

Na temelju članka 15 stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16, NN 144/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Mrvica (u daljnjem tekstu: Vrtić) Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenju proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za javnu nabavu robe, radova ili usluga čije je, procijenjena vrijednost u Planu nabave vrtića do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu : Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave sukladno planu nabave, provodi se na sljedeći način:

1. **Jednostavna nabava do 10.000,00 eura bez pdv-a**– provodi se na temelju prihvaćene ponude ili izdane narudžbenica ponuditelju koju popunjava ovlaštena osoba Vrtića na temelju zahtjeva za pokretanje nabave koje u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića za pojedini predmet nabave.
2. **Jednostavna nabava od 10.000,01 do 13.272,00 eura**– provode se na temelju ponude prihvaćene od strane ravnatelja Vrtića. Uglavnom se, gdje je to moguće, prikupljaju tri ponude za predmet nabave iz plana nabave. Uvidom u njih, ravnatelj po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ili najniže cijene izabire. Na temelju dosadašnjih kontinuiranih istraživanja tržišta u pogledu kvalitete i cijene roba, usluga i radova kao i provedenih postupaka nabave pribavili smo saznanja o ponuditeljima, čije su robe, radovi i usluge, najsvrsishodnije za ovu djelatnost i najviše usklađeni s potrebama iste, a zadovoljavaju kriterije ekonomske naj povoljne cijene ili najniže cijene. U ovim slučajevima nabava se može vršiti na temelju jedne ponude odnosno sklopljenog ugovora.
3. **Jednostavna nabava od 13.272,01 do 26.540,00 eur** provode se na temelju tri ponude na način da Upravno vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na prijedlog stručnog povjerenstva za nabavu, a ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa ravnatelj vrtića.

Članak 3.

Priprema i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti iz članka 2. točka 2. i 3. Ove odluke donosi se na sljedeći način:

1. **jednostavna nabava od 10.000,01 do 13.272,00 eura** – provodi se na temelju pisanog poziva uz kojeg se dostavlja: ponudbeni list i troškovnik. Poziv se upućuje odabranom ponuditelju/ima: putem faksa, e- maila ili poštom. Postupak započinje 15 dana prije potrebe

za novom nabavom na temelju zahtjeva za pokretanje kojeg u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovorne obveze Vrtića, a zahtjev odobrava ravnatelj.; Poziv i ponudbeni list priprema se tajnik Vrtića (ako ga nema onda računovodstvena služba), koja također priprema i troškovnik , a poziv potpisuje ravnatelj. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu u roku od 8 dana (osim u slučaju hitnosti) računajući od dana zaprimanja poziva za nabavu. Ponuda se dostavlja osobno, putem faxes, e-maila ili poštom. Nakon proteka roka za zaprimanje ponude iste dostavljaju ravnatelju na odlučivanje. O ishodu postupka nabave ponuditelj se obavještava u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponude.

2. **Jednostavna nabava od 13.272,01 do 26.540,00 eura** - provodi se na temelju pisanog za poziva uz kojeg se dostavlja : ponudbeni list i troškovnik. Poziv se upućuje na adrese tri odabrana ponuditelja putem : faxes, e-maila ili poštom. Postupak se pokreće 30 dana prije potrebe za novom nabavom na temelju zahtjeva za pokretanje kojeg u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića. Zahtjev se podnosi ravnatelju. Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o početku postupka nabave na temelju prijedloga ravnatelja. Odluka o početku postupka nabave sadrži podatke o:
- Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, osiguranim sredstvima za nabavu, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude i sastavu stručnog povjerenstva za provođenje postupka nabave. Stručno povjerenstvo za provođenje postupka nabave sastoji se od najmanje tri člana.
 - Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, osiguranim sredstvima za nabavu, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude i sastava stručnog povjerenstva za provođenje postupka nabave. Stručno povjerenstvo za provođenje postupka nabave sastoji se od najmanje tri člana.
- Poziv i ponudbeni list s troškovnikom priprema stručno povjerenstvo. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu u roku od 15 dana računajući od dana zaprimanja poziva za nabavu. Ponuda se dostavlja osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici. Nakon proteka roka za dostavljanje iste se dostavljaju Stručnom povjerenstvu. Stručno povjerenstvo otvara ponude, pregledava ih, ocjenjuje i utvrđuje prijedlog najpovoljnije ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ili najniže cijene o čemu sastavlja zapisnik. Prijedlog upućuje Upravnom vijeću na odlučivanje. O ishodu postupka nabave ponuditelj se obavještava u roku od 30 dana od isteka roka dostavu ponude.

Članak 4

Otvaranje ponuda kod svih postupaka jednostavne nabave nije javno.

Članak 5

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti izmjena odluke o provedbi jednostavne nabave
KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ:2104/01-05-01-18-2.

Članak 6.

Ova pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave na mrežnoj stranici dječjeg vrtića Mrvica.

U Supetru 22 svibnja 2023. godine

KLASA: 003-05/23-01/03

URBROJ: 2181-11-2-02-23-1



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Dijana Ivelić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj dana 23. svibnja 2023. godine, a stupa na 31. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA:

Irena Caglević, mag. praesc. educ.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Irena Caglević'.