Dječji vrtić Mrvica

Petra Jakšića 10

21400 Supetar

Tel/fax: 021 630 080

E mail: [djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.mrvica@st.t-com.hr)

PODNOSITELJ ZAHTJEVA (roditelj/skrbnik)

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| BROJ INTERNE EVIDENCIJE |  |
| DATUM ZAPRIMANJA ZAHTJEVA |  |
| ZAHTJEV ZAPRIMILA |  |

ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA U DJEČJI VRTIĆ MRVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Podnosim zahtjev za upis djeteta u: (zaokružiti vrtić i program)

1. DJEČJI VRTIĆ MRVICA – CENTRALNI VRTIĆ U SUPETRU

* petosatni redoviti program (od 8:00 do 13:00)
* desetosatni redoviti program – jaslice (od 6:00 do 16:00)
* desetosatni redoviti program – vrtić (od 6:00 do 16:00)

1. DJEČJI VRTIĆ MRVICA - PODRUČNI VRTIĆ NEREŽIŠĆA

* petosatni redoviti program (od 8:00 do 13:00)
* desetosatni redoviti program (od 6:00 do 16:00)

Zamjenski program: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dijete do sada je/nije bilo upisano u drugi dječji vrtić. (zaokružiti)

Naziv dječjeg vrtića u koje je dijete bilo upisano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OSNOVNI PODACI O DJETETU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME DJETETA** |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DATUM I MJESTO ROĐENJA |  |
| DRŽAVLJANSTVO |  |
| NACIONALNOST |  |
| ADRESA STANOVANJA  (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) |  |

RAZVOJNI STATUS DJETETA: (zaokružiti)

* UREDAN PSIHOFIZIČKI RAZVOJ
* DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća:

1. vještačenje stručnog povjerenstva socijalne skrbi
2. rješenje drugog nadležnog tijela
3. nalaz i mišljenje specijalizirane ustanove

Zdravstveno stanje djeteta (alergije, eliminacijska prehrana, kronična oboljenja, febrilne konvulzije,

neurološka oštećenja itd.):

**PODACI O RODITELJIMA/SKRBNICIMA:**

STATUS OBITELJI: (zaokružiti)

* BRAČNA ZAJEDNICA (OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
* IZVANBRAČNA ZAJEDNICA (OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
* ŽIVOTNO PARTNERSTVO (OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)
* JEDNORODITELJSKA OBITELJ (OBAVEZNO JE UNIJETI PODATKE ZA OBA RODITELJA/SKRBNIKA)

(obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj npr. razvedeni roditelji)

* SAMOHRANI RODITELJ

(roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga)

* SKRBNIŠTVO
* UDOMITELJSTVO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. majka, otac i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DRŽAVLJANSTVO |  |
| NACIONALNOST |  |
| ADRESA STANOVANJA  (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) |  |
| BROJ MOBITELA/TELEFONA |  |
| ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA |  |
| STATUS ZAPOSLENJA  (zaokružiti) | * zaposlen * nezaposlen * redoviti učenik/student * umirovljenik * ostalo |
| NAZIV POSLODAVCA |  |
| ADRESA RADNOG MJESTA  (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) |  |
| IMA RJEŠENJE O KORIŠTENJU RODILJNOG ILI RODITELJSKOG DOPUSTA ILI DRUGOG PRAVA IZ ZAKONA O RODILJNIM I RODITELJSKIM POTPORAMA (NN 85/08) | DA – NE  Naziv prava: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Trajanje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. majka, otac i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DRŽAVLJANSTVO |  |
| NACIONALNOST |  |
| ADRESA STANOVANJA  (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) |  |
| BROJ MOBITELA/TELEFONA |  |
| ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA |  |
| STATUS ZAPOSLENJA  (zaokružiti) | * zaposlen * nezaposlen * redoviti učenik/student * umirovljenik * ostalo |
| NAZIV POSLODAVCA |  |
| ADRESA RADNOG MJESTA  (ulica, kućni broj, grad/općina, poštanski broj) |  |
| IMA RJEŠENJE O KORIŠTENJU RODILJNOG ILI RODITELJSKOG DOPUSTA ILI DRUGOG PRAVA IZ ZAKONA O RODILJNIM I RODITELJSKIM POTPORAMA (NN 85/08) | DA – NE  Naziv prava: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Trajanje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PODACI O OSTALOJ MALODOBNOJ DJECI (članovi zajedničkog kućanstva):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. brat, sestra i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DATUM I MJESTO ROĐENJA |  |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA USTANOVA KOJU DIJETE POLAZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. brat, sestra i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DATUM I MJESTO ROĐENJA |  |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA USTANOVA KOJU DIJETE POLAZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. brat, sestra i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DATUM I MJESTO ROĐENJA |  |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA USTANOVA KOJU DIJETE POLAZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. SRODSTVO  (upisati vrstu srodstva s djetetom npr. brat, sestra i dr.) |  |
| IME I PREZIME |  |
| SPOL |  |
| OIB |  |
| DATUM I MJESTO ROĐENJA |  |
| ODGOJNO-OBRAZOVNA USTANOVA KOJU DIJETE POLAZI |  |

