojiteljice i stručne suradnice za potencijalno darovitu djecu vode individualan dosje s podacima o razvoju, dokumentaciji i ostalim važnim informacijama.

Tijekom cijele pedagoške godine nastojat će se nadopuniti i izraditi didaktika prilagođena potrebama i interesima djece s posebnim potrebama.

5.3.2. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole obvezni je institucionalni oblik odgoja i obrazovanja za svu djecu u godini dana prije upisa u prvi razred osnovne škole i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. pohađat će djeca koja su školski obveznici, djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu i djeca s prošlogodišnjom odgodom upisa u školu (njih petoro). Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić Mrvica ove pedagoške godine bit će integriran u redoviti program Vrtića i svakodnevno će se provoditi u okviru odgojno – obrazovnog rada u šest skupina. Program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026. polazit će 48 školskih obveznika s područja Grada Supetra i 9 školskih obveznika s područja Općine Nerežišća.

Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, program predškole ostvarivat će se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja u ukupnom trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati). Program predškole provodit će matični odgajatelj u suradnji sa stručnom službom.

Cilj programa predškole je osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te za stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

To planiramo postići kroz sljedeće zadatke:

- razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja u interaktivnom odnosu djeteta s vršnjacima, odgojiteljima, neposrednim prirodnim i društvenim okruženjem

- stjecanje i/ili unapređivanje temeljnih kompetencija djeteta: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranom jeziku, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturna svijesti i izražavanje i motoričke kompetencije primjerene dobi
- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece
- ostvarivanje fleksibilnog i individualiziranog odgojno – obrazovnog pristupa kako bi se zadovoljile potrebe djece
- stvaranje okruženja koje potiče bogaćenje rječnika, istraživanje, razvoj govora i jezika, razvijanje grafomotoričkih i predčitalačkih vještina
- provođenje aktivnosti za uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, osnaživanje istraživačkih interesa te interesa za matematičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s digitalnom tehnologijom u svrhu produbljivanja učenja
- razvoj socijalnih kompetencija djeteta osiguravanjem uvjeta koji potiču kulturu komunikacije, zajedničko življenje i učenje, poticanje nenasilnog rješavanja sukoba i komunikacije te preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- dokumentiranje, praćenje i prikupljanje informacija o individualnom napretku svakog djeteta
- motivacija odgojiteljica za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno – obrazovnog rada u predškoli
- senzibilizacija odgojiteljica za potrebe djece u godini prije polaska u školu
- edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati
- savjetodavni rad i osnaživanje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju

Planiranje kurikuluma predškole temeljit će se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i za kurikulum vrtića. Naglasak će biti na suvremenom shvaćanju djeteta. U skladu s tim, odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u školu planirat će se i provoditi cjelovito, tematski i projektno. Sadržaj rada temeljit će se na promatranju djece i osluškivanju njihovih interesa.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje jedna od važnih zadaća je osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju. Stoga je posebno važna suradnja vrtića i osnovne škole. Cilj ove suradnje je primjereni prihvata djeteta i osiguravanje kontinuiteta u njegovu razvoju, učenju i odgoju.

5.4. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Sadržaji i aktivnosti	Vrijeme realizacije
mjesec prilagodbe	- izgraditi odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) i partnerski odnos s roditeljima, s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u Vrtiću	- posjet i boravak roditelja u skupini - igre upoznavanja - igre povjerenja (dijete-dijete, odgojitelj-dijete)	rujan

	- osmišljavati aktivnosti i prostor prema interesima i potrebama djece - razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece - poticati razvoj socioemocionalnih vještina među djecom	- zajedničke igre na dvorištu	
dani jeseni dani jabuka Svjetski dan turizma (27.9.)	- stjecanje iskustva dodirrom, vidom, njuhom i okusom - omogućiti izravan kontakt s prirodom i promjenama u prirodi - poticati znatiželju i istraživačko ponašanje - upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba te raznolikosti plodova - upoznavanje sa zanimanjem turističkog vodiča	- skupljanje i proučavanje različitih plodova jeseni - prikupljanje i kušanje jesenskih plodova - priče, dramatizacije, pjesme i likovne aktivnosti o jeseni - jesenski igrokaz - posjet TZ Supetar	kraj rujna, listopad
Dječji tjedan	- upoznati djecu s njihovim pravima i dužnostima - razvijati osjećaj zajedništva među djecom - poticati samostalnost, samosvijest, poštivanje dogovora i pravila - usvajanje životno-praktičnih i tradicionalnih vještina	- čitanje priča i slikovnica te razgovor s djecom o prijateljstvu i različitostima, važnosti međusobnog pomaganja i tolerancije - igranje pokretnih i društvenih igara - crtanje portreta (To sam ja, Moj prijatelj) - u suradnji s lokalnom zajednicom provedba aktivnosti na temu "Ljubav djeci prije svega" - DIY (uradi sam) aktivnosti - aktivnosti koje potiču životno-	2. tjedan u listopadu

		praktične vještine: kuhanje, recikliranje, sadnja biljki	
Dani kruha	- objasniti djeci važnost prehrambene namirnice- kruha - upoznati djecu s načinom pripreme kruha - upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu	- posjet pekari - čitanje slikovnica i pjesmica, - dramatizacija - istraživačke i senzomotoričke aktivnosti s namirnicama za izradu kruha (miješenje kruha)	listopad
dani berbe maslina	- upoznati djecu s berbom maslina i proizvodnjom maslinovog ulja	- zajednička aktivnost branja maslina - posjet uljari	kraj listopada
Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18.11.)	- upoznati djecu s poviješću Hrvatske - upoznati djecu s važnošću obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Vukovara na primjeren i slikovit način	- primjereni video prikazi i priče - likovne aktivnosti motiva iz Vukovara - paljenje i postavljanje lampiona u suradnji s lokalnom zajednicom - zajednička izrada plakata te 3D prikaz vodotornja	studen
mjesec knjige	- poticanje interesa djece prema knjizi - razvoj govornog stvaralaštva i sposobnosti prepričavanja - razvijati sposobnost dugotrajnije pažnje i koncentracije pri slušanju literarnih djela	- svakodnevno čitanje slikovnica i priča - raznolika ponuda literarnih djela (knjige, enciklopedije, časopisi, itd.) - posjet gradskoj knjižnici - izrada vlastite slikovnice - govorne igre - pričanje svoje priče	listopad, studeni
Adventsko razdoblje Sv. Nikola (6.12.) Božić (25.12.) zima	- upoznati djecu s tradicijskim običajima u vrijeme adventa - razvijati osjećaj	- šetnja gradom tijekom adventa - izrada božićnih čestitki i ukrasa od	prosinac, siječanj, veljača

	pripadnosti, zajedništva u vrtićkoj i obiteljskoj sredini te poticati osjećaj empatije - poticati djecu na dobra djela i darivanje - upoznati djecu s promjenama u prirodi i vremenskim promjenama - upoznati djecu s obilježjima i navikama životinja preko zime	neoblikovanih materijala - zajedničko ukrašavanje prostora i SDB - prigodne pjesmice, igrokazi i likovne aktivnosti - posjet Crkvi - čitanje slikovnica i priča o zimi - boravak na zraku (promatranje, istraživanje vremenskih promjena) - prikupljanje prirodnih materijala za izradu skloništa za životinje - likovno kreativne aktivnosti - Božićna predstava - humanitarna akcija u suradnji s roditeljima	
Valentinovo (14.2.)	- poticati djecu na usvajanje socijalnih vještina (empatija, privrženost i prijateljstvo) - poticati djecu na iskazivanje emocija i želja na primjeren način te prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih	- razgovor o ljubavi i osjećajima - izrada čestitki i ukrasa (srca od raznih materijala) - pokretne igre - plesne igre, "Ples srca" - oformiti centar maskiranja - čitanje slikovnice "Neobična maska" - likovne aktivnosti crtanja maski i osjećaja	veljača
Dan očeva (19.3.)	- osvijestiti kod djece važnost uloge očeva u obitelji	- razgovor o očevima - likovne aktivnosti - radionica s očevima - izrada čestitki	ožujak
Pokladni dani	- upoznati djecu s običajima poklada u	- sudjelovanje u maškaranoj povorci	ožujak

	našem kraju - poticati izražavanje emocija kroz likovnost i scensko izražavanje	u suradnji s TZ Grada Supetra	
Uskrs (20.4.) Dan sv. Jurja (23.4.)	- upoznati djecu s tradicijskim običajima u vrijeme Uskrsa - istraživanje različitih uskršnjih običaja - upoznati djecu s likom sv. Jurja, zaštitnika otoka Brača	- čitanje prigodnih priča na temu Uskrsa - dramatizacija igrokaza - bojanje pisanica - izrada čestitki - izrada uskršnjih aplikacija u suradnji s TZ Supetar - čitanje priča i legendi o sv. Jurju	travanj
proljeće Svjetski dan voda (22.3.) Dan planeta Zemlje (22.4.)	- poticati uočavanje vremenskih promjena - poticati brigu o prirodi - osvijestiti važnost vode, planete te upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planetu na kojem živimo - razvijati osjećaje za očuvanje prirode kroz recikliranje i ekologiju	- proljetna predstava - čitanje prigodnih pjesmica i priča o proljeću - istraživačko-spoznavne aktivnosti (sadržaj te promatranje prirode) - čitanje enciklopedija i slikovnica o životinjama koje se bude iz zimskog sna, o planeti zemlji i važnosti vode - šetnje i izleti u prirodi - igre zemljom i vodom - likovne aktivnosti na temu proljeća, vode i našeg planeta - u suradnji s lokalnom zajednicom radno praktične aktivnosti čišćenja plaža ili parka - recikliranje	ožujak, travanj
Dan sv. Florijana (4.5.)	- upoznati djecu s ulogom i važnošću vatrogasaca te	- posjet DVD Supetar - vježbe evakuacije u	početak svibnja

	pravilima ponašanja u slučaju požara	slučaju požara - čitanje slikovnica na temu požara	
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)	- osvijestiti važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu	- čitanje pjesmica i priča o majci - razgovor o obitelji - radionica s majkama - izrada čestitke za majku	svibanj
rođendan DV Mrvica (19.5.)	- poticati zajedništvo i suradnju između djece i odraslih - ukazati na važnost tjelesne aktivnosti - poticati suradnju između Vrtića i lokalne zajednice	- sportski dan Vrtića (sportske igre roditelja i djece) - Dani otvorenih vrata - likovne aktivnosti (Moj vrtić)	svibanj

5.5. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA

Tijekom ove pedagoške godine kao i proteklih godina planiramo nastaviti suradnju sa stručnim i društvenim čimbenicima iz okruženja Vrtića koji će pridonijeti obogaćivanju odgojno – obrazovnog rada.

Nastavit ćemo suradnju s gostujućim kazalištima za djecu (Produkcija Z, Studio Suncokret). u listopadu je planirana predstava Dobro se dobrim vraća Produkcije Z. Osim te predstave, odgojiteljice će izabrati još nekoliko različitih predstava koje su primjerene kronološkoj dobi i interesima djece koje će se izvoditi u vrtiću tijekom pedagoške godine. Osim gostujućih kazališta, naše djelatnice osmisle će i odigrati najmanje dvije tematske predstave za djecu. U prosincu je planirana izvedba božićne predstave. Osim u vrtiću, djelatnice će je u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Supetra izvesti još i u područnim mjestima (Mirca, Škrip, Splitska). Na taj način dodatno ćemo obogatiti naš odgojno – obrazovni program. U ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirane odlaske na kino projekcije animiranih filmova u Split.

Od izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta planiramo:

- edukativne radionice i aktivnosti u gradskom parkiću u suradnji s LAG BRAČ
- posjet Turističkoj zajednici Supetar
- posjet Narodnoj knjižnici Supetar
- posjet Osnovnoj školi Supetar
- posjet Crkvi u Supetru
- posjet DVD Supetar
- posjet Parku prirode Sutivan
- izlet u Split
- humanitarna radionica s roditeljima
- Dan otvorenih vrata

- proslava rođendana DV Mrvica
- sportske igre u suradnji s roditeljima i sl.

Ovisno o interesima djece, radu na projektima s djecom, dostupnim ponudama te vremenskim i materijalnim mogućnostima tijekom pedagoške godine planiramo provesti još izleta, radionica, sportskih događaja i posjeta.

5.6. RAD NA PROJEKTIMA

Slijedom Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Rad na projektima važan je dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa jer omogućava djeci istraživanje, stjecanje novih znanja te razvoj vještina na način koji im je blizak i zanimljiv.

Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za iste. Neki od prijedloga tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

Tema projekta	Skupina
Emocije	jaslička skupina 1
Zvukovi i boje	jaslička skupina 2
Senzorna integracija	jaslička skupina 3
STEM	vrtićka skupina 1
Budi mi prijatelj	vrtićka skupina 2
Umjetnici u našem vrtiću	vrtićka skupina 3
Zanimanja	vrtićka skupina 4
Prijatelji mi smo svi	vrtićka skupina 5
Istraživačke aktivnosti	vrtićka skupina 6
Avantura u pokretu	vrtićka skupina 7
Naša mala knjižnica	vrtić 1 Nerežišća
Istraživanje boja	vrtić 2 Nerežišća

5.7. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I PLANIRANJE

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci trebaju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja.

Obaveznu pedagošku dokumentaciju čine:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića

- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Djelatnici DV Mrvica svake pedagoške godine uredno vode propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, odgajateljice i stručne suradnice će dodatno:

- dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vještbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu)
- voditi dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja, album)
- zajedno s djecom izrađivati plakate dječjih projekata, kolektirati foto dokumentaciju i video-zapise, voditi etnografske i anegdotske bilješke i dr.

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što uvelike olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima. Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode i djeca i to izradom crteža, plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ova dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što su do sada radili te kao poticaj za razmišljanje o novim iskustvima koja žele ostvariti.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece realizirat će se: dnevno, tjedno i tromjesečno u propisanu pedagošku dokumentaciju. Tako se osigurava kontinuitet rada, ujednačenost pristupa te sustavno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati. Mišljenja smo da je stalno usavršavanje zadaća i odgovornost svakog pojedinca, ali i potvrda spremnosti dječjeg vrtića da se razvija i oblikuje svoj identitet. U pedagoškoj godini 2025./2026. stručnim usavršavanjima planiramo i dalje intenzivno raditi na stručnom jačanju odgojiteljica i članica stručnog tima i razvijati konstruktivnu kritiku vlastitog rada, ali i rada cijelog tima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada.

S obzirom na to da kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju oni odgojitelji i stručni suradnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju, odgojiteljice će se i u ovoj pedagoškoj godini poticati da se prema vlastitim interesima i mogućnostima stručno usavršavaju i upućivati da sudjeluju na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl. Stručno

usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnica u ovoj pedagoškoj godini provodit će se na nekoliko razina. To su:

- grupni oblici stručnog usavršavanja u Vrtiću
- individualno stručno usavršavanje

6.1. GRUPNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA U VRTIĆU

Stručno usavršavanje u ustanovi imat će, kao i do sada, značajnu ulogu u unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog rada. Grupni oblici stručnog usavršavanja u Vrtiću ostvarivat će se održavanjem sjednica Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i internih stručnih aktivna i radionica. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća utvrđivat ćemo važne dokumente Vrtića, dogovarati raspored rada i raspored korištenja godišnjih odmora, definirati ljetno dežurstvo i obavljati sve ostale poslove utvrđene Zakonom, Aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića. Raspravljajući i odučavajući o stručnim pitanjima vezanima za rad Vrtića promicat ćemo stručni rad Vrtića. Na sjednicama Odgojiteljskih vijeća održat će se i predavanja naših stručnih suradnica: pedagoginje i zdravstvene voditeljice. Na početku pedagoške godine odgojiteljice će upisati teme koje procjenjuju zanimljivima i korisnima za njihov odgojno – obrazovni rad. Sukladno tom popisu izradit će se vremenski raspored za prezentacije tema.

U procesu osmišljavanja vlastitog djelovanja odgojiteljima su potrebne zajedničke rasprave i razmjene mišljenja s ostalim odgojiteljima i stručnim suradnicima. Zato će se odgojiteljice i stručne suradnice po potrebi sastajati na internim stručnim aktivima - stručnim predavanjima o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse. Neke od tema internih stručnih aktivna bit će: priprema i realizacija scenskih i lutkarskih predstava, dogovori o djeci s TUR, uređenje interijera i nabava materijala, proslave blagdana, obilježavanje važnih događaja, organizacija rada i dežurstva i sl. Redovitim sastancima nastojat ćemo svrsishodnije prenositi informacije te unaprijediti našu odgojno – obrazovnu praksu. Od prošle pedagoške godine, neke od odgojiteljica su uključene u Zajednicu učenja. U sklopu Zajednice učenja planiramo održavanje mjesečnih sastanaka s različitim temama.

Prema ponudama i financijskim mogućnostima Vrtića bit će organizirane i grupne edukacije od strane vanjskih stručnjaka. Neke od tema tih edukacija bit će: senzomotorika, glazba i odgoj, rad s djecom s teškoćama, empatija kod djece i sl.

Plan grupnih edukacija koje će se provoditi u Dječjem vrtiću Mrvica:

OBLIK EDUKACIJE	NAZIV EDUKACIJE	VODITELJI EDUKACIJE	VRIJEME
PREDAVANJE, RADIONICA	Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije?	pedagoginja DV Mrvica	listopad 2025.
PREDAVANJE, RADIONICA	Suradnja ili sukobi u vrtiću	pedagoginja DV Mrvica	studenj 2025.
PREDAVANJE, RADIONICE	Zajednica učenja (suradnja s	stručna služba i odgojiteljice DV	listopad 2025. – svibanj 2026.

	roditeljima)	Mrvica	
PREDAVANJE, RADIONICA	Uvod u odgojno – obrazovni rad u dječjem vrtiću	pedagoginja DV Mrvica	listopad 2025.
OKRUGLI STOL	Djeca s odgodom polaska u prvi razred osnovne škole	pedagoginja DV Mrvica	travanj 2026.
PREDAVANJA	zdravstvene teme	zdravstvena voditeljica DV mrvica	listopad 2025. – svibanj 2026.