Uz zahtjev prilažem:

**OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:** (zaokružiti)

* PRIVOLA O OBRADI I OBJAVI OSOBNIH PODATAKA DJETETA (dostupna je na mjestu upisa i na mrežnoj stranici Vrtića)
* UPITNIK ZA RODITELJE (dostupan je na mjestu upisa i na mrežnoj stranici Vrtića)
* DJETETOV RODNI LIST ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH
* UVJERENJA O PREBIVALIŠTU/BORAVIŠTU DJETETA I RODITELJA/SKRBNIKA
* LIJEČNIČKA POTVRDU O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM PREGLEDU DJETETA
* ISKAZNICA IMUNIZACIJE DJETETA

Iskaznica imunizacije djeteta treba se dostaviti u preslici. Svi ostali potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti ili u originalu ili u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza. Potvrde/uvjerenja **ne smiju biti starija od dana objave natječaja za upis**, osim djetetovog rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih.

**DODATNA DOKUMENTACIJA – DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJU ČINJENICE BITNE ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI KOD UPISA:** (zaokružiti)

* PREDŠKOLSKI OBVEZNICI: djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih (sastavni dio obvezne dokumentacije)
* DJECA KOJA DO 1. TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE ČETIRI GODINE ŽIVOTA: djetetov rodni list ili izvadak iz matice rođenih (sastavni dio obvezne dokumentacije)
* PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA PODRUČJU GRADA SUPETRA/OPĆINE NEREŽIŠĆA: uvjerenja o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja, ne starija od mjesec dana (sastavni dio obvezne dokumentacije)
* RODITELJI ŽRTVE/INVALIDI DOMOVINSKOG RATA: pravomoćno rješenje o statusu HRVI ili potvrdu ureda državne uprave o statusu HRVI
* OBITELJ S TROJE ILI VIŠE DJECE: rodni list ili izvadak iz matice rođenih i potvrda o prebivalištu/boravištu za svu djecu
* ZAPOSLENJE/REDOVITO ŠKOLOVANJE:
* za zaposlene roditelje: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
* za roditelje na redovitom školovanju: potvrda o statusu redovitog školovanja
* za roditelje zaposlene u inozemstvu: ugovor ili potvrda poslodavca (prevedeni na hrvatski ili engleski jezik) kojima se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
* DJECA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZAPOSLENIH U DV MRVICA: potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
* SAMOHRANI RODITELJ: smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete (rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, dokaz da je jedan roditelj na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)
* JEDNORODITELJSKA OBITELJ: presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
* UDOMITELJSTVO/SKRBNIŠTVO: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji
* TEŠKOĆE U RAZVOJU/KRONIČNE BOLESTI/INVALIDI: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra (ili obiteljskog liječnika) prema kojima je razmjer teškoća u razvoju/kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
* INVALIDITET RODITELJA: potvrda da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
* DJEČJI DOPLATAK/ZAJAMČENA MINIMALNA NAKNADA:
* dječji doplatak: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatak
* zajamčena minimalna naknada: potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je roditelj korisnik zajamčene minimalne naknade
* STRANI DRŽAVLJANI: dokaz nadležnog tijela o statusu stranca s odobrenim stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Supetra/Općine Nerežišća za roditelje i dijete

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza. Potvrde/uvjerenja/elektronički zapisi **ne smiju biti stariji od dana objave natječaja za upis**, osim djetetovog rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih.

**Podnositelji zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu. Zahtjevi zaprimljeni nakon roka za predaju i nepotpuni zahtjevi NEĆE SE RAZMATRATI NITI BODOVATI.**

**Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem Dječji vrtić Mrvica da iste ima pravo čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima.**

U Supetru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis podnositelja zahtjeva

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_