6.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Osim grupnih oblika stručnog usavršavanja koji će biti organizirani u ustanovi, odgojiteljice i stručne suradnice sudjelovat će i ove pedagoške godine, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u različitim oblicima individualnih stručnih usavršavanja. Individualno stručno usavršavanje provodit će se putem seminara i stručnih skupova tijekom cijele godine i bit će organizirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno-razvojnih centara i drugih organizacija. Dio individualnih stručnih usavršavanja održat će se online, preko aplikacija Zoom i Google Meet.

Edukacije koje će se provoditi izvan Vrtića, ali će ih Vrtić za zainteresirane djelatnice financirati:

OBLIK EDUKACIJE	NAZIV EDUKACIJE	VODITELJI EDUKACIJE	VRIJEME
PREDAVANJE, RADIONICE	28. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ, Mirisi djetinjstva	FFST AZOO	
PREDAVANJE, RADIONICE	Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa	EDULIST	rujan 2025.
PREDAVANJE, RADIONICE	Riznica znanja 2025/2026	MLIJEČNI ZUB	rujan 2025. – svibanj 2026.

Odgojitelji i stručni suradnici stručno će se usavršavati proučavanjem i čitanjem stručne literature. Djelatnici će prema vlastitim interesima birati stručnu literaturu, a Vrtić će, kao i prethodnih pedagoških godina nabaviti potrebne stručne knjige. Tijekom godine svi odgojitelji i stručni suradnici imaju obvezu vođenja Programa stručnog usavršavanja.

6.3. ODGOJITELJI PRIPRAVNICI I STUDENTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću Mrvica zaposlena je jedna odgojiteljica pripravnica. Njezin pripravnički staž započet će u listopadu 2025. godine. Stažiranje ćemo omogućiti i novim pripravnicima koji će tijekom godine biti zainteresirani za stručno osposobljavanje u Dječjem vrtiću Mrvica.

Jedna odgojiteljica pohađa Diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Filozofskom fakultetu u Splitu. Jedna odgojiteljica studira Stručni studij Predškolskog odgoja na Fakultetu prirodoslovno – matematičkih i odgojnih znanosti na Sveučilištu u Mostaru. Jedna učiteljica koja je u Dječjem vrtiću Mrvica zaposlena na radnom mjestu odgojiteljice kao nestručna zamjena u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će Program za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja na Filozofskom fakultetu u Splitu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su ravnopravni sudionici odgojno – obrazovnog procesa i glavni saveznici u unaprjeđivanju kvalitete ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece. Stoga ustanova svojim postupcima prema roditeljima treba slati poruke dobrodošlice, prihvaćanja i poštovanja. Kao i odgojitelji i roditelji su odgovorni za razvoj suradničkog odnosa koji se treba temeljiti na prihvaćanju različitosti, podržavanju, ohrabrivanju i aktivnom slušanju.

Temeljni ciljevi suradnje s roditeljima bit će razvoj partnerskog odnosa, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno – obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. Kako bismo ostvarili navedene ciljeve u ovoj pedagoškoj godini nastojat ćemo: prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi im primjerene programe za njihovo dijete; osigurati dvosmjernu, otvorenu i jasnu komunikaciju s roditeljima; informirati roditelje o radu Vrtića i događajima u skupini u koju je uključeno njihovo dijete; razmjenjivati iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima; pomoći roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija te uključiti roditelje u donošenje odluka, planiranje i vrednovanje rada Vrtića.

Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti na slijedeće načine:

- svakodnevnim kraćim razmjenama informacija o ponašanju djeteta
- pisanom komunikacijom s roditeljima
- održavanjem roditeljskih sastanaka
- održavanjem individualnih razgovora s roditeljima
- održavanjem predavanja i radionica za roditelje
- ostalim oblicima suradnje

Svakodnevni individualni kontakt prilikom dovođenja i odvođenja djece najčešći je oblik suradnje roditelja i odgojitelja. Takva komunikacija praktična je i korisna i roditeljima i odgojiteljima u smislu prenošenja važnih dnevnih informacija o djetetu i eventualnim teškoćama.

Pisana komunikacija s roditeljima ostvarivat će se putem informativnih panoa (kutića za roditelje). Na njima će odgojiteljice i članice stručnog tima objavljivati tekuće obavijesti, plan aktivnosti, edukativne materijale, stručne članke, zdravstvene preporuke, letke itd. Također, odgojiteljice će za pisanu komunikaciju koristiti WEB stranicu Vrtića, elektroničku poštu, društvene mreže te aplikaciju za komunikaciju WhatsApp u svrhu razmjene obavijesti i informacija. Na ovaj način odgojiteljice će slati fotografije ili video uratke koji prikazuju određene aktivnosti u kojima će djeca sudjelovati, proslave rođendana i sl. Također, na nekoliko mjesta u zgradi Vrtića postavljeni su sandučići povjerenja u koje roditelji mogu anonimno ili javno ostaviti svoje primjedbe, prijedloge, upite i slično.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati najmanje četiri roditeljska sastanka. Na početku pedagoške godine održat će se zajednički roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece na kojem će sudjelovati ravnateljica, članice stručno – razvojne službe i odgojiteljice. Cilj tog sastanka bit će upoznati roditelje s prilagodbom djece na vrtić/jaslice, kućnim redom Vrtića, dnevnim ritmom skupine te planom i programom rada tijekom pedagoške godine. Također, odgojiteljice će tijekom cijele godine održavati sastanke na razini odgojno – obrazovne skupine. Na njima će se po potrebi uključiti i članice stručnog tima. Teme roditeljskih sastanaka na razini odgojno – obrazovne skupine određivat će se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja.

Kako bi se ostvarila individualna suradnja, roditeljima će se ponuditi termini za individualne razgovore. Na taj način omogućit ćemo roditeljima da se detaljnije informiraju o svome djetetu i odgojno – obrazovnom radu. Stručna služba bit će dostupna roditeljima za razgovore iz bilo kojih razloga. Također, članice stručnog tima pozvat će roditelje na individualne razgovore ako budu smatrale da za to ima potrebe.

Prema potrebama, željama i interesima roditelja planiramo održavanje stručnih predavanja i radionica koje će održati članice stručnog tima i/ili vanjski predavači. Na početku pedagoške godine pedagoginja će održati predavanje na temu adaptacije na jaslice i vrtić. Kao i prijašnjih godina roditelji će sudjelovati na radionicama za vrijeme božićnih blagdana, prilikom proslave rođendana Dječjeg vrtića Mrvica i Dana otvorenih vrata.

Ove pedagoške godine oformit će se Vijeće roditelja. Činit će ga predstavnici roditelja iz svake odgojno-obrazovne skupine. Vijeće roditelja će se sastajati nekoliko puta godišnje tijekom pedagoške godine. Na taj način će se roditeljima omogućiti bolja suradnja s ustanovom, sudjelovanje u donošenju odluka koje utječu na život vrtića, promicanje interesa roditelja i djece te organizacija aktivnosti i događanja. Roditelje će se poticati na sudjelovanje u životu vrtića i informirati ih o bitnim pitanjima.

Suradnju s roditeljima obogatit ćemo i kroz ostale oblike suradnje. Planiramo: boravak i uključivanje roditelja u rad skupine, prisustvovanje svakodnevnim aktivnostima u vrtiću/jaslicama, sudjelovanje u izletima, sudjelovanje na svečanostima u Vrtiću i sl. Također, roditelji će i posredno sudjelovati u odgojno – obrazovnom radu donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala, izradom igračaka, prikupljanjem radnog materijala za određene aktivnosti i sl.

8. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano surađivati s različitim društvenim čimbenicima. Ciljevi suradnje Vrtića s vanjskim čimbenicima su: bogaćenje spoznaje i života djece; poticanje razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima izvan Vrtića; profesionalno usavršavanje djelatnica Vrtića i tehnička realizacija planiranih sadržaja.

U svrhu ostvarivanja navedenih ciljeva Dječji vrtić Mrvica planira suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- **OSNIVAČI USTANOVE:** Grad Supetar i Općina Nerežišća, dogovori o tekućem investicijskom održavanju objekta, adaptaciji prostora za otvaranje novih odgojno – obrazovnih skupina, sudjelovanje na Dječjem tjednu kojeg organizira Grad Supetar i uključivanje u ostale projekte u organizaciji Osnivača
- **MINISTARSTVO ODGOJA I OBRAZOVANJA:** suradnja će se ostvariti prisustvovanjem na seminarima u njihovoj organizaciji, primanjem i postupanjem prema raznim obavijestima, dopisima i uputama koje će nam slati, verifikacijom programa
- **FILOZOFSKI FAKULTET U SPLITU:** suradnja će se ostvariti zajedničkim radom na informiranju odgojitelja o važnosti dodatnog školovanja te savjetovanjem o raznim temama
- **AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE:** suradnja će se ostvariti organizacijom stručnih skupova, davanjem savjeta za poboljšanje rada, prijavom pripravnica za stažiranje i polaganje stručnog ispita i sl.
- **OSNOVNA ŠKOLA SUPETAR:** planiramo učestale kontakte s ravnateljicom i stručno – razvojnom službom u vezi događaja i aktivnosti tijekom godine, ispitivanje zrelosti djece za polazak u osnovnu školu, prijenos informacija o predškolicima, posjet vrtićke djece školi itd.
- **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO SUPETAR:** pri obilježavanju Dana vatrogasaca i Svetog Florijana djeca će posjetiti zgradu supetarskih vatrogasaca gdje će im biti predstavljena njihova vozila, oprema i sl.
- **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BRAČ:** kontakti vezani za djecu koja su u njihovoj nadležnosti i praćenju, razmjena podataka o nesređenim obiteljskim situacijama u kojima žive određena djeca, zajednička djelovanja u cilju pomoći i potpore obiteljima za poboljšanje uvjeta za odgoj djeteta i sl.
- **CRVENI KRIŽ BRAČ:** planiramo zajedničku provedbu različitih humanitarnih aktivnosti, donacija i posjeta
- **UDRUGA BRAČKI PUPOLJCI:** planiramo nastaviti suradnju s ovom udrugom za djecu s teškoćama na području otoka Brača, stalnom razmjenom informacija nastojat ćemo pomoći djeci s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima te pratiti njihove prijedloge i savjete
- **CENTAR ZA OBRAZOVANJE I ODGOJ JURAJ BONAČI:** razmjena informacija o djeci s teškoćama, sastanci vezani za poboljšanje suradnje, zajedničko praćenje napretka djece koja su uključena u terapije
- **OSTALI DJEČJI VRTIĆI:** na otoku i šire, surađivat ćemo izmjenjujući iskustva, druženjima na aktivima ravnatelja i stručnih djelatnika otoka Brača

- **CRKVENE INSTITUCIJE:** planiramo nastaviti suradnju prilikom obilježavanja blagdana i svečanosti
- **NARODNA KNJIŽNICA SUPETAR:** kvalitetna suradnja koju stalno održavamo, posebno prilikom posjeta djece knjižnici, kroz čitanje priča, dramatizacije, kvizove i druge aktivnosti planiramo zajednički obilježiti Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige
- **KAZALIŠTA I KINA:** prema dostupnim ponudama planirana je suradnja s različitim kazalištima i kinima, posjete kazališta u Vrtić, kao i odlaske djece u kina i kazališta u Splitu
- **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SUPETRA:** surađivat ćemo u sljedećim aktivnostima: šetnja s lokalnim vodičem tematskom pješačkom stazom Dan s Rendićem prilikom obilježavanja Svjetskog dana turističkih vodiča, ekološka akcija čišćenja plaža i parkova prilikom obilježavanja Dana planeta Zemlje, posjet predškolaca Turističkoj zajednici grada Supetra povodom Svjetskog dana turizma, izrada ukrasa za Uskrs i Božić koji će biti postavljeni u središnjem gradskom parku te pri obilježavanju ostalih manifestacija i proslava
- **LAG BRAČ – LOKALNA AKCIJSKA GRUPA:** neki od planiranih oblika suradnje su: dijeljenje edukativne bojanke o gospodarenju otpadom, prisustvovanje djece na Festivalu održivog razvoja u njihovoj organizaciji
- **ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO:** suradnja pri periodičnim pregledima djelatnika, pri ispitivanju kakvoće namirnica i higijene prostora, sanitarnim pregledima i sl.
- **ZAST:** suradnja pri ispitivanju postrojenja, instalacija, opasnosti na radu
- **OSTALI OBLICI SURADNJE:** navodimo samo neke od službi, ustanova i sl. iz našeg kraja s kojima planiramo suradnju. To su: Pedijatrijska ambulanta u Supetru, Dom za starije i nemoćne osobe, Tržnica Supetar, Ribarnica Supetar, Park prirode Sutivan, farma Wild Brač, uljara, karnevalska udruga Monade, sportsko društvo Zvrk, KRŠ Arbun itd.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Promišljanje, vrednovanje i unapređenje odgojno – obrazovne prakse obveza su i odgovornost svih sudionika, ustanova i odgojno – obrazovnog sustava u cjelini. Kako bi se osigurala kvaliteta svih područja odgojno – obrazovnog rada, sustavno promišljamo o vlastitoj praksi i nastojimo unaprijediti svoj rad. Tijekom cijele godine pratimo i prepoznavamo područja u kojima je potreban napredak i poboljšanje. Motiviranost i stvarna želja svih čimbenika za unapređenjem vlastitog rada i razvoja ustanove na dobrobit djece je temeljna pretpostavka za kvalitetnu provedbu vrednovanja.

Tijekom pedagoške godine kontinuiranom će se analizom pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja te praćenjem provedbe aktivnosti nastojati unaprijediti odgojno – obrazovni rad. Neki od oblika praćenja vlastitog odgojno – obrazovnog djelovanja i rada uključivat će analizu sljedećih dokumenata: obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjavaju roditelji; zapažanja i bilješke o djeci prilikom prilagodbe; ankete i upitnici za djecu, roditelje i odgojitelje; individualni dosjei djeteta; pedagoška dokumentacija; zapisnici s roditeljskih

sastanaka; foto i video zapisi; zapisnici s Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i Zajednice učenja; liste antropometrije za svaku grupu; evidencija procijepljenosti; evidencija o ozljedama; lista praćenja tehničkog osoblja; lista praćenja rada u kuhinji; sanitarne knjižice itd. Također, refleksivnim raspravama na sastancima nastojat ćemo analizirati postojeću odgojno – obrazovnu praksu, kvalitetu rada, ali i detektirati područja za napredak.

Prioritetne zadaće za ovu pedagošku godinu kojima ćemo pokušati unaprijediti odgojno – obrazovnu praksu i vlastiti rad odnose se na podizanje stručnih kompetencija odgojiteljica, poboljšanje suradnje s roditeljima i nastavak rada na podizanju kvalitete odgojno – obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA

10.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj je osoba koja je najvećim dijelom odgovorna za stvaranje dobrog ozračja u ustanovi. Organizirajući odgojno – obrazovni rad, potičući suradnju među odgojiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima utječe na stvaranje pozitivne klime u ustanovi. Ravnatelj je odgovoran da prati rad vrtića i poštuje sve državne propise i pedagoške standarde, da se razvija i prati sve novosti na području predškolskog odgoja. Ravnateljeva je dužnost poticati rad odgojitelja koji poštuje djetetove potrebe i želje te ga potiče na rad i učenje.

ZADAĆE RAVNATELJA:

U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada Vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika Vrtića
- osigurati mjere zdravstvene zaštite
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u Vrtiću

U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja te praćenje i napredovanje djece
- organizacija skupnih roditeljskih sastanaka, informacija
- upoznavanje s ustrojem rada Vrtića, provođenjem Godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

U odnosu na odgojitelje:

- omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz Odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice i rasprave

- primjerom pokazati važnost stručnog usavršavanja i dodatnog obrazovanja svakog pojedinca te pružiti što više prilika odgojiteljima za napredak

U odnosu na društvo:

- osigurati suradnju sa svim čimbenicima i vanjskim ustanovama koji su važni za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju
- traženje materijalne i stručne pomoći nadležnih institucija
- sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, upućivanje istih o radu i problemima predškolske ustanove
- suradnja prema potrebi i pozivu s: Gradonačelnikom i Gradskim vijećem, Načelnikom i Općinskim vijećem, Upravnim vijećem, nadležnim inspekcijskim službama, Ministarstvom znanosti obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Filozofskim fakultetom Split, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Osnovnom školom Supetar, Narodnom knjižnicom Supetar, Komunalnim društvom Grad te ostalim ustanovama

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

- u suradnji s odgojno – obrazovnim djelatnicima izraditi Godišnji plan i program rada vrtića, Kurikulum vrtića te Godišnji plan i program rada ravnatelja, pratiti njihovu realizaciju
- izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa
- svakodnevno praćenje odgojno – obrazovnog procesa u svim skupinama te stvaranje uvjeta za što kvalitetnije provođenje odgojno – obrazovne prakse
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji Odgojiteljskih vijeća, praćenje realizacije donesenih zaključaka u neposrednoj praksi
- prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, primjenjivanje donesenih zaključaka u praksi
- praćenje stručne literature, zakonske regulative i svih aktualnosti vezanih za predškolski odgoj i šire
- u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća pripremanje sjednica Upravnog vijeća, sudjelovanje u njegovom radu i provođenje donesenih odluka i zaključaka
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise djece i pri prijemu novoupisane djece
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove, pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- organizacija obilježavanja Dana vrtića
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- koordinacija rada svih skupina i djelatnika
- boravak u podružnicama prema potrebi
- savjetodavni rad sa svim djelatnicima Vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja Vrtića
- savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama

- savjetovanje i suradnja s roditeljima
- savjetovanje i suradnja s ravnateljima drugih dječjih vrtića s područja otoka Brača, ali i šire
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanje rješenja o istom
- praćenje primjene Zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- izrada plana razvojnih programa
- zastupanje i predstavljanje ustanove prema potrebi
- zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama i sl.
- stručno usavršavanje tijekom cijele godine: sudjelovanje u radu zajedničkih stručnih timova, sudjelovanje na radionicama, predavanjima, seminarima, organizacija predavanja, radionica i seminara u Vrtiću, usavršavanje prema katalogu AZOO

10.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

PROGRAMSKE ZADAĆE I AKTIVNOSTI:

1) U ODNOSU NA DJECU:

1.1. Planiranje i programiranje rada:

- vođenje poslova vezanih za upis djece
- formiranje odgojno-obrazovnih skupina poštujući Državni pedagoški standard
- osmišljavanje i provođenje individualnog i grupnog pedagoškog rada s djecom
- prikupljanje anamnestičkih podataka o djeci iz Upitnika za roditelje
- analiziranje podataka o djeci iz medicinske dokumentacije
- identifikacija broja djece obveznih polaznika programa predškole

1.2. Organizacija i praćenje odgojno-obrazovnog procesa:

- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti
- praćenje ponašanja novoupisane djece za vrijeme adaptacije metodama promatranja i razgovora u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- promatranje funkcioniranja djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja i druge čimbenike odgojno-obrazovnog procesa
- upoznavanje djece, praćenje ostvarivanja njihovih razvojnih potreba, prava, odgovornosti i pozitivne slike o sebi
- poticanje želje za učenje istraživanjem kod djece i njihovog suživota s drugima
- procjena psihofizičkih sposobnosti djece na temelju razvojnih lista
- podupiranje i dogovaranje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba

1.3. Neposredni rad s djecom:

- prisustvovanje odgojno-obrazovnom procesu s ciljem utvrđivanja indikacija za rad s pojedinim djetetom
- pružanje dodatne pomoći djeci za vrijeme adaptacije
- briga o uspješnom zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba
- praćenje i procjenjivanje potreba, sklonosti, mogućnosti i zrelosti djece u godini pred polazak u osnovnu školu
- individualni i grupni rad s predškolcima tijekom cijele pedagoške godine
- neposredni odgojno-obrazovni rad kao zamjena za odgojitelje u jasličkim ili vrtićkim skupinama

1.4. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece:

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- poticanje samoiniciranog i samoorganiziranog učenja djece
- poticanje suradnje i suradničkog učenja djece

1.5. Pružanje primjerene i rane podrške razvoju djece s teškoćama koja je usklađena s njihovim individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama:

- opservacija i zajednička zapažanja odgojitelja i ostalih stručnih suradnika o djetetu s teškoćama ili s faktorima rizika
- praćenje djece s teškoćama kroz neposredni odgojno-obrazovni rad: u skupini ili individualno
- upućivanje djece s teškoćama na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretmane izvan Vrtića
- praćenje dijagnostike i rehabilitacije djece s teškoćama izvan Vrtića
- promicanje inkluzije djece s teškoćama
- izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa

2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

2.1. Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja:

- uvid u rad odgojitelja boravkom u odgojno-obrazovnoj skupini
- redoviti pregled i pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije i drugih oblika dokumentiranja
- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim uvjetima rada vrtića
- informiranje odgojitelja o uputama, smjernicama i preporukama za rad
- valorizacija rada odgojitelja

2.2. Suradnja i savjetovanje odgojitelja:

- suradnja s odgojiteljima u unaprjeđivanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada

- suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju, humanizaciji i unapređivanju primjerenih i poticajnih prostorno-materijalnih uvjeta
- upoznavanje odgojitelja s razvojnim osobitostima djece koja su upisana u njihovu skupinu
- prijenos informacija s inicijalnih intervjua
- upućivanje odgojitelja u opservaciju djeteta unutar odgojne skupine: prepoznavanje djetetovih potreba, mogućnosti i interesa, prilagođavanje sadržaja djetetu te evaluacija
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju metoda rada pomoću kojih će se odgovoriti na potrebe djece s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja
- podrška odgojiteljima pri osmišljavanju načina na koje će se dijete povezati sa svojim odgojiteljima i djecom iz skupine te aktivno sudjelovati u dnevnim aktivnostima i rutinama odgojne skupine
- pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama
- iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja
- suradnja prilikom kreiranja, provedbe i evaluacije odgojno-obrazovnog programa
- pomoć odgojiteljima pri izradi mišljenja za dijete, praćenju i bilježenju njegovog napretka i potreba te pomoć pri vođenju potrebne dokumentacije
- savjetovanje odgojitelja za pravovremeno uočavanje djece s teškoćama
- senzibilizacija odgojitelja na djecu s teškoćama
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljima u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljima

2.3. Edukacija odgojitelja:

- metodičke upute odgojiteljima za rad s djecom
- individualna savjetovanja odgojitelja (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)
- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje
- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja na razini ustanove
- vođenje Zajednice učenja, planiranje i provedba predavanja i radionica za odgojiteljice jednom mjesečno
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove i korištenje stručne literature
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- uvođenje odgojitelja pripravnika u odgojno-obrazovni rad, pružanje stručne pomoći i podrške u pripremi za stručni ispit
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji studentske prakse

- priprema stručnih aktiva i radionica za odgojitelje na teme: unaprjeđivanje partnerskih odnosa s roditeljima, suradnja ili sukobi u vrtiću, ispunjavanje razvojnih lista, pisanje knjige pedagoške dokumentacije i ostale teme prema potrebi i interesu odgojiteljica

3) U ODNOSU NA RODITELJE:

3.1. Individualni razgovori s roditeljima:

- prikupljanje podataka o osobnoj i obiteljskoj anamnezi djece i prikupljanje medicinske dokumentacije
- savjetodavni rad s roditeljima tijekom kojega se pruža podrška roditeljima da što bolje razumiju razvojne specifičnosti i potrebe svoga djeteta te da kroz svakodnevne aktivnosti potiču djetetov cjelokupni razvoj
- dogovori o potrebnim intervencijama u vezi s djetetovim posebnim potrebama
- omogućiti roditeljima uvid u rad s djetetom kroz priložene radove, foto i video materijale
- pisanje uputa i/ili primjera aktivnosti za rad s djetetom u obiteljskom okruženju
- poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja kod kuće i u vrtiću
- konzultacije s roditeljima djece koji su školski obveznici vezano uz spremnost djeteta za školu
- individualni razgovori s roditeljima pri upisu djece u vrtić (gruba procjena i upoznavanje s djetetom i obitelji)
- pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić i uključivanja u odgojno-obrazovni proces
- upućivanje roditelja na specijalističke preglede za njihovo dijete

3.2. Roditeljski sastanci:

- pripremanje i realizacija roditeljskog sastanka na početku pedagoške godine za novoupisanu djecu
- organizacija i održavanje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica na teme: prilagodba djeteta na jaslice/vrtić, stilovi roditeljstva i postavljanje granica u odgoju, priprema djeteta za polazak u školu
- planiranje i realizacija druženja s roditeljima
- poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove

3.3. Ostali oblici suradnje s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- pisanje obavijesti za roditelje
- postavljanje sandučića povjerenja za roditelje
- pisanje i objava savjetodavnih stručnih članaka namijenjenih roditeljima
- izrada letaka za roditelje
- informiranje roditelja o stručnim aktualnostima i važnim zbivanjima u Vrtiću različitim komunikacijskim modelima
- vođenje Vijeća roditelja, planiranje i realizacija mjesečnih sastanaka

- vođenje Školice za roditelje: organizacija i provedba edukacije za roditelje s različitim stručnim temama

4) U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM:

4.1. Suradnja članova stručnog tima i ravnatelja s ciljem postizanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada unutar Vrtića:

- suradnja u osiguravanju uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i zaštite djece
- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića, Plana stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika, Kurikuluma vrtića i ostale dokumentacije
- zajednički rad na obogaćivanju odgojno-obrazovnog rada kulturnim i stručnim sadržajima
- suradnja s ravnateljicom i stručnim timom pri upisu i ispisu djece
- priprema i realizacija sastanaka stručnog tima
- pomoć u organizaciji rada Vrtića s ciljem poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u Vrtiću
- sudjelovanje u raspoređivanju odgojno-obrazovnih djelatnika i organizaciji rada u odgojnim skupinama
- zajednička koordinacija odgojitelja i pomoćnika za djecu s teškoćama
- timsko planiranje bitnih zadaća i projekta Vrtića
- zajednički dogovori o suradnji s vanjskim stručnjacima i čimbenicima
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, radnim dogovorima, rješavanju prioritetnih poslova i tekuće problematike
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom
- timska evaluacija vrtićke prakse, procjenjivanje kvalitete rada Vrtića
- dogovori o nabavi materijala za rad, stručne literature i didaktike

5) U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

5.1. Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanje što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđenja odgojno-obrazovne prakse:

- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu obogaćivanja programa
- izmjena iskustva s različitim društvenim čimbenicima s ciljem poboljšanja cjelokupnog rada
- upoznavanje i informiranje društvenih čimbenika o važnim događajima u ustanovi
- suradnja s:
 - osnivačima
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
 - Filozofskim fakultetom u Splitu
 - Uredom pravobraniteljice za djecu

- Centrom za socijalnu skrb
- stručnim i specijalističkim ustanovama koje se bave dijagnostikom i rehabilitacijom djece s teškoćama
- ostalim dječjim vrtićima na Braču i šire
- Osnovnom školom Supetar
- pedijatrijskom ambulantom u Supetru
- udrugom Brački pupoljci
- Centrom za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
- Turističkom zajednicom Grada Supetra
- Narodnom knjižnicom Supetar
- kolegama i kolegicama iz struke
- vanjskim stručnjacima
- kazalištima i ostalim kulturnim ustanovama

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE:

6.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima:

- priprema i organizacija stručnih predavanja i radionica za odgojiteljice
- stručno usavršavanje na razini Vrtića
- stručno usavršavanje izvan Vrtića
- organizacija i vođenje Zajednice učenja

6.2. Čitanje stručne literature:

- nabava i čitanje stručne literature
- permanentno praćenje zakonske regulative

7) BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST:

7.1. Sudjelovanje u izradi važnih dokumenata:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026.
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.
- izrada Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.
- izrada Plana stručnog usavršavanja

7.2. Vođenje dokumentacije:

- vođenje evidencija o suradnji s roditeljima, odgojiteljima te članovima stručnog tima
- pisanje zapisnika o svim obavljenim razgovorima, sastancima, aktivima i sl.
- pisanje zapisnika sa sjednica Odgojiteljskog vijeća
- vođenje individualnih dosjea za djecu s teškoćama u razvoju sa zapažanjima o individualnom radu

- vođenje individualnih dosjea odgojiteljica
- vođenje dokumentacije o ostalim poslovima

7.3. Priprema materijala:

- za dodatni rad s djecom
- za rad s djecom s teškoćama i darovitom djecom
- za pripremu djece za polazak u osnovnu školu
- za rad s roditeljima
- za odgojiteljice

8) OSTALO:

8.1. Ostali poslovi:

- rješavanje problemskih situacija
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece
- obilasci svih skupina po objektima
- obilježavanje važnih događaja i blagdana kroz različite aktivnosti
- prikupljanje dokumentacije pri upisu djece u Vrtić
- sudjelovanje u realizaciji posjeta
- ostali poslovi prema potrebi ili nalogu ravnateljice

10.3. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece. U timu sa stručnim suradnicama, ravnateljicom, odgojiteljicama, roditeljima, pedijatrijama i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja. To su:

- zdravstvena zaštita djece
- praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- praćenje i unapređenje prehrane djece
- priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena zaštita djece:

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz Vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u Vrtiću
- suradnja s pedijatrijama
- praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece

- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

Praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću:

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u Vrtiću (postupci i tehnički uvjeti)

Planirane zadaće:

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- suradnja sa NZJZ ŽSD, higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u Vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno – zdravstvenih pregleda djelatnika

Prehrana djece:

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u Vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece

Planirane zadaće:

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete prehrane
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- zdravstveno – odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

Zdravstveni odgoj:

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u Vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Planirane zadaće:

- u odnosu na djecu: zdravlje i higijena (čiste ruke – u susret zdravlju, prezentacija edukativne slikovnice, pranje ruku – edukativni materijali), zdrava i nezdrava hrana

(kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica i materijala)

- u odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike Vrtića: educirati, informirati i savjetovati zaposlenike Vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala, organizacija predavanja (teme: hitna stanja, osiguranje pravilne prehrane, organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću), provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi
- u odnosu na roditelje: održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama, sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti ovisno o organizacijskim mogućnostima, po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno – edukacijskog materijala

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

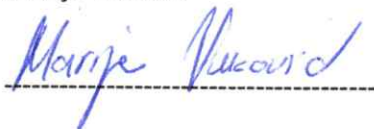
Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja se održala 18. rujna 2025. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Upravnog vijeća koja se održala 30. rujna 2025. godine.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mrvica za pedagošku godinu 2025./2026. stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2025. godine.

RAVNATELJICA:

Marija Vuković



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Dijana Ivelić